Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31»
Петропавловск- Камчатского городского округа

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Средняя школа №31»
Протокол № 1
От «30» 08 2019г.

УТВЕЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя школа №31»
_____ А.А. Долгунков
«30» августа 2019 г.

Годовой календарный учебный план
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №31»
Петропавловск- Камчатского городского округа
на 2019-2020 учебный год

г. Петропавловск-Камчатский
2019 г.

«Маленький ребенок достоин того, чтобы его развитие протекало полноценно. Для этого педагог должен знать особенности возраста, уметь создавать благоприятные условия для уникального самораскрытия возможностей малыша»

«Ребенок есть только черновик человека»
/К.И.Чуковский/

Требования к воспитателю:

1. **Искренний интерес к ребенку.**
2. **Человеческие качества.**
3. **Профессионализм.**
4. **Хорошее здоровье.**

Правила для воспитателя:

1. **Сперва любить, потом учить.**
2. **Принимать ребенка таким, каков он есть.**
3. **Признавать право ребенка на ошибку.**
4. **Помогать ребенку действовать самостоятельно.**
5. **Познавать себя и совершенствоваться.**

Идите от метода проб и ошибок

к олимпийской педагогической победе!

Требования к руководителю:

«Если вы хотите быть хорошим руководителем, стремитесь, прежде всего, быть хорошим педагогом – хорошим учителем и хорошим воспитателем. Если же вы, заняв пост руководителя, считаете, что успех зависит от каких-то административных талантов, прощайтесь с мыслью стать хорошим руководителем. Учителем учителей – а только учитель учителей и является настоящим руководителем, которому верят и которого уважают, - можно стать лишь тогда, когда с каждым днем все больше углубляешься в детали, в тонкости педагогического процесса, когда перед тобой открываются все новые и новые грани того, что можно назвать искусством влияния на душу человека»

/В.А.Сухомлинский/

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Работа с кадрами
1.1. Кадровый состав
1.2. Расстановка воспитателей и специалистов по группам
1.3. Повышение квалификации педагогических кадров
1.4. Аттестация педагогических работников
2.Организация педагогической деятельности
Основные задачи и направления в работе учреждения на 2019-2020 учебный год.
2.1.Цель и задачи воспитательно-образовательной работы
2.2. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса
2.3. Организационно-педагогическая работа
2.4.Педагогические советы
2.5. Семинары
2.6. Открытые просмотры педагогической деятельности
2.7. Смотры, конкурсы
2.8. Праздники
2.9. Педагогические планерки
3. Контроль и руководство
3.1. План контроля за воспитательно-образовательным процессом
4. Взаимодействие с семьей
4.1.Родительские собрания
- общие родительские собрания
5. Административно-хозяйственная работа
5.1.Создание предметно-развивающей среды
5.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

1.РАБОТА С КАДРАМИ
1.1.КАДРОВЫЙ СОСТАВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	категория	образование
Педагогический персонал				
1.	Козлова Ульяна Александровна	старший воспитатель	первая	высшее педагогическое
2.	Чухман Юлия Владимировна	воспитатель		высшее педагогическое
3.	Лохвицкая Дарья Андреевна	воспитатель		высшее юридическое
4.	Солопан Марина Леонидовна	воспитатель		среднее профессиональное
5.	Слободчикова Лада Абдуганиевна	воспитатель		среднее профессиональное
6.	Попова Вера Петровна	инструктор по физической культуре	высшая	высшее педагогическое
Учебно-вспомогательный персонал				
1.	Ковалева Екатерина Дмитриевна	младший воспитатель (оу)		начальное общее образование
2.	Антипина Наталья Владимировна	младший воспитатель		начальное общее образование
3.	Борисенко Светлана Борисовна	младший воспитатель		среднее профессиональное
4.	Нечаева Надежда Валерьевна	младший воспитатель		высшее юридическое
Обслуживающий персонал				
1.	Елиницкая Александра Александровна	повар		среднее профессиональное
2.	Прошенкова Елена Александровна	подсобный рабочий		начальное общее образование

1.2.РАССТАНОВКА ВОСПИТАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ГРУППАМ

группа	возраст	Фамилия, имя, отчество педагога
Подготовительная к школе группа «Звездочки»	6-7 лет	**воспитатели**
		1. Лохвицкая Дарья Андреевна 2. Солопан Марина Леонидовна
Вторая младшая группа «Лягушата»	3-4 года	**воспитатели**
		1. Чухман Юлия Владимировна 2. Слободчикова Лада Абдуганиевна

1.3.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Дата прохождения последних курсовых мероприятий, количество часов	Название курсов	Плановое прохождения курсовых мероприятий
1.	Козлова Ульяна Александровна	старший воспитатель	2019 г./ 72 ч.	Формирование профессиональной компетентности старшего воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО	2022
2.	Лохвицкая Дарья Андреевна	воспитатель	2018 г./36 ч.	Моделирование образовательной среды с учетом индивидуальных особенностей детей	2021
3.	Солопан	воспитатель	2016 г./72 ч.	Деятельность	**2019**

	Марина Леонидовна			педагогических работников дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС	
4.	Чухман Юлия Владимировна	воспитатель	2018 г./36 ч.	Моделирование образовательной среды с учетом индивидуальных особенностей детей	2021
5.	Слободчикова Лада Абдуганиевна	воспитатель	2018 г./ 24 ч.	Комплексное развитие детей в предшкольный период	2021

1.4.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Вид аттестации	Примерные сроки
1.	Слободчикова Лада Абдуганиевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2023
2.	Чухман Юлия Владимировна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2021
3.	Лохвицкая Дарья Андреевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2022
4	Солопан Марина Леонидовна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	**2020** (сентябрь-октябрь)

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема:

Организация эффективного образовательного процесса в МАОУ «Средняя школа №31» дошкольная ступень в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1.Цель и задачи воспитательно–образовательной работы

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе

ЗАДАЧИ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать теоретические знания педагогов дошкольной ступени по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательный процесс.

2. Внедрять в деятельность педагогов дошкольной ступени новые формы и методы работы с дошкольниками и семьями воспитанников в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательный процесс.
3. Расширять представления детей о природе. Продолжать работу по воспитанию экологической культуры. Прививать первоначальные практические навыки.

4. Развивать трудовую деятельность детей, используя разнообразные виды труда: общественно-полезный труд, труд в природе

5. Продолжать работу по физическому воспитанию детей, осуществляя следующие задачи:

- Оздоровительные: укрепление и закаливание организма, повышение уровня физического развития и работоспособности;
- Образовательные: формирование двигательных навыков, умений, специальных занятий;
- Воспитательные: воспитание моральных, волевых и физических качеств – ловкости, быстроты, силы, выносливости, а также культурно-гигиенических навыков.

6. Усилить работу по профилактике детского травматизма
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

Условия умственного непрерывного образования

1. Предметно-развивающая среда
2. Развивающее обучение
3. Высокая квалификация персонала

Физкультурно-оздоровительная работа

1. Диагностика физической подготовки
2. Рациональная двигательная активность в течение дня
3. Кварцевания групп
4. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ
5. Физкультурные занятия, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе
6. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям СанПиН

2.2. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Базисное образование
Комплексная программа

От рождения до школы
Примерная общеобразовательная программа дошкольного

образования под редакцией
Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой,
М.А.Васильевой – 2015 г.

2.3.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогический совет №1	**«Задачи воспитательно-образовательной работы на новый учебный год»**	
Подготовка к педсовет	*Консультация:*	«Определение тематики самообразования воспитателей на новый учебный год»
	Смотр	«Готовность групп к новому учебному году»
	Семинар	«Эффективная организация диагностик и мониторинга развития и усвоения программы»
Годовая задача: Продолжать формировать у дошкольников четкие представления о труде взрослых и важности труда в жизни		
Педагогический совет №2	«Трудовое воспитание как часть социальной адаптации детей. Вклад дошкольного учреждения в трудовое воспитания ребенка на современном этапе»	
Подготовка к педсовету	*Консультация*	«Технология моделирования в формировании у детей знаний о труде взрослых»
	Семинар-практикум:	«Формирование у детей представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей»
	Посещение занятий:	Открытые просмотры занятий (НОД) по ознакомлению с трудом взрослых : «В мире профессий»
	Тематическая проверка	«Ознакомление детей с трудовой деятельностью взрослых» Качество планирования работы с детьми и семьями воспитанников.
	Работа с родителями:	Выставка стенгазет и альбомов «Профессии моей семьи»
Годовая задача: Формировать нравственно-эстетические, творческие и развивающие личность качества ребенка через театрализованную деятельность дошкольников		

Педагогический совет №3	«Театрализованная деятельность в современном ОУ с учетом ФГОС ДО»	
Подготовка к педсовету	*Консультация:*	Роль развивающих игр и познавательной деятельности во всестороннем развитии дошкольников
	Семинар-практикум:	Активизация познавательных способностей дошкольников в условиях реализации ФГОС
	Тематическая проверка:	«Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ»
	Задание для педагогов:	Подготовить презентации интерактивных технологий познавательного развития детей
	Посещение занятий	Взаимопосещение педагогами НОД с использованием инновационных технологий в познавательном развитии дошкольников во всех возрастных группах
	Работа с родителями	Консультации для родителей «Любознательный ребенок», «Как научить думать»
Мини-педсовет	«Скоро в школу»	
Подготовка к педсовету	*Посещение занятий*	«НОД детей подготовительных к школе групп»
	Диагностика детей	«Готовность к школе»
	Работа с родителями	Информация в уголках для родителей. Родительское собрание «Преемственность дошкольного сада и школы» с участием педагогов школ
Педагогический совет №5	Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы в 2019-2020 учебном году. Перспективы нового учебного года»	
Подготовка к педсовету:	*Посещение занятий*	Открытые просмотры итоговых занятий во всех группах

	Диагностика детей	Анализ диагностики и мониторинга развития детей возрастных групп
	Задание для педагогов	2обобщение опыта работы по самообразованию»
	Отчет о работе	«Анализ воспитательно-образовательной работы в 2018 -2019 учебном году. Перспективы нового учебного года»

2.4. Педагогические планерки

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь
3.	Оплата за посещение детьми МАОУ: сроки, задолженность	1 раз в месяц
4.	Соблюдение Правил внутреннего распорядка сотрудниками дошкольной ступени	Октябрь Апрель
5.	Санитарное состояние групп, помещений дошкольной ступени	постоянно
6.	Выполнение норм питания за прошедший месяц	постоянно
7.	Организация работы по охране труда и правила пожарной безопасности	Октябрь Апрель
8.	О готовности МАОУ к зимнему периоду (приказы, инструктажи)	Ноябрь
9.	Расписание и организация Новогодних утренников	Декабрь
11.	Итоги проведения родительских собраний в МАОУ за 1 полугодие	Январь
14.	Планирование и организация выпускных праздников в МАОУ	Апрель
15.	Организация воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в летний период.	Май
16.	Подготовка и проведение ремонтных работ в МАОУ	Июнь
17.	Комплектование групп на новый учебный год.	Июль
18.	Итоги работы МАОУ в летний период. Итоги проведенного ремонта	Август
19.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников МАОУ	Сентябрь-Декабрь
20.	Организация эвакуации детей МАОУ на случай ЧС	Октябрь Апрель
21.	Организация субботников по уборке территории дошкольной ступени	Май Июнь

2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организации психолого-медико-социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение плана работы. Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия.	сентябрь	Педагого-психолог Учитель-логопед
2	Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПК. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.	декабрь	Педагого-психолог Учитель-логопед
3	Эффективность взаимодействия специалистов ПМПК и результативной работы.	март	Педагого-психолог Учитель-логопед
4	Оценка диагностики обучения и коррекции. Отчет специалистов по итогам работы.	май	Педагого-психолог Учитель-логопед

3. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

3.1.ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

№ п/п	Виды контроля	Сроки
Тематический		
3.1.1	***Организация и проведение игровой деятельности***	***Ноябрь 2019 г.***
3.1.2.	***Организация двигательного режима в МАОУ***	***Февраль 2020 г.***
Сравнительный		

3.3.1.	Заболеваемость и посещаемость детей	Май
Исполнительный		
3.4.1.	Выполнение решений педсовета	В течение года
3.4.2.	Подведение итогов смотров, конкурсов	В течение года
Итоговый		
3.5.1.	Анализ работы за 2019– 2020 учебный год	Май 2020 г.

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями	сентябрь	Ст. воспитатель, педагоги
2	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2019-202 учебный год	сентябрь	Ст. воспитатель, педагоги
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: -анкетирование; -наблюдение; -беседы;	сентябрь	Педагоги
4	Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями.	сентябрь	Ст. воспитатель
5	**Наглядная педагогическая пропаганда**		

	• Подготовка информационных стендов для родителей и детей по ОБЖ • Оформление папок –передвижек: -по вопросам воспитания и обучения -по вопросам оздоровительной работы	в течение года	Педагоги
6	**Выставки**		
	• Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ • Оформление выставки «Дары осени», «Новогоднее украшение», «Парад снеговиков», «Уголок природы»	в течение года	Педагоги
7	**Спортивные праздники и физкультурные досуги**		
	Праздники: • Веселые старты • «Мы-спортивная семья» • «Зимние забавы» • «Малые олимпийские игры» • «Наша победа» • «Лето красное встречаем» Физкультурные досуги: • «На зарядку становись» • «Вместе весело шагать» • «Спортивный огород» • «Путешествие в зимний лес» • «Выручаем Снегурочку» • «День защитника Отечества» • «На помощь Буратино» • «День космонавтики» • «Встреча с доктором Айболитом»	сентябрь ноябрь январь февраль май июнь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
	Праздники и развлечения		

	Праздники: • «День знаний. День здоровья» • «День матери. Мама-мое счастье!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • Праздник, посвященный дню защитника Отечества. «Папа-самый лучший друг» • Праздник, посвященный международному женскому дню – «Моя мамочка-самая-самая!» • Весенний праздник «Краски весны» • Праздник, посвященный Дню Победы • «До свидания, детский сад!» • Летний праздник, посвященный Дню защиты детей Развлечения: • «Приметы осени» • Осеннее развлечение по сказке Сутеева «Яблочко» • Музыкальная гостиная ко Дню Матери • «Дружно осень мы встречаем» • «Рождественские забавы» • «Нам ссориться мне нужно-живем мы очень дружно» • «Школа добрых волшебников» • «Наша армия сильная-сильная!» • «Кошкин дом» • «В хороводе нашем и споем и спляшем» • «Как будили солнышко»	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май Май Июнь В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагоги
9	**Родительские собрания в группах**		

	Собрание №1 (вводное) 1. Знакомство родителей с годовым планом МАОУ с учетом ФГОС 2. Организация детского питания 3. Выбор родительского комитета **4.** Общие вопросы *Собрание №2* 1. Формирование выразительности речи и коммуникативных навыков в семье. 2. Организация и проведение новогодних утренников 3. Общие вопросы *Собрание №3* 1. Как воспитать любознательность и развить познавательный интерес и познавательные навыки у дошкольника 2. Подведение итогов развития детей за год **3.** Общие вопросы	Сентябрь Январь Апрель	Педагоги
10	**Общие родительские собрания**		
	1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» 2. Преемственность дошкольной ступени и школы» с участием педагогов школы.	Октябрь Декабрь	Ст. воспитатель
11	**Консультирование**		
	• Оказание консультативной помощи: -по заявке родителей -проблемная -оперативная • Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей); • Заочное консультирование через медицинские информационные стенды; • Информирование родителей через сайт МАОУ.	В течение года	Директор, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели, медсестра

5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1 СОЗДАНИЕ ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление игровых площадок на территории МАОУ	Июнь	заместитель директора по хозяйственной части, воспитатели
2.	Покраска и обновление оборудование на участке МАОУ	Июль	Заместитель директора по хозяйственной части, воспитатели
4.	Оформление стендов для родителей	Август	Воспитатели, Старший воспитатель
5.	Приобретение наглядных пособий и методической литературы для осуществления образовательной деятельности с детьми по ФГОС	В течение года	Воспитатели, Старший воспитатель
6.	Изготовление дидактических пособий, приобретение игр и игрового оборудования в группах по развитию детей в музыкальной, изобразительной и познавательной деятельности	В течение года	воспитатели.