Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Средняя школа № 31»
Протокол № 1
От «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора «Средняя школа № 31»
Сидор Е.Л. Сидоренкова
«03» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого – медико – педагогическом консилиуме
МАОУ «Средняя школа № 31»
Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с законом РФ « Об образовании», на основании письма Минобразования РФ «О психолого – медико – педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2 Психолого – медико – педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

1.3 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников МАОУ «Средняя школа № 31» с отклонениями в развитии или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4 ПМПк Учреждения создаётся приказом руководителя Учреждения, при наличии в нём специалистов, указанных в п.3.1. настоящего Положения.

1.5 Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя Учреждения.

1.6 ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) и настоящим положением. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся руководитель Учреждением. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк.

2.1 Основными задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния;

3.Порядок создания и организации работы ПМПк.

3.1 В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- воспитатель;
- педагог-психолог;
- старшая медицинская сестра.

3.2 В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4 Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал

3.5 Председателем ПМПк назначается руководитель Учреждения.

3.6 Председатель ПМПк:
-- организует деятельность ПМПк;
--информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 7 дней до его проведения;
--организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
-- ставит в известность родителей (законных представителей и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка);
-- контролирует выполнение решений ПМПк.
3.7 Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальными запросами на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.
3.7.1. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работы, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст.54 Закона РФ «Об образовании» определяется Учреждением самостоятельно.
3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) ли сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями)
3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителе), направляет его в детскую поликлинику.
3.10 Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо – физической нагрузки на воспитанника.
3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
3.11.1 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллективное заключение ПМПк.
3.12. Изменение условий воспитания и развития ребёнка (в рамках возможностей имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
3.13 При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики или разрешения кон-

фликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратится в ПМПк.
3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребёнком работает учитель – логопед или педагог – психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо – физического развития воспитанника (без указания заключения) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем ПМПк.
3.16. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4. Ответственность ПМПк.
4.1 ПМПк несёт ответственность:

-- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

-- за принимаемые решения;

-- сохранение конфиденциальной информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.