Приложение №1

к приказу от 14.11.2019 г.

№314/1/11

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №31»**

**Петропавловск-Камчатского городского округа**

**ПЛАН РАБОТЫ**

МАОУ «Средняя школа №31»

ПКГО

на 2019-2020 учебный год

г. Петропавловск-Камчатский

2019-2020 учебный год

Раздел I. Аннотация

* 1. Краткий анализ работы МАОУ «Средняя школа №31»ПКГО

Деятельность педагогического коллектива Школы в 2018-2019 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования - повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.2. Результаты деятельности в 2018-2019учебном году

В 2018-2019 учебном году в школе реализовались:

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная программа** | **Количество обучающихся** |
| Основная образовательная программа дошкольного образования на 2015-2019 учебные года | 40 |
| Основная образовательная программа начального общего образования на 2015-2019 учебные года | 163 |
| Основная образовательная программа основного общего образования на 2014-2019 учебные года | 158 |
| Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2019 уч. год | 10 |
| Основная образовательная программа среднего общего образования на 2017-2019 учебные года | 39 |

Дополнительное образование в школе осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Объединение дополнительного образования** |
| Художественно-эстетическое  Спортивно-туристическое | Вокал |
| ИЗО-студия |
| Бисероплетение |
| Театральная студия |
| Теннис |
| Легкая атлетика |
| Шахматы |
| Кружок «Эколята» |
| Социально-педагогическое | Кружок «Правила дорожного движения «Светофор»  «Волонтеры 41 регион» |

Решению поставленных задач в 2018-2019 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога.

В рамках реализации приоритетных направлений Школа ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательные стандартов дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

В части поддержки одаренных детей:

* обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов обучающихся;
* увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, муниципального, регионального и всероссийского уровней с увеличением доли призовых мест по итогам участия;
* расширить спектр образовательных услуг в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности;
* увеличить охват обучающихся различными формами дополнительного образования.

В части развития педагогического потенциала:

* оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;

- усовершенствовать организацию повышения квалификации;

* обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
* обобщить и распространить инновационный опыт Школы, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

* повысить уровень комфортности и технологической оснащенности Школы (согласно ФГОС);
* обеспечить комплексную безопасность Школы;
* оснастить спортивную деятельность Школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

* осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
* организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

* активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

1. Усилить влияние Школы на социализацию личности обучающихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы Школы.
2. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.
3. Развивать системы государственно-общественного управления Школой.
4. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

2.1.2. Основные выводы:

2.1.2.1. Деятельность Школы строится в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2.1.2.2. В школе работает квалифицированный педагогический  
коллектив, мотивированный на деятельность по развитию Школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

2.1.2.3. Педагогический коллектив формирует целостную систему  
учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые  
компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

2.1.2.4. Школа обеспечивает качество образования реализацией  
компетентностного подхода, а также современных педагогических  
технологий.

1. Образовательные отношения в Школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
2. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в **ССУЗах и ВУЗах**, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
3. В Школе разработана, внедрена система материального стимулирования педагогических работников.

2.1.2.8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья  
школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

2.1.2.9. В Школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в конкурсах, смотрах различного уровня.

1. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.
2. Повышается информационная открытость Школы посредством отчета о самообследовании, ежегодно размещаемого на официальном школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет Школы в социуме, Школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

2.2. Основные цели, задачи и приоритеты работы МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО на 2019-2020учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Школа ставить перед собой на 2019-2020 учебный год следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности:

-*О*беспечить качественное исполнение Федерального государственного образовательного стандарта и доступность образования для всех групп обучающихся.

* обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
* индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- Создать и реализовать модель интерактивной мотивирующей образовательной среды, обеспечивающей возможности всестороннего развития личности, принятия духовно- нравственных, гражданско-патриотических, социальных ценностей.

* обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
* увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах, олимпиадах внутришкольного, муниципального, регионального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
* развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития педагогического потенциала:

-Расширять систему педагогического роста и механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию в соответствии с требованиями профстандарта РФ в сфере образования.

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

* обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнить педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

* повысить уровень комфортности и технологической оснащенности Школы (согласно ФГОС);
* обеспечить комплексную безопасность Школы;
* оснастить спортивную деятельность Школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

* вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
* организовать полноценную и эффективную работу собучающимися с ОВЗ;
* повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. Усилить влияние Школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределения.
2. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т.д.
3. Направить деятельность Школы на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания Российской Федерации (2015-2025гг) и Концепции развития дополнительного образования.
4. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**Приложение № 1 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия | | Сроки | Ответственный |
| п/п | |  | |  |  |
| 1. | | Общие мероприятия | | |  |
| 1.1. | | Вводный инструктаж для обучающихся 1 -11 классов по правилам поведения в школе: до начала уроков, на переменах, на уроках, после их окончания, на внеклассных мероприятиях | | сентябрь | Классные руководители |
| 1.2. | | Контроль за обеспечением комплексной безопасности ОО;  Своевременная актуализация Паспорта безопасности ОО;  Размещение нормативно-правовой базы, планов работы на официальном сайте ОО. | | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.3. | | Контроль за соблюдением техники безопасности и профилактикой несчастных случаев, травматизма в ОО;  Контроль за соблюдением в школе внутреннего распорядка и правил безопасности;  Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках и переменах. | | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.4. | | Реализация Плана противопожарных профилактических мероприятий в ОО, в том числе проведение тренировочной эвакуации и мероприятий по обеспечению безопасных действий во время пожара. | | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.5. | | Проведение мероприятий по техники безопасности при работе с электроприборами в образовательном учреждении. | | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.6. | | Проведение инструктажей по технике безопасности в компьютерном классе; | | постоянно | Учитель информатики |
| 1.7. | | Проведение инструктажей по технике безопасности при перевозке автомобильным транспортом;  Реализации программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | | постоянно | Заместитель директора по АХЧ,  учителя, старший воспитатель |
| 1.8. | | Организация и систематический контроль за дежурством по школе | | постоянно | дежурный администратор, классный руководитель |
| 1.9. | | Постоянный контроль за состоянием запасных выходов, работой световых указателей, наличием ключей | | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.10. | | Профилактические мероприятия антитеррористической защищенности | | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.11. | | Обеспечение контроля за вносимыми (выносимыми) предметами | | постоянно | Вахта, сторожа,  дежурный администратор |
| 1.12. | | Контроль за осуществлением контрольно-пропускного и режима | | постоянно | Вахта, сторожа,  дежурный администратор |
| 1.13. | | Проверка оснащения кабинета ОБЖ наглядными и техническими средствами, приобретение необходимого инвентаря для качественного изучения предметной области ОБЖ | | август | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.14. | | Издание приказа  «О противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за противопожарную безопасность» | | сентябрь | Директор |
| 1.15. | | Ежедневный осмотр здания школы и пришкольной территории на исправность средств пожаротушения, противопожарное состояние | | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.16. | | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (химия, физика, биология, технология, информатика, физическая культура) (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | | постоянно | учителя-предметники |
| 1.17. | | Проверка учебных | | сентябрь |  |
|  | | кабинетов и мастерских на | | январь | Заместитель |
|  | | предмет соответствия | |  | директора по АХЧ |
|  | | требованиям безопасности, | |  |  |
|  | | проверка наличия и | |  |  |
|  | | правильности заполнения | |  |  |
|  | | журналов инструктажей | |  |  |
| 1.18. | | Проверка запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их указательными знаками | | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.19. | | Проверка исправности  электроустановок,  электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.20. | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.21. | | Контроль за исправностью пожарной сигнализации | | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.22. | | Систематическая очистка территории школы от мусора | | постоянно | Рабочий |
| 1.23. | | Подготовка системы к отопительному сезону | | август | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.24. | | Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда | | сентябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.25. | | Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе | | ежеквартально | Заместитель директора по АХЧ, рабочий по обслуживанию зданий |
| **2. Инструктаж по технике для обучающихся** | | | | | |
| 2.1. | Вводный инструктаж | | | сентябрь | Классный руководитель |
| 2.2. | Инструктаж по охране труда обучающихся класса | | | сентябрь | Классный руководитель |
| 2.3. | Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему | | | сентябрь | Классный руководитель |
| 2.4. | Инструктаж по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенние периоды | | |  | Классный руководитель |
| 2.5. | Инструктаж по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, домах и в общественных местах | | |  | Классный руководитель |
|  |  | | |  | Классный руководитель |
| **3. Инструктажи по технике безопасности для сотрудников** | | | | | |
| 3.1. | | Вводный первичный инструктаж по ОТ и ТБ | | при трудоустройстве | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.2. | | Инструктаж по правилам пожарной безопасности | | сентябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.3. | | Инструктаж по действиям при возникновении ГО и ЧС | | сентябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.4. | | Инструктаж по правилам поведения в период проведения массовых мероприятий | | до проведения мероприятия | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.5. | | Инструктаж при возникновении угрозы теракта | | сентябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.6. | | Инструктаж при обнаружении подозрительных предметов | | сентябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.7. | | Обучение сотрудников и обучающихся по вопросам оказание первой доврачебной помощи | | сентябрь | Медицинская сестра |
| 3.8 | | Инструктажи с работниками пришкольного лагеря и ответственными за работу трудовых бригад по соблюдению требований безопасности | | май | Директор лагеря |
| 4. Организация тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся | | | | | |
| 4.1. | | | Проведение тренировочных эвакуаций и мероприятий по обеспечению безопасных действий во время ЧС | 1 раз в 2 мес | Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ |

**Приложение № 2 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

**План работы по обеспечению охраны труда на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка школы к новому учебному год | август | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| 2. | Инструктаж на рабочем месте | сентябрь, январь | Заместитель директора по АХЧ |
| 3. | Проверка журналов учета вводного инструктажа | сентябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 4. | Проверка результатов медицинского осмотра работников | сентябрь | Заместитель директора по АХЧ, медицинский работник |
| 5. | Проверка журналов инструктажей учащихся в учебных кабинетах | октябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 6. | Проверка журналов осмотра помещений и территории | октябрь апрель | Заместитель директора по АХЧ |
| 7. | Проверка средств индивидуальной защиты технического персонала | октябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 8. | Проверка выполнения правил пожарной безопасности | ноябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 9. | Инструктаж для сотрудников школы по правилам пожарной безопасности | ноябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 10. | Инструктажи по ТБ и ПБ на новогодних мероприятиях | декабрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 11. | Инструктаж для сотрудников школы по правилам поведения в период проведения массовых мероприятий | декабрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 23. | Проверка журналов осмотра помещений | январь | Заместитель директора по АХЧ |
| 24. | Инструктажи для дежурных учителей | январь | Заместитель директора по АХЧ |
| 25. | Инструктаж для сотрудников | январь, | Заместитель директора |
|  | школы при возникновении угрозы | август | АХЧ, учитель ОБЖ |
|  | теракта |  |  |
| 26. | Проверка наличия поэтажных планов эвакуации, при необходимости осуществить обновление | февраль | Заместитель директора по АХЧ |
| 28. | Инструктаж для сотрудников школы при обнаружении подозрительным предметов | февраль (август) | Заместитель директора по АХЧ |
| 31. | Проверка и инвентаризация инструментов для работы на пришкольном участке | март | Заместитель директора по АХЧ |
| 33. | Проверка территории школы на наличие травмоопасных предметов | апрель | Рабочий |
| 34. | Инструктажи с обучающимися перед началом работы трудовой бригады | май | Бригадир |

**Приложение № 3 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

**План работы**

**на 2019-2020 учебный год заместителя директора по АХЧ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Сроки выполнения** | **Ответственное лицо** |
| 1 | Проведение периодического инструктажа по соблюдению правил трудового распорядка, трудовой дисциплины, норм общественного поведения, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте для технического персонала | | Четыре раза в год, в первых числах каждого квартала и по мере необходимости с вновь прибывшими работниками | Заместитель директора по АХЧ |
| 2 | Проведение с техническим персоналом производственных совещаний по вопросам:  - санитарное состояние помещений, и прилегающей территории;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения ( СанПиН 2.4.2.28.21-10 «Санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;  - санитарно - инфекционный режим в общеобразовательном учреждении в период карантина. | | Еженедельно, по понедельникам  По мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ, медработник |
| 3 | | Ознакомление с | 1 раз в год и по |  |
|  | | должностными инструкциями | мере | Заместитель |
|  | | технического персонала | необходимости с вновь  прибывшими работниками. | директора по АХЧ |
| 4 | | Согласование графиков | Сентябрь-ноябрь | Заместитель |
|  | | отпусков технического персонала | 2019 г. | директора по АХЧ |
| 5 | | Приобретение и выдача |  | Заместитель |
|  | | хозяйственного инвентаря, | Один раз в месяц | директора по АХЧ |
|  | | моющих и чистящих средств, |  |  |
|  | | средств индивидуальной |  |  |
|  | | защиты |  |  |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6 | | Отслеживание качества | В течение | Заместитель |
|  | | выполненных работ и услуг по заключенным договорам | года | директора по АХЧ |
| 7 | | Снятие показаний с установленных приборов |  | Заместитель |
|  | | учета и передачи данных поставщикам | В конце каждого | директора по АХЧ |
|  | | поставщикам предоставленных услуг для | месяца |  |
|  | | выставления счетов |  |  |
| 8 | | Организация текущего ремонта в помещениях | Июль-сентябрь | Заместитель |
|  | | образовательной организации | 2019 г. | директора по АХЧ |
| 9 | | Обслуживание и ремонт сантехники, мебели, | В течение года | Рабочий |
|  | | инвентаря, светильников |  |  |
| 10 | | Выдача закупленных по заявкам материальных | В течение года | Заместитель |
|  | | средств и наглядных пособий |  | директора по АХЧ |
| 11 | | Закупка хозяйственных, канцелярских, | В течение года | Заместитель |
|  | | спортивных товаров, спец одежды | года | директора по АХЧ |
| 12 | | Участие в проведении мероприятий по |  | Заместитель |
|  | | инвентаризации материальных ценностей | 2 раза в год | директора по АХЧ |
| 14 | | Проверка состояния огнетушителей |  | Заместитель |
|  | | с записью в журнале | 1 раз в квартал | директора по АХЧ |
| 15 | | Организация замены сантехники, водопроводных и канализационных труб | В течение года | Заместитель  директора по АХЧ |
| 16 | | Организация проведения косметического |  | Заместитель |
|  | | ремонта помещений | Июль-август | директора по АХЧ |
| 17 | | Организация пропускного режима в здании | Ежедневно в | Заместитель |
|  | | школы | течение года | директора по АХЧ |
| 18 | | Контроль исправности приборов учета | Ежедневно в | Заместитель |
|  | |  | течение года | директора по АХЧ |
| 19 | | Контроль исправности дверей на запасных | Ежедневно в | Заместитель |
|  | | выходах | течение года | директора по АХЧ |
| 20 | | Работа с документацией по списанию | Один раз в | Заместитель |
|  | | Материальных запасов | квартал | директора по АХЧ |
| 24 | | Работа с документацией по запросам Управления образования | В течение года | Заместитель  директора по АХЧ |
| 25 | | Подача заявок и разработка дефектных актов | В течение всего | Заместитель |
|  | | на сметные расчеты по ремонтным работам | года, по мере | директора по АХЧ |
|  | |  | необходимости |  |
|  | |  |  |  |

**Приложение № 4 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

**План мероприятий по предупреждению заболеваний гриппом и ОРВИ обучающихся и сотрудников на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **п/п** | |  | |  |  | |
| **1. Санитарно-просветительская работа** | | | | | | |
| 1.1. | | Оформление уголка здоровья и информационного стенда по профилактике вирусных заболеваний | | ноябрь, 2019 | медицинская сестра, старший воспитатель | |
| 1.2. | | Обеспечение постоянного информирования о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в том числе гриппа:  - учащихся в ходе классных часов и иных внеклассных мероприятиях;  - родителей в ходе родительских собраний, лекториев;  - работников учреждения в ходе проведения собраний коллектива и инструктажей по ТБ с подозрением на вирусное заболевание | | постоянно | медицинская сестра, классные руководители, администрация | |
| 1.3. | Соблюдение температурного режима в помещениях, проведение систематической влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, проветривание учебных кабинетов во время перемены и коридоров во время уроков | | ежедневно | | начальник  хозяйственного  отдела,  заведующие  кабинетами |
| 1.4. | Введение мониторинга заболеваемости гриппа и ОРВИ | | ежедневно (в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ) | | медицинская сестра, секретарь, классные руководители |
| 1.5. | Обеспечение соблюдения | | на период | | администрация, |
|  | противоэпидемических | | подъема | | медицинская |
|  | мероприятий: | | заболеваемости | | сестра, |
|  | - текущая дезинфекция | | гриппом и | | педагогический и |
|  | дезинфицирующими средствами | | ОРВИ | | технический |
|  | (посуда, поверхности и т.д.); | |  | | персонал, |
|  | - соблюдение масочного режима; | |  | | старший |
|  | - гигиеническая обработка рук; | |  | | воспитатель |
|  | - проветривание помещений | |  | |  |

**Приложение № 5 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

**План методической работы на 2019-2020 учебный год**

*Методическая тема работы школы на 2015-2020г.: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».*

Цель: Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС.

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ООО, НОО с ОВЗ и для поэтапного введения ФГОС СОО.

2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации ДОО, НОО, ООО, НОО с ОВЗ в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

3. Включение воспитателей и учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС ДОО, НОО, ООО, НОО с ОВЗ и поэтапному введению СОО.

4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

5. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

6. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

7. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

8. Развитие системы работы с детьми, имеющими низкий уровень мотивации к школьному обучению.

9. Развитие системы работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.

10. Развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

11. Совершенствовать систему работы по подготовке к ВПР выпускников 4-х классов, обучающихся ООО, выпускников 9, 11-х классов к ГИА.

*Методическая тема на 2019-2020 учебный год: «Совершенствование качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС.»*

Цель: методическое сопровождение процесса непрерывного повышения педагогического мастерства педагогических работников с целью включения обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность.

Задачи:

1.Включение обучающихся и педагогов в учебно-исследовательскую и проектную деятельность.

2.Введение в практическую деятельность педагогатсистемы оценки достижения планируемых результатов.

3.Создание условий для реализации ФГОС ДОО, НОО, ООО, НОО с ОВЗ и для поэтапного введения ФГОС СОО.

4.Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.

5.Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

6.Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через урочную и внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады).

7.Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, детей с ОВЗ, инвалидов.

*Работа по реализации ФГОС ДОО, НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО с ОВЗ*

Основные направления деятельности:

*1. Работа с кадрами*

1.1. Повышение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

*2. Работа над методической темой*

2.1. Методические советы.

2.2. Тематические педсоветы.

2.3. Методическое сопровождение.

2.4. Методическая неделя.

2.5. Разработка методических материалов.

*3. Работа МО.*

*4. Инновационные ресурсы.*

*5. Работа с одаренными детьми.*

5.1.Реализация интеллектуальных способностей учащихся в проведении олимпиад, участие в интеллектуальных играх, конкурсах, марафонах, конференциях различного уровня.

5.2.Развитие творческих способностей через участие в мероприятиях, проводимых на школьном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

*6.Работа с детьми, имеющими низкий уровень мотивации к школьному обучению.*

6.1.Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.

6.2.Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.

6.3.Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

*7.Работа с детьми с ОВЗ и инвалидами.*

*Формы организации методической работы в школе*

-Работа по реализации единой задачи и проблемы.

-Проведение методических занятий.

-Участие в методических семинарах.

-Проведение открытых уроков.

-Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.

-Организация и проведение тематических и проблемных педсоветов.

-Работа методического совета.

-Работа учителей над темами самообразования.

-Открытые уроки с их анализом и самоанализом.

-Взаимопосещение и анализ уроков.

-Педагогический мониторинг.

-Индивидуальная адресная методическая помощь.

*Планируемый результат:*

- коллективный педагогический опыт;

- положительная динамика качества обученности учащихся;

- востребованность знаний и компетенций учащихся на практике и в качестве базы для продолжения образования;

- реализация образовательных программ. Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- положительная динамика сдачи ГИА, ВПР, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах разного уровня;

- внедрение в практику работы педагога различных инновационных технологий;

- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Работа по реализации ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО с ОВЗ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | **Сроки** | | **Ответственн** | | **Планируемый** |
| **п/п** |  | |  | | **ый** | | **результат/ выход** |
| **1.Нормативное правовое обеспечение реализации ФГОС** | | | | | | | |
| 1.1. | Составление АООП для | | август- | | Учителя | | Реализация |
|  | обучающихся с ОВЗ | | сентябрь | | администрация | | АООП ОО для  обучающихся с ОВЗ |
| 1.2. | Внесение изменений в ООП ДОО,НОО, | | июнь- | | Администрац | | Приказ |
|  | ООП ООО | | август | | ия | |  |
| 1.3. | Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.) | | август | | Директор  Зам. директора | | Приказ |
| 1.4. | Изучение нормативно-правовых | | в течение | | Директор | | Совещания, |
|  | документов федерального и | | года | | Зам. | | педагогические |
|  | регионального уровней, | |  | | директора | | советы, |
|  | информирование коллектива об | |  | | руководители | | методический |
|  | изменениях | |  | | МО | | совет |
| 1.5. | Утверждение приложения к рабочим программам (календарно-тематическое планирование) по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям с учетом изменений предметных, метапредметных, личностных результатов | | до 01.09. | | Учителя -предметники | | Приказ |
| 1.6. | Утверждение дополнительных образовательных программ на 2019-2020 уч. год | | до 01.09. | | Педагоги доп.  образования, учителя | | Приказ |
| 1.7. | Подготовка приказов, | | в течение | | Администрац | | Приказы |
|  | регламентирующих реализацию | | учебного | | ия | |  |
|  | ФГОС | | года | |  | |  |
| 1.8. | Разработка положений и локальных | | в течение | | Администрац | | Наличие |
|  | актов, регламентирующих введение | | учебного | | ия, | | положений и |
|  | ФГОС | | года | | руководители  МО | | локальных актов |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС** | | | | | | | |
| 2.1. | | Семинары, совещания различных | в течение | | Администрац | | Реализация |
|  | | уровней по вопросам реализации | учебного | | ия, | | ФГОС |
|  | | ФГОС | года | | руководители МО | |  |
| 2.2. | | Формирование заказа учебников на | январь | | Зам. | | Приказ об |
|  | | 2020-2021 уч. год |  | | директора Библиотекарь | | Утверждении списка учебников |
| 2.3. | | Организация внеурочной деятельности | сентябрь | | Зам по ВР | | Планы внеурочной деятельности |
| 2.4. | | Утверждение перечня УМК для учащихся 1 - 11 классов на 2020-2021 учебный год в соответствии с федеральным перечнем | февраль | | Директор, заместитель директора, библиотекарь | | Приказ |
| 2.5. | | Рассмотрение вопросов введения | в течение | | Руководители | | План МО, |
|  | | ФГОС на заседаниях МО | учебного года | | МО | | протоколы |
| 2.6. | | Организация работы по введению  ФГОС СОО | в течение  учебного | | Администрация | | Создание ООП  СОО, |
|  | |  | года | |  | | локальных |
|  | |  |  | |  | | нормативных,  актов |
|  | | **3. Кадровое обеспечение введения и реализация** | | |  | | |
| 3.1. | | Участие педагогов в семинарах  по вопросам введения ФГОС | в течение года | | Педагогические работники | | Повышение  квалификации |
|  | |  |  | |  | | педагогических |
|  | |  |  | |  | | работников |
| 3.2. | | Распространение опыта | в течение  года | | Педагогические работники | | Публикации,  участие в конкурсах, |
|  | |  |  | |  | | выступление на семинарах,  конференциях, педсоветах |
| 3.3. | | Тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам внедрения и  реализации ФГОС | в течение года | | Педагогические работники | | Реализация ФГОС и введение ФГОС СОО |
|  | |  |  | |  | |  |
| 3.4. | | Прохождение курсов повышения квалификации на основании плана повышения квалификации на 2019-2020 учебный год | в течение года | | Педагогические работники | | Кадровое обеспечение ФГОС |
|  | |  |  | |  | |  |
| **4. Методическое обеспечение ФГОС** | | | | | | | |
| 4.1. | | Разработка, корректировка рабочих  программ по предметам учебного | Август, январь | | Педагогические работники | | Проектирование  процесса |
|  | | плана, разработка рабочих программ |  | |  | | педагогами |
|  | | при апробации новых УМК, рабочих |  | |  | | предметам |
|  | | программ по внеурочной деятельности |  | |  | | Образовательного плана школы с учетом требований ФГОС |
| 4.2. | | Методическое сопровождение выявления и поддержки одарённых | В течение учебного | | Педагогические работники | | Методическое сопровождение |
|  | | детей через организацию олимпиад, | года | |  | |  |
|  | | конкурсов, проектов, исследовательской деятельности, научно-практических конференций | по плану работы | |  | |  |
| 4.3. | | Методическое сопровождение процесса выявления и поддержки слабоуспевающих детей. | В течение учебного  года по плану работы | | Педагогические работники Психолог | | Методическое сопровождение |
| 4.4. | | Посещение открытых уроков учителей предметников, ведущих обучение с учетом ФГОС | В течение учебного года | | Педагогические работники | | Открытые уроки, ведение личных сайтов педагогов. |
| 4.5. | | Разработка методических материалов по сопровождению ФГОС | В течение учебного года | | Педагогические работники | | Практическое применение разработок. |
| 4.6. | | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ | В течение учебного года | | ПМПк | | Реализация ФГОС с ОВЗ |
| **5. Информационное обеспечение ФГОС** | | | | | | | |
| 5.1. | | Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основных образовательных программ | В течение года | | Администрация,  руководители МО, классные руководители | | Принятие мер для возможной коррекции организации образовательной деятельности |
| 5.2. | | Корректировка банка полезных ссылок, наличие странички о реализации ФГОС на школьном сайте | В течение года | | Заместитель директора по ИКТ | | Информационное обеспечение  ФГОС  Обеспечение открытости образовательного процесса |
| 5.3. | | Информирование родителей, обучающихся о реализации ФГОС через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания | В течение года | | Заместители директора по ИКТ, УВР, ВР  руководители МО | | Информационное обеспечение  ФГОС  Обеспечение открытости образовательного процесса |
| 6.2. | | Экспертиза материально-технической базы школы, соответствие/несоответствие требованиям ФГОС учебных кабинетов, (паспортизация кабинетов) | Май-август 2020 года | Заместитель директора по АХЧ, заведующие кабинетом, директор | | Наличие современного оборудования учебных кабинетов | |
| 6.3. | | Составление заявок на укомплектования учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС | Январь-  март 2020  года | Заместитель директора по АХЧ, заведующие кабинетом | | Соответствие материально-технической базы. | |

Основные направления деятельности

I. Работа с кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Повышение квалификации педагогических работников**   **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | | | | | | |
| № п/п | Содержание работы | | | Сроки | | Ответственный | | Планируемый результат | |
| 1.1.1. | Формирование и направление заявки на курсы повышения квалификации педагогических кадров | | | Апрель, май | | заместители директора по  УВР, по ВР | | Заявка | |
| 1.1.2. | Корректировка и утверждение плана повышения квалификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год | | | Сентябрь | | Руководители  МО,  по УВР, по ВР | | Перспективный план повышения квалификации | |
| 1.1.3. | Исполнение плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка | | | В  течение года | | заместители директора по УВР, по ВР | | Документы о повышении квалификации | |
| 1.1.4. | Вовлечение педагогов в участие в вебинарах, видеоконференциях, профессиональных конкурсах, педагогических тестированиях различных уровней. | | | В  течение года | | заместители директора по  УВР, по ВР | | Повышение профессиональной компетенции педагогов. | |
| 1.1.5. | Дистанционное обучение педагогических работников | | | В  течение учебного года | | заместители директора по УВР,ИКТ, ВР | | Сертификаты, удостоверения, свидетельства об обучении | |
| * 1. **Аттестация педагогических работников**   **Цель:** соответствие занимаемой должности педагогических работников, создание условий для аттестации педагогических работников на квалификационные категории | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории | | Август, май | | Заместители директора по  УВР, специалист по кадрам | | Корректировка списка на новый учебный год | |
| 1.2.2. | | Методическое занятие «Аттестация педагогов на первую и высшую квалификационные категории». Критерии оценивания профессиональных достижений по должности «учитель». | | В  течение года | | Заместители директора по  УВР | | Оказание методической помощи | |
| 1.2.3. | | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности», Портфолио учителя и др. | | В  течение года | | Администрация, Творческие группы | | Преодоление затруднений при составлении Портфолио | |
| 1.2.4. | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации, информационных карт | | В  течение года | | Администрация, Творческие группы | | Преодоление затруднений при написании заявлений | |
| 1.2.5. | | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | | В  течение года | | Педагог-психолог | | Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации | |
| 1.2.6. | | Корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | | Сентябрь | | Администрация | | Изменения в плане аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | |
| 1.2.7. | | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности | | Согласно графику | | Аттестационная комиссия | | Протоколы, выписки из протоколов | |
| 1.2.8. | | Анализ итогов аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на подтверждение первой/высшей квалификационной категории | | Июнь | | Председатель аттестационной комиссии | | Анализ работы школы за учебный  год | |
| 1.2.9. | | | Индивидуальное | | В | | Администрация | | Методическая |
|  | | | сопровождение | | течение | |  | | поддержка |
|  | | | аттестующихся | | аттестац | |  | |  |
|  | | | педагогических работников | | ионного периода | |  | |  |
| 1.2.10 | | | Участие в дистанционных | | В | | Руководители | | Методическая |
|  | | | блиц-олимпиадах с целью | | течение | | МО | | поддержка |
|  | | | подготовки к аттестации. | | года | |  | |  |
| **1.3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта** | | | | | | | | | |
| **Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | | | Обобщение опыта учителей | | Сентябрь | | Учителя - | | Материалы опыта |
|  | | | МО. | | - апрель | | предметники | |  |
| 1.3.2. | | | Создание личных сайтов | | В | | Учителя - | | Увеличение |
|  | | | педагогов, пополнение | | течение | | предметники | | количества личных |
|  | | | разработанных личных | | учебного | |  | | сайтов педагогов |
|  | | | сайтов | | года | |  | |  |
| 1.3.3. | | | Публикация своего опыта | | В | | Руководители | | Свидетельства о |
|  | | | в средствах массовой | | течение | | МО, | | публикации |
|  | | | информации. | | учебного года | | учителя-предметники | |  |
| 1.3.4. | | | Представление опыта на | | В | | Руководители | | Выработка |
|  | | | заседании МО (темы по | | течение | | МО, | | рекомендаций для |
|  | | | самообразованию). | | года | | учителя-предметники | | внедрения |
| 1.3.5. | | | Представление опыта на | | По плану | | Руководители | | Внедрение |
|  | | | семинарах, проводимых | | ШМО | | МО, | | педагогического |
|  | | | внутри МО. | |  | | учителя-предметники | | опыта |
| 1.3.6. | | | Представление опыта на | | В | | Администрация, | | Распространение |
|  | | | заседании школьных | | течение | | руководители | | педагогического |
|  | | | педсоветов, методических | | года | | МО | | опыта |
|  | | | семинаров, конференциях, | |  | |  | |  |
|  | | | совещаниях, методических | |  | |  | |  |
|  | | | советах | |  | |  | |  |
| 1.3.7. | | | Открытые уроки педагогов | | В  течение года | | Педагоги | | Повышение квалификации, распространение педагогического опыта |
| 1.3.8. | | | Подготовка учителей к | | В | | Творческая | | Повышение |
|  | | | участию в конкурсах | | течение | | группа | | творческой |
|  | | | профессионального | | года | |  | | активности, рост |
|  | | | мастерства. | |  | |  | | профессиональног о мастерства |
| 1.3.9. | | | Участие в муниципальных, | | В | | Администрация, | | Повышение |
|  | | | региональных | | течение | | руководители | | творческой |
|  | | | конференциях, научно- | | года | | МО | | активности и |
|  | | | методических семинарах. | |  | |  | | профессионализма |
|  | | | Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами | |  | |  | | педагога |
|  | | | **1.4.Работа с молодыми специалистами.** | | | | | |  |
| **Цель:** | | | оказание методической и психолого-педагогической помощи в деятельности молодых | | | | | | |
| педагогов, создание условий для их профессионального становления и развития | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | | | Организация наставничества | | В | | Руководители | | Оказание |
|  | | |  | | течение года | | МО, наставники | | методической помощи |

II. Работа над методической темой: «Совершенствование качества образования, обновления содержания и педагогически технологий в условиях реализации ФГОС»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Методические мероприятия** | | | | | | | | |
| **2.1 Работа методического совета**  **Цель:** реализация задач методической работы на текущий год | | | | | | | | |
| 2.1.1. | 1.Основные направления методической и инновационной  работы в 2019-2020 учебном году.  2. Согласование планов МО на  2019-2020 учебный год  3. Согласование приложения к рабочим программам (календарно-тематическое планирование) по предметам учебного плана на 2019-2020 учебный год  4. Внесение изменений в ООП и  АООП на 2019-2020 учебный год. | | Сентябрь | | Администрация  Методический  совет | | Приказы | |
| 2.1.2. | 1.Итоги первой учебной четверти.  2.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3.Результаты промежуточной аттестации обучающихся переведенных в следующий класс условно. | | Октябрь-ноябрь | | Администрация  Методический  совет | | Корректировка плана  Заявка на муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Приказы | |
| 2.1.3. | 1.Анализ участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.  2.Итоги первого полугодия.  3.Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации.  4.Подготовка и проведение научно-практической конференции школьников.  5. Подготовка к тематическому педсовету: «Индивидуальный итоговый проект обучающегося основной школы» | | Январь-март | | Администрация | | Корректировка плана работы на второе полугодие | |
| 2.1.4. | 1.Анализ предметных недель, методической недели.  2.Анализ комплексных работ, обучающихся по ФГОС.  3.Составление плана недели молодого специалиста.  4.Анализ подготовки к ГИА (по результатам классно- обобщающего контроля)  5.Итоги третьей учебной четверти. | | Март | | Администрация  Методический совет | | Предложения в планы работы на следующий учебный год. | |
| 2.1.5. | 1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей МО о проделанной работе за год)  2.Корректировка направлений МР школы на 2021-2021 учебный год | | Май | | Администрация  Методический совет | | Предложения в план методической работы на следующий учебный год | |
| 2.2. Педагогические советы  Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | | | | | |
| 2.2.1. | **Установочный педсовет «Задачи на новый учебный год»** | | сентябрь | | Администрация Руководители МО | | План работы школы на новый учебный год | |
| 2.2.2. | Малый педсовет «О зачислении учащихся на логопедический пункт МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО | | сентябрь | | Администрация  Учитель-логопед | | Разработка рекомендаций для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности | |
| 2.2.3. | Совещание «Результаты классно-обобщающего контроля 5-х классов»  Совещание «Результаты классно-обобщающего контроля 10 класса» | | октябрь | | Заместитель директора по УВР | | Адаптация обучающихся к новым условиям;  разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности | |
| 2.2.4 | Совещание «Предварительные итоги успеваемости II четверти» | | декабрь | | Заместители  директора по УВР | | Разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности | |
| 2.2.5. | **Педсовет « Создание системы работы со школьной неуспеваемостью и отставания как средство повышения качества образования»** | | декабрь | | Заместители  директора по УВР | | Разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности | |
| 2.2.6. | Совещание «Анализ мониторингов работ в 8-11 классах. Ведение электронного журнала. Результаты Всероссийской олимпиады школьников» | | январь | | Заместители директора по ИКТ, УВР | |  | |
| 2.2.7. | Малый педсовет «Индивидуальный итоговый проект обучающегося основной школы» | | январь | |  | | Разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности | |
| 2.2.8. | Совещание «Результаты классно-обобщающего контроля 9 классов» | | январь | | заместитель директора по УВР | | Адаптация обучающихся к новым условиям;  разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности | |
| 2.2.9. | **Педсовет по теме: «Применение новых воспитательных технологий как средство обновления содержания воспитательной системы»** | | март | | заместители директора по ВР, УВР | | Совершенствование форм и приемов, использование инновационных технологий в деятельности классных руководителей | |
| 2.2.10. | Совещание по теме: «Работа учителей-предметников по предупреждению второгодничества» | | апрель | | заместители директора по УВР | | Совершенствование форм и приемов, использование инновационных технологий в деятельности классных руководителей | |
| 2.2.11. | Малый педсовет «О переводе обучающихся в следующий класс. Допуск учащихся 11 «А» класса к Государственной итоговой аттестации» | | май | | Администрация | | Анализ итогов года | |
| 2.2.8. | **Педсовет по теме: «Итоги работы школы. Задачи на 2018-2019 учебный год»** | | май | | Заместители  директора по ВР, УВР, ИКТ | | Анализ итогов года | |
|  | | **2.3. Методическое сопровождение.** | | | | | |  |
| **Цель:** внедрение новых методов и приемов в педагогическую деятельность. | | | | | | | | |
| 2.3.1. | | Методическое занятие: Система | | сентябрь | | заместитель | | Оказание |
|  | | условий реализации | |  | | директора по | | методической |
|  | | адаптированной основной образовательной программы | |  | | УВР | | помощи педагогам |
| 2.3.2. | | Методическое занятие: | | январь | | заместитель | | Оказание |
|  | | Составление СИПР. | |  | | директора по УВР | | методической помощи педагогам |
| 2.3.3. | | Методическое занятие: Система | | октябрь | | заместитель | | Оказание |
|  | | подготовки младших | |  | | директора по | | методической |
|  | | школьников к ВПР: дидактические и методические решения | |  | | УВР, ИКТ | | помощи педагогам |
| 2.3.4. | | Методическое занятие | | январь | | заместитель | | Оказание |
|  | | Планируемые результаты | |  | | директора по | | методической |
|  | | освоения и система оценки образовательных результатов | |  | | УВР | | помощи педагогам |
|  | | обучающимися с ОВЗ | |  | |  | |  |
| 2.3.5 | | Семинар-практикум «Работа с календарно-тематическим планированием в СГО» | | сентябрь | | заместитель директора по ИКТ | | Оказание методической помощи учителям |
| 2.3.6. | | Семинар-практикум «Этапы проектной деятельности и их задачи. Требования к оформлению» | | октябрь | | Заместитель директора по УВР | | Оказание методической помощи |
| 2.3.6. | | Семинар «Особенности КИМ по | | октябрь | | заместитель | | Оказание |
|  | | учебным предметам для 9 | |  | | директора по | | методической |
|  | | классов, обучающихся по ФГОС» | |  | | УВР | | помощи педагогам |
| 2.3.7. | | Семинар-практикум «Заполнение тем, домашних заданий и выставление текущих и четвертных отметок» | | декабрь,  февраль, апрель | | заместитель директора по ИКТ | | Оказание методической помощи педагогам |
| 2.3.8. | | Семинар-практикум Регламент | | март | | заместитель | | Оказание |
|  | | организации и проведения | |  | | директора по | | методической |
|  | | научно-практической конференции | |  | | УВР | | помощи педагогам |
| 2.3.9. | | Семинар-практикум по | | ноябрь | | заместитель | | Оказание |
|  | | воспитательной работе | |  | | директора по | | методической |
|  | | "Внеурочная деятельность и дополнительное образование» | |  | | ВР | | помощи педагогам |
| 2.3.10. | | Семинар-практикум по | | декабрь | | заместитель | | Оказание |
|  | | воспитательной работе | |  | | директора по | | методической |
|  | | «Организация проектной деятельности при реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности» | |  | | ВР | | помощи педагогам |
| 2.3.12. | | Проведение открытых уроков. | | В течение | | Руководители | | Обобщение и |
|  | |  | | года. По | | МО | | распространение |
|  | |  | | графику | |  | | опыта |
|  | |  | | МО | |  | |  |
| 2.3.13. | | Участие в дистанционных | | В течение | | заместители | | Повышение |
|  | | курсах повышения | | года | | директора по | | квалификации по |
|  | | квалификации по проблеме: Проектная деятельность | |  | | ИКТ, УВР | | методической теме |
|  | |  | |  | |  | | школы |
|  | | **2.4. Предметные недели.** | | | | | |  |
| **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | | | |
| 2.4.1. | | МО учителей | | Январь | | Руководитель | | Активизация |
|  | |  | | (последняя | | МО | | познавательных |
|  | |  | | неделя) | |  | | интересов и |
|  | |  | |  | |  | | творческой активности |
| 2.4.2. | | МО учителей гуманитарного | | Февраль | | Руководители | | Активизация |
|  | |  | | Март | | МО | | познавательных интересов и творческой активности |
| 2.4.3. | | МО естественно-научного | | Ноябрь | | Руководители | | Активизация |
|  | | цикла | | Декабрь | | МО | | познавательных интересов и творческой активности |
| 2.4.4. | МО учителей технологии, ОБЖ, физической культуры | | Сентябрь Апрель | | Руководители  МО | | Активизация познавательных интересов и творческой активности | |
| 2.4.5. | МО классных руководителей | | Март | | Руководители  МО | | Активизация познавательных интересов и творческой активности | |

III. Работа МО

Реализация плана внутришкольного контроля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель:**совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста | | | | | | | | |
| профессионального мастерства педагогов | | | | | |  | |  |
| 1. | | Реализация плана | | Согласно плану | | Руководители | | Мониторинг |
|  | | внутришкольного контроля | | внутришкольного контроля | | МО | | образовательного процесса |
| 2. | | Внедрение в учебный | | В течение года | | Руководители | | Профессиональный |
|  | | процесс современных | |  | | МО | | рост учителя |
|  | | педагогических технологий | |  | |  | |  |
|  | | и средств обучения | |  | |  | |  |
| 3. | | Диагностика | | В течение года | | Руководители | | Оказание |
|  | | педагогических | |  | | МО | | методической |
|  | | затруднений педагогов | |  | |  | | помощи |
| 4. | | Работа с учащимися, | | В течение года | | Руководители | | Повышение |
|  | | имеющими высокую | |  | | МО | | качества обучения |
|  | | (низкую) мотивацию к | |  | |  | |  |
|  | | обучению | |  | |  | |  |
| 5. | | Изучение нормативных | | В течение года | | Руководители | | Повышение уровня |
|  | | документов и инструктивно | |  | | МО | | профессиональных |
|  | | - методических писем, | |  | |  | | компетенций |
|  | | рекомендаций | |  | |  | | педагога |
| 6. | | Обеспечение | | В течение года | | Руководители | | Успешная |
|  | | преемственности «детский | | По отдельному | | МО | | адаптация |
|  | | сад - начальная школа - 5-9 | | плану | |  | | учащихся |
|  | | классы - 10-11 классы» | |  | |  | |  |
| 7. | | Подготовка докладов и | | По плану | | Руководители | | Повышение уровня |
|  | | выступлений педагогов | |  | | МО | | педагогического и |
|  | | школы для участия на | |  | |  | | методического |
|  | | школьных семинарах, | |  | |  | | мастерства |
|  | | заседаниях методического | |  | |  | | педагогов |
|  | | совета и педагогического | |  | |  | |  |
|  | | совета | |  | |  | |  |
| 8. | | Ознакомление с новинками | | В течение года | | Руководители | | Повышение уровня |
|  | | методической литературы | |  | | МО | | педагогического и методического мастерства педагогов |
| 9. | | Индивидуальная | | В течение года | | Руководители | | Повышение уровня |
|  | | методическая работа учителя как один из путей повышения уровня профессионального мастерства (самообразование) | |  | | МО | | педагогического и методического мастерства педагогов |
| 10. | Проведение семинаров внутри МО | | По плану МО | | Руководители МО | | Оказание методической помощи | |
| 11. | Работа с молодыми учителями и вновь прибывшими | | По плану МО | | Руководители МО | | Оказание методической помощи | |
| 12. | Взаимопосещение уроков | | По плану МО | | Руководители МО | | Оказание методической помощи | |
| 13. | Организация и проведение внеурочной работы по предметам | | По плану работы МО | | Руководители МО | | Оказание методической помощи | |
| 14. | Организация школьных конкурсов внутри МО | | По плану работы МО | | Руководители МО | | Сбор материалов в Портфолио учителя. | |
| 15. | Проведение мероприятий, направленных на распространение опыта педагогов через ведение собственного сайта | | По плану работы МО | | Руководители  МО | | Повышение уровня педагогических компетенций | |
| 16. | Проведение мероприятий, направленных на распространение опыта педагогов в средствах массовой информации | | По плану работы МО | | Руководители  МО | | Распространение опыта работы | |

IV. Инновационные процессы в школе.

Направления развития инновационных процессов, происходящих в школе:

Инновации в управленческой деятельности:

-апробация адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ЗПР;

-разработка основной образовательной программы среднего общего образования;

Инновации в содержании образования:

-адаптация и внедрение новых УМК;

-разработка специальных индивидуальных программ развития, адаптированных образовательных программ;

Инновации в технологиях:

-использование контрольно-оценочной технологии;

-активные методы обучения;

-технология проектно-исследовательской деятельности.

Инновации в работе с кадрами:

-координация и коррекция работы учителей по проблемам образовательной деятельности школы.

Инновации в работе с детьми:

-обеспечение индивидуального, дифференцированного подхода;

-разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями.

Инновационная деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель:**повышение качества деятельности за счёт разработки и внедрения новых подходов и решений, позволяющих быстрее и качественнее решать образовательные задачи. | | | | | | | | |
| 1. | Научно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся | | В течение года | | | Администрация | | Реализация проектной деятельности |
| 2. | Инновационные процессы в учебной деятельности. Итоговый проект. | | В течение года | | | Учителя предметники | | Повышение педагогического мастерства |
| 3. | Апробация УМК 9 класс | | В течение года | | | Учителя предметники | | Реализация  ФГОС |
| 4. | Реализация ФГОС ООО (5 год). | | В течение года | | | Учителя предметники | | Корректировка ООП ООО |
| 5. | Реализация ФГОС НОО с ОВЗ (4 год). | | По плану МО  педагогов сопровождения | | | Администрация, МО педагогов сопровождения | | Корректировка АООП |
| **Реализация интеллектуальных способностей учащихся в проведении олимпиад, участие в интеллектуальных играх, конкурсах, марафонах, конференциях** | | | | | | | | |
| **различного уровня** | | | | | | | | |
| 1. | | Участие в школьном этапе | | Сентябрь | Администрация, | | Повышение | |
|  | | Всероссийской олимпиады | | - | руководители | | мотивации. | |
|  | | школьников (4 - 11кл.) | | Октябрь | МО, учителя -предметники | | Составление заявки на участие в муниципальном этапе | |
| 2. | | Участие в муниципальном | | Октябрь | Администрация, | | Повышение | |
|  | | этапе Всероссийской | | - Ноябрь | руководители | | мотивации | |
|  | | олимпиады школьников (7 - 11 | |  | МО, учителя - | |  | |
|  | | кл.) | |  | предметники | |  | |
| 4. | | Участие в региональном этапе | | Январь - | учителя - | | Повышение | |
|  | | Всероссийской олимпиады | | февраль | предметники, | | мотивации. | |
|  | | школьников (9 - 11 кл.) | |  | сопровождающие педагоги | |  | |
| 5. | | Участие в дистанционных | | В | Администрация | | Повышение | |
|  | | олимпиадах, конкурсах, | | течение | руководители МО | | мотивации. | |
|  | | викторинах различного уровня | | года |  | | Развитие творческой и интеллектуальной активности. Пополнение портфолио. | |
| 6. | | Участие в научно- | | март | Администрация, | | Реализация ООП | |
|  | | практической конференции | |  | руководители | |  | |
|  | | (защита проектов) | |  | МО, учителя -предметники | |  | |
| **Развитие творческих способностей через участие в мероприятиях, проводимых на** | | | | | | | | |
| **школьном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях** | | | | | | | | |
| 1. | | Участие в конкурсах | | В | Педагогические | | Повышение | |
|  | | декоративно-прикладного, | | течение | работники, | | мотивации. | |
|  | | художественного направлений | | года | педагоги доп. образования | | Развитие творческой и интеллектуальной активности. | |
| 2. | | Участие в спортивных | | В | Педагогические | | Повышение | |
|  | | мероприятиях | | течение | работники, | | мотивации. | |
|  | |  | | года | педагоги доп. образования | | Развитие творческой и интеллектуальной активности. Пополнение портфолио. | |
| 3. | | Участие в предметных неделях. | | В  течение года | Педагогические работники, педагоги доп. образования | | Повышение мотивации.  Развитие творческой и интеллектуальной активности. Пополнение портфолио. | |

**Приложение № 5 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

**План работы по преемственности между начальным общим образованием и основным общим образованием на 2019-2020 учебный год**

**Цель:**

* создать условия для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу;
* добиться сохранения качественного уровня выполнения образовательных стандартов выпускниками начальных классов в основной школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Цель, проводимого мероприятия | Сроки поведения | Ответственные |
| 1. Собеседование с педагогами и классными руководителями 5а, 5б класса | Ознакомление классного руководителя с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 а, 5б класса и планом работы по преемственности на период адаптации | август | Заместители директора по УВР |
| 2. Входящие диагностические работы, учащихся 5а, 5б класса по русскому языку, математике и осознанному чтению. | Определить степень сохранности (устойчивости) предметных результатов учащихся за курс начальной школы | сентябрь | Руководители МО русского языка и математики |
| 3. Классно-обобщающий контроль 5а, 5б класса | Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов основной школы с целью создания условий для адаптации учащихся 5а, 5б класса на основном уровне обучения | ноябрь | Администрация,  школьный  психолог,  руководител  и МО  (нач.шк.,  русского,  математики |
| а) Посещение уроков | Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся **5а, 5б** класса. | В  течение года | Администрация,  педагог-психолог,  руководители  МО |
| б) Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению | Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния предметных результатов. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы. | Октябрь | Руководители МО |
| в) Анкетирование учащихся | Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю школу. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе | Сентябрь  Октябрь | Педагог-психолог |
| г) Изучение организации домашней работы | Выявление и предотвращение учебной перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналу, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования) | Октябрь | Заместитель директора по УВР  Руководители  МО  педагог-психолог Классные  руководители |
| д) Проверка  школьной  документации | Контроля над дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения тетрадей и дневников учащихся | По плану  ВШК | Заместители директора по ИКТ, УВР |
| Совещание при завуче | -характеристика класса, проблемы, трудности;  -адаптация 5-ов, межличностные отношения в классных кол-вах; - анализ посещенных уроков, рекомендации;  -результаты школьной документации, рекомендации; -выводы и предложения коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем. | Ноябрь | Заместители директора,  педагог-психолог  руков. МО, Классные руководители |
| 7. Малый педсовет в 5а, 5б классе при участии учителей-предметников | Подведение итогов успеваемости учащихся в **5а, 5б** классах в I четверти. | ноябрь | Классный руководители 5а, б класса |
| 8. Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классах на следующий учебный год | Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности | 2  полугодие | Администрация |
| 9. Контрольные срезы знаний учащихся 4, 5 классов по:  а) Математике (письменная контрольная работа);  б) Русскому языку (диктант с грамматическим заданием); | Промежуточный контроль предметных результатов:  а)Проверка уровня усвоения знаний учащихся по математике за 1 полугодие  б)Проверка уровня усвоения знаний учащихся по русскому языку за 1 полугодие  в)Проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность) | II  четверть | Заместитель директора по УВР, ИКТ  руководители МО |
| 10. Комплектование 5 классов. Знакомство с классными коллективами 4 классов. Посещение уроков  администрацией, учителями средней школы, классными руководителями будущих 5 классов, школьным психологом, руководителями МО средней школы | Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями. | март-май | Заместитель директора по УВР, ИКТ |
| 11. Классно-обобщающий контроль 4а, 4б классов | Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания условий для адаптации учащихся в основной школе обучения | Апрель | Заместитель директора по УВР, ИКТ  педагог-психолог,  руководитель  МО |
| а) Посещение уроков | Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов. |  | Заместитель директора по УВР, ИКТ  педагог-психолог,  руководитель  МО |
| б) Психологическое тестирование учащихся 4х классов | Изучение личности выпускника начальной школы |  | Педагог-психолог |
| в) Проверка школьной документации | Проверка ведения контроля над дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения тетрадей и дневников обучающихся. |  | Заместитель директора по УВР, ИКТ  педагог-психолог,  руководитель  МО |
| 12. ПМПк | Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика требованиям средней школы | I неделя мая | Педагог-психолог |
| 13. Выпускной вечер | Торжественная передача выпускников начальной школы в среднюю школу | Конец года | Заместитель директора по ВР, кл руководители |
| 14. Классные собрания учащихся выпускных 4 классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5 классов | Знакомство с коллективом учителей 5-х классов | Последняя неделя обучения | Заместитель директора по ВР, кл руководители |

**Приложение № 5 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

**План подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся**

**9-11 классов на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **п/п** |  | **выполнения** | **за выполнение** |
|  | **I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ** |  |  |
| 1 | Уточнение списка выпускников | Сентябрь, | Заместитель |
|  | 9-х классов, претендующих на получение | март | директора по УВР |
|  | аттестата об основном общем образовании «с |  |  |
|  | отличием» и выпускников, претендующих на |  |  |
|  | награждение похвальной грамотой «За особые |  |  |
|  | успехи в изучении отдельных предметов», |  |  |
|  | 11-х классов, претендующих на награждение |  |  |
|  | медалями «За особые успехи в учебе», |  |  |
|  | похвальной грамотой «За особые успехи в |  |  |
|  | изучении отдельных предметов». |  |  |
| 2 | Заседание педагогического совета «Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год» (вопрос об итогах государственной аттестации за 2018-2019 учебный год) | 30 августа | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Составление списков выпускников, нуждающихся в прохождении государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация и проведение тренировочных и | В течение | Заместитель |
|  | диагностических работ на базе СтатГрад в | года | директора по ИКТ |
|  | форме и по материалам ГИА и ЕГЭ, |  | Учителя-предметники |
|  | административных и срезовых работ. |  |  |
| 5 | Пополнение странички на сайте школы по | В течение | Заместитель |
|  | информированию обучающихся, родителей и | года | директора по УВР |
|  | общественности по вопросам подготовки и |  | ИКТ |
|  | проведения государственной итоговой |  |  |
|  | аттестации выпускников |  |  |
| 6 | Оформление информационного стенда для | Октябрь, | Заместитель |
|  | родителей и учащихся школы «Экзамены: | Пополнение в | директора по УВР |
|  | рекомендации, советы, расписание». | течение года |  |
| 7 | Подготовка и сверка РИС для проведения ГИА и ЕГЭ | По плану УО | Заместители директора по УВР и ИКТ |
| 8 | Подготовка нормативных и организационных документов для проведения итоговой аттестации выпускников | Декабрь -апрель | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация и проведение пробного | Март, апрель, | Заместитель |
|  | экзамена по русскому языку или математике | по графику УО | Директора по УВР,ИКТ  Учителя  предметники |
| 10 | Рассмотрение демонстрационных материалов по предметам на заседаниях школьных методических объединений, методического совета. | (сентябрь, октябрь) | Руководители МО |
| 11 | Составление и утверждение графика консультаций для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ | Январь, Май | Заместитель директора по УВР Учителя  предметники |
| 12 | Составление и утверждение графика дежурства учителей и графика занятости учителей во время проведения итоговой аттестации |  | Заместитель директора по ВР, учителя предметники |
| 13 | Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.) | Май, июнь | Кл.руководители |
| 14 | Подготовка школьных помещений к экзаменам (учебные кабинеты и пр.). |  | Заместители директора по УВР, ИКТ |
| 15 | Инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной итоговой аттестации. | Май, июнь | Мед. работник, педагог - психолог |
| 16 | Организационная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся в период проведения итоговой аттестации | Май, июнь | Заместитель директора по АХЧ |
| 17 | Работа с документами строгой отчётности по обеспечению выдачи выпускникам документов об образовании государственного образца. | Май, июнь | Заместитель директора по УВР, ИКТ |
| 19 | Проведение торжественного акта вручения аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании | Июнь | Директор  Заместители директора по УВР, ИКТ |
| **II. РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ** | | | |
| 1 | Заседание педагогических советов, | В течение | Директор |
|  | включающих вопросы государственной | года | Заседание директора |
|  | итоговой аттестации выпускников 9, 11-х |  | по УВР |
|  | классов (знакомство с нормативными |  |  |
|  | документами)» |  |  |
| 2 | Ознакомление учителей с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников. | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 4 | **Инструктивно-методические совещания.**  «Правила поведения на экзамене»  «Об организованном проведении итоговой  аттестации»  «Правила заполнения аттестатов» **Методические советы**  Планирование работы предметных МО по подготовке к государственной итоговой аттестации. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | **ВШК** | По плану | Директор |
|  | **Цель:** культура оформления, выполнение |  | Заместители |
|  | учебных программ, практической части |  | директора по УВР |
|  | программного материала, объективность |  | ИКТ |
|  | выставления итоговых оценок, контроль над |  |  |
|  | оценками претендентов на медаль. |  |  |
|  | - Проведение административных контрольных |  |  |
|  | работ |  |  |
|  | - Тематический контроль над состоянием |  |  |
|  | преподавания отдельных предметов. |  |  |
|  | - Посещение уроков, индивидуальных, |  |  |
|  | дополнительных занятий. |  |  |
| 6 | Организация и проведение тренировочных и | По плану | Заместители |
|  | диагностических работ по предметам, | ВШК и | директора по УВР |
|  | административных и срезовых работ. | планам работы МО | предметники |
| 7 | Анализ результатов диагностических и тренировочных работ, административных и срезовых, принятие управленческих решений | По плану ВШК и планам работы МО | Заместители директора по УВР |
| 8 | Выявление трудностей учителей-предметников по подготовке выпускников средней школы к сдаче ЕГЭ и при подготовке выпускников основной школы к ОГЭ. | 1 четверть | Учителя предметники, Руководители МО |
| 9 | Проведение семинаров по обмену опытом в | В течение | Заместитель |
|  | подготовке выпускников к итоговой | года | директора по УВР |
|  | аттестации. |  | Руководители МО  Учителя предметники |
| 10 | Подготовка стендов «Уголок выпускника» в  учебных кабинетах | Октябрь | Учителя предметники |
| 11 | Проведение совещания «О ходе подготовки выпускников к итоговой аттестации 2020» | Март | Заместитель директора |
| 12 | Проведение педсовета «О допуске учащихся к экзаменам». | Май | Директор, заместители директора по УВР |
| 13 | Организация участия выпускников 9 и 11 классов в репетиционных экзаменах | По плану УО | Заместители директора по УВР. ИКТ |
| 14 | Мониторинг выполнения учебного плана | В течение | Заместитель |
|  | школы по четвертям, полугодиям, за год. | года | по УВР, рук МО |
| 15 | Подготовка отчетных материалов по результатам проведения ОГЭ - 2020, ЕГЭ -  2020. | Июнь, август | Заместитель директора по УВР |
| **III. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** | | | |
| 1 | Проведение ученических собраний на темы: | По мере | Заместители |
|  | - Знакомство с Положением о ГИА аттестации | поступления | директора по УВР, |
|  | выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, | документов | ИКТ |
|  | Положением о проведении итоговой аттестации, другими нормативно-правовыми |  |  |
|  | документами, регулирующими порядок |  |  |
|  | проведения государственной итоговой |  |  |
|  | аттестации выпускников»; |  |  |
|  | - Анализ успеваемости и посещаемости |  |  |
|  | обучающихся 9, 11 -х классов по итогам |  |  |
|  | полугодия. |  |  |
| 2 | Проведение работы по повышению | В течение | Педагог - |
|  | психологической готовности выпускников к | года | психолог |
|  | ЕГЭ-2020, ОГЭ-2020 | (по плану работы педагога-психолога) | кл. руководители |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 9 А и 11 А классов с целью определения оптимальных путей образования и подготовки к итоговой аттестации. | Март | Заместитель  директора по УВР  кл руководители |
| 4 | Организация выпускников для участия в | По плану УО, | Заместители |
|  | тренировочных и диагностических работах в | ВШК и | директора по УВР |
|  | формате ЕГЭ и ГИА. | СтатГрада | ИКТ, учителя предметники |
| 5 | Организация работы групповой и | В течение | Учителя |
|  | индивидуальной с учащимися по | года | предметники |
|  | корректировке знаний участников |  |  |
|  | тренировочных и диагностических |  |  |
|  | тестирований по предметам. |  |  |
| 6 | Доведение до сведения обучающихся расписания экзаменов государственной итоговой аттестации | Октябрь, Май | Заместитель директора по УВР  кл руководители |
| 7 | Составление списков групп учащихся, | Ноябрь, | Учителя |
|  | сдающих экзамены по выбору. | декабрь | предметники |
| 8 | Практические занятия с выпускниками 9, 11-х | В течение | Учителя |
|  | классов «Работа с бланками». | года | предметники |
| **IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| 9 | Проведение родительских собраний в 9 А и 11 А  с целью знакомства с:  1. Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ.  2. Особенностями проведения итоговой аттестации в 2019-2020 году.  3. Другими нормативно-правовые документы, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2020 году.  3. Проведение индивидуальных консультаций, лекций «Режим дня выпускника во время подготовки и проведения экзаменов», тренингов «Как помочь ребенку преодолеть стресс». 4. Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют индивидуального, особого внимания. 5. Проведение родительского собрания по разъяснению цели и порядка проведения итогового сочинения в 11 классе | По мере  поступления  документов  Начало ноября | Администрация  школы,  Классные  руководители,  Школьный  психолог, мед.  работник |
| 10 | Информационно-разъяснительная работа с родителями по итогам тренировочных и диагностических работ | По графику работ | Учителя предметники |
| 11 | Информирование родителей о формах работы школы по подготовке выпускников к итоговой аттестации. | В течение года | Заместители  директора по ИКТ  кл. руководители |
| 12 | - Знакомство с системой выставления текущих и итоговых отметок.  - Доведение до родителей (законных представителей) расписания экзаменов государственной итоговой аттестации выпускников. | В течение года | Заместители  Директора по УВР, ИКТ  Кл руководители |
| 13 | - Доведение до сведения родителей (законных представителей) сроков и порядка работы конфликтных комиссий. | Май | Заместитель  директора по УВР  кл руководители |
| 14 | Подготовка и проведение праздника «Последний звонок», «Выпускной вечер» | Май, июнь | Зам. директора по ВР, кл руководитель  Род. комитет |

**Приложение № 6 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

План работы с одаренными детьми на 2019-2020 учебный год

Актуальность проблемы.

Проблема работы с одарёнными учащимися чрезвычайно актуальна для современного российского общества. Учёные сегодня единодушны в том, что каждый человек владеет огромным множеством возможностей, хранящихся в нём в виде задатков. Массовая школа обычно сталкивается с проблемой раннего выявления и развития способностей ученика.

Поэтому, рассуждая о системе работы с одаренными детьми, хотелось бы подчеркнуть мысль о работе со всеми детьми, то есть о максимальном развитии умений, навыков, познавательных способностей. При характеристике познавательных возможностей учащихся используются такие понятия как способность, талант, одаренность, гениальность. Способностями называют индивидуальные особенности личности, помогающие ей успешно заниматься определенной деятельностью. Талантом называют выдающиеся способности, высокую степень одаренности в какой-либо деятельности. Чаще всего талант проявляется в какой-то определенной сфере. Гениальность -высшая степень развития таланта, связана она с созданием качественно новых, уникальных творений, открытием ранее неизведанных путей творчества.

Цель работы с одарёнными детьми.

Обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности

Задачи:

* выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
* расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой и интеллектуальной деятельности.

Ожидаемые результаты:

* формирование системы работы с одаренными учащимися;
* творческая самореализация ученика школы через участие в разного рода конкурсах, интеллектуальных мероприятиях;
* увеличение количества одаренных детей школьного возраста -победителей конкурсов, соревнований, олимпиад, турниров разного уровня.

Основные направления работы:

1. Выявление одарённых детей по разным направлениям.
2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня.
5. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

Формы работы с одаренными учащимися:

* творческие мастерские;
* групповые занятия с сильными учащимися;
* внеурочная деятельность;
* кружки по интересам;
* занятия исследовательской деятельностью;
* конкурсы;
* интеллектуальный марафон;
* научно-практические конференции;
* участие в олимпиадах;
* работа по индивидуальным планам;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др. |  | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.) |  |  |
| Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных) |  | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | сентябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР |
| План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня | в течение года | Заместители директора по УВР, ИКТ |
| Пополнение портфолио обучающихся | в течение года | Кл руководители |
| Вовлечение детей во внеурочную деятельность по интересам | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| Составление графика работы с одаренными детьми  Организация и проведение предметных недель | в течение года  февраль-апрель | Учителя предметники  Учителя предметники |
| Анализ работы с одаренными детьми за 2019-2020 учебный год, предложения на 2020-2021 учебный год | май | Учителя предметники, заместитель директора по УВР |
| Разработка плана работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год | май | Учителя предметники, руководители МО, заместитель директора по УВР |
| Изучение методической литературы, опыта коллег, требований законодательства по работе с одаренными детьми | май | Учителя предметники, руководители МО, заместитель директора по УВР |
| Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | май | Учителя предметники, руководители МО |

**Приложение №7 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

**План работы заместителя директора по ИКТ на 2019-2020 учебный год**

**Цели:**

• улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;

• вовлечение школы в построение единого информационного пространства;

• формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

**Задачи:**

• внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;

• повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;

• развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование

умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;

• развитие материально-технической базы;

•организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;

• развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);

• организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления работы:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление;

2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;

3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям;

4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки |
| I. | Нормативное обеспечение деятельности |  |
| 1. | Подготовка нормативной документации по работе | сентябрь |
| 2. | Подготовка технического паспорта АРМ | сентябрь |
| 3. | Подготовка локально-нормативных актов | в течение года |
| 4. | Подготовка плана работы школы на год | сентябрь |
| 5. | Подготовка «Программы развития МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО» на 2020-2025 гг | ноябрь-январь |
| II. | Материально-техническое обеспечение |  |
| 1. | Обеспечение условий для использования ИКТ учителями-предметниками, сотрудниками | в течение года |
| 2. | Своевременное обновление ПО, антивирусным обеспечение. | сентябрь-октябрь |
| III. | ГИС «Сетевой город. Образование» |  |
| 1. | Создание будущего учебного года | Июнь-август |
| 2. | Внесение данных в «Сетевой город. Образование» (учебный план, расписание уроков, расписание звонков, назначение кл.руководителей, учителей предметников и т.д) | Август-сенябрь |
| 3. | Перевод обучающихся на следующий год | сентябрь |
| 4. | Своевременное зачисление обучающихся | в течение года |
| 5. | Своевременная корректировка данных обучающихся и сотрудников (работа с карточками) | в течение года |
| 6. | Контроль внесения КТП/ корректировка КТП | сентябрь |
| 7. | Контроль заполнения тем уроков и домашних заданий | каждую пятницу |
| 8. | Контроль выставления текущих отметок | каждую пятницу |
| 9. | Контроль выставления итоговых отметок | раз в четверть |
| 10. | Контроль внесения данных о проведенных мероприятиях по воспитательной работе, внеурочной деятельности | раз в четверть |
| 11. | Закрытие текущего учебного года (внесение необходимых изменений) | август |
| 12. | Создание классов будущего учебного года | январь |
| 13. | Своевременная работа с заявлениями воспитанников дошкольной ступени «Е-услуги» | в течение года |
| 14. | Своевременная работа с заявлениями в 1 классы «Е-услуги» | февраль-август |
| 15. | Своевременная корректировка вакансий в «Е-услугах» | раз в 2 недели |
| III. | Отчеты |  |
| 1. | Своевременная подготовка отчетности ГИС «Сетевой город» | в течение года |
| 2. | Подготовка отчетов ОО-1, ОО-2  Работа на сайте meccedu.ru | октябрь, март |
| 3. | Внесение данных обучающихся в ЕГИССО | согласно по приказу |
| 4. | Внесение данных обучающихся в ФИС ФРДО | июнь |
| 5. | Работа в электронными отчетами |  |
| IV. | Сайт ОО |  |
| 1. | Обновление информации на сайте | сентябрь |
| 2. | Своевременная корректировка и дополнение информации, внесение новых данных | в течение года |
| V. | Мониторинговые работы, административные контрольные работы, ВПР. |  |
| 1. | Проведение мониторинговых работ для обучающихся. Подготовка отчетов. | согласно графику (письму Управления образования) |
| 2. | Проведение административных контрольных работ. Подготовка отчетов. | согласно графику |
| 3. | Проведение ВПР. Подготовка отчетов. | согласно графику (письму Управления образования) |
| VI. | Итоговое собеседование |  |
| 1. | Техническое обеспечение проведения итогового собеседования | февраль |
| VII. | Педагогические советы, совещания, семинары |  |
| 1. | Участие в педагогически советах, совещаниях, семинарах | в течение года |
| VIII. | Методическое обеспечение |  |
| 1. | Организация и проведение консультация, семинаров для учителей. | в течение года |
| 2. | Оказание помощи учителям по использования ИКТ | в течение года |
| 3. | Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках информатики. | в течение года |
| 4. | Организация работы по подготовке к олимпиадам | октябрь-ноябрь |
| 5. | Организация участия в различных конкурсах | в течение года |
| 6. | Организация участия в уроках различных уровней. | в течение года |

**Приложение № 8 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

Комплексный план воспитательной работы на 2019-2020 учебный год

**Целью воспитательной работы школы в 2019 - 2020 учебном году является:**

* совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи воспитательной работы:**

* Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**Реализация этих целей и задач предполагает:**

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны

здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах

социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка

исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик

воспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и

дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

**Образ выпускника начальной школы:**

**1.Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа»,

«учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2.Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3.Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

**Образ выпускника основной школы:**

**1. Нравственный потенциал**: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал**: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал**: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно - эстетический потенциал**: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и

критически оценивать произведения литературы и искусства.

**5. Физический потенциал**: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

* Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
* уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
* Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
* Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к
* сознательному выбору профессии.
* Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
* Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
* Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об
* эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Планируемые результаты:**

• У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

• Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического

самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

• Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию

творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

* направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
* направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
* направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

1. **Организационно-методические мероприятия.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1. | Составление и согласование планов воспитательной работы на **2019 - 2020** учебный год | сентябрь 2019 | Зам. директора по ВР |  |
| 2 | Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций | В течение всего года | Зам. директора по ВР, классные руководители | Первый понедельник каждого месяца |

1. **Совещание при директоре.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1. | Результаты воспитательной работы за 2018-2019 учебный год. | 30. 08. 2019 | Зам. директора по ВР |  |
| 2 | Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2019-2020 учебный год. | 05. 09. 2019 | Зам. директора по ВР, классные руководители |  |
| 3 | О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся. | 28. 08. 2019  23. 12. 2019  18. 03. 2020 | Учитель ОБЖ, классные руководители. |  |
| 4 | Итоги работы педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году. | 27. 05. 2020 | Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители |  |

1. **МО классных руководителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Тема: Обсуждение плана работы на 2019-2020 уч.год. Изучение норм  Федерального Закона «Об образовании»  1.Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год, цели и задачи  воспитательной работы на 2019-2020 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане  воспитательной работы на 2019-2020 учебный год  3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие  4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.  5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании | 12.09. 2019 | Зам. директора по ВР |  |
| 2 | Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.  1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.  2. Направления духовно – нравственного воспитания.  3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.  4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование  дружеских отношений в коллективе.  5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников. | 3-14. 10. 2019 | Зам. директора по ВР |  |
| 3 | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»  1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»  2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания  и взаимодействие семьи и школы.  4. Условия воспитания детей в семье.  5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья  детей. | 07. 11. 2019 | Зам. директора по ВР, классные руководители |  |
| 4 | Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»  «Социализация учащихся как фактор воспитания  личности»  1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)  2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.  3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ  4. Культура школы как фактор социализации учащихся | 27.03.2020 | Зам. директора по ВР, классные руководители |  |
| 5 | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью  обмена опытом и совершенствования работы.  Итоговое заседание.  Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.  Анализ деятельности классных руководителей.  Планирование работы ЛОЛ | 15.05.2020 | Зам. директора по ВР , классные руководители |  |

1. **Работа с родителями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Общешкольное родительское собрание | октябрь | Администрация школы |  |
| 2 | **Родительский лекторий**  1-е классы. Период адаптации.  2-е классы. Правила поведения в школе.  3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.  5-е классы. Сложности адаптационного периода.  6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.  7-8 классы. О привычках полезных и вредных  9 класс. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения | 1 полугодие | Зам. директора по ВР, классные руководители | Один раз в полугодие |
| 1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.  3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает.  5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.  7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.  9 класс. Система ценностей старшеклассника. | 2 полугодие | Зам. директора по ВР, классные руководители | Один раз в полугодие |
| 3 | **Консультация для родителей**  1.Организация работы классного родительского комитета  2.«Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»  3.«Профессии, которые выбирают наши дети»  4.Организация летней занятости детей | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | классные руководители | Один раз в четверть |

1. **Работа с учащимися.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| **Общекультурное направление.**  **(Гражданско-патриотическое воспитание)** | 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| **Общекультурное направление (Экологическое воспитание)** | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3. Содействие в проведении исследовательской (проектной) работы учащихся. 4. Проведение природоохранных акций. |
| **Духовно-нравственное направление.**  **(Нравственно-эстетическое воспитание)** | 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| **Здоровьесберегающее направление.**  **(Физкультурно-оздоровительное воспитание)** | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни |
| **Социальное направление.**  **(Самоуправление в школе и в классе)** | 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов. |
| **Общеинтеллектуальное направление.**  **(Проектная деятельность)** | 1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. |
| **Методическая работа** | 1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. |
| **Работа кружков и спортивных секций** | 1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2. Контроль за работой кружков и секций; |
| **Контроль за воспитательным процессом** | 1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

**СЕНТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Внимание, дети!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1. Праздник «Первый звонок»   (уроки мира)   1. Беседы в классах по ПДД 2. Районный конкурс на лучшее знание государственной символики России среди обучающихся | 1 сентября  9.09.19г  четвертая неделя | 1-9 класс  1-9 класс | Зам.директора по ВР  Кл. рук. |
| **Нравственно-эстетическое**  **воспитание** | 1)Посвящение в Первоклассники | 20.09.19г | 1 классы | Классные руководители |
| **Экологическое воспитание** | Конкурс поделок из природного материала:  «И снова в моем крае пора золотая» | последняя неделя месяца | 2-4 класс | Классные руководители |
| **Физкультурно-оздоровительное воспитание** | “Осенний кросс» | вторая неделя месяца | 7 - 9 класс | Учитель физкультуры, кл.руководители |
| **Трудовое воспитание** | 1)Организация дежурства по школе | первая неделя | 5 – 9 класс | Зам.директора по ВР,  кл.руководители |
| **Семейное воспитание** | 1)Родительские собрания  2) Заседание родительского комитета | первая неделя  в течение месяца | 1 – 9 класс  1 – 9 класс | Директор школы,  председатели род. комитетов классов |
| **Самоуправление в школе**  **и в классе** | 1) Классные часы «Планирование работы класса на 2019-2020 уч.год»  2) Выборы органов самоуправления в классах | вторая неделя  вторая неделя | 1-9 класс  2-9 класс | кл.руководители  кл.руководители |
| **Методическая работа** | Тема: Обсуждение плана работы на 2019-2020 уч.год. Изучение норм  Федерального Закона «Об образовании»  1.Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год, цели и задачи  воспитательной работы на 2019-2020 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2019-2020 учебный год  3.Обсуждение плана работы на 1полугодие  4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.  5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» | первая неделя | Классные руководители 2-9 классов | Зам.директора по ВР |
| **Работа кружков и спортивных секций** | 1) Работа по оформлению документации рук. кружков  2) Составление расписания работы кружков | в течение месяца  третья неделя | 1-9 класс | Руководители кружков  Зам.директора по УВР |
| **Контроль за воспитательным процессом** | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей  2) Составление расписания классных часов | до 20 сентября  в течение месяца | Кл.рук. 2-9 кл. | Зам.директора по ВР |

**ОКТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1)Акция «Открытка ветерану пед.труда»  2)Декада правого воспитания  3)Конкурс сочинений «Герои Отечества-наши земляки» | первая неделя  последняя неделя  четвертая неделя | 2-9 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1)День учителя. Праздничная акция для учителей.  2)Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!» | октябрь | (учителей - пенсионеров)  5 – 9 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Экологическое воспитание | Акция «Экология моими глазами»  Акция «Чистый школьный двор» | первая неделя  четвертая неделя | 5 – 7 классы  3-9 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1) «Веселые старты» | третья неделя | 2- 4 класс | Учитель физкультуры |
| Трудовое воспитание | Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» | 28.10.19 г | 2 – 9 класс | Кл. рук |
| Семейное воспитание | Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий | c 24-29 .10.19г | По списку | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание «Самоуправление обучающихся» | четверг первой недели | 5-9 класс | Актив,  Зам.директора по ВР |
| Методическая работа | Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.   1. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование 5. дружеских отношений в коллективе. | в течение месяца | 1-9 | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы. | 27 по 29 октября | 2-9 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Охват внеурочной деятельностью. 2. Контроль посещения кружков | октябрь  в течение месяца | Кл.рук. 1-9 кл.  Руководители. кружков | Зам.директора по ВР, классные руководители |

**НОЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Мы и творчество»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье -к году семейных ценностей) | 15.11.19г | 5-9 классы | Учителя русского языка и литературы |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Мероприятия, посвященные Дню матери 2. Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». 3. Совет профилактики | ноябрь | 1 - 9 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Экологическое воспитание | 1. Акция «Зеленая школа России» | Осенние каникулы | Озеленение школы | Учитель технологии |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. | По графику | 1 – 9 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Трудовое воспитание | 1. Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения. | В течение месяца | 8-9 класс | Кл. рук. |
| Семейное воспитание | 1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2. Выставка рисунков ко дню матери 3. Выставка фотографий ко Дню Матери | В течение месяца  25.11.19г | 1 – 5 классы  1-4 классы  5 – 9 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание Актива «Самоуправление» | вторник первой недели | 5-9 класс | Зам.директора по ВР |
| Методическая работа | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»  1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»  2. Влияние семьи на становление личности.  3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.  4. Условия воспитания детей в семье.  5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья  детей. | последний вторник месяца | Кл. руков1-9 кл. | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков (контроль) | В течение месяца | 1-9 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Выполнение плана ВР школы ( посещение мероприятий) | В течение месяца | Кл.рук. 2-9 кл. | Зам.директора по ВР |

**ДЕКАБРЬ**

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2. Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции | Третья неделя  c 25-30.12.19г  Третья неделя | 1-9 класс  5-9класс  8 – 9 классы | Зам.директора по ВР  Кл.руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс: «Новогодняя игрушка»  2) Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад.».  3) Совет профилактики  4)1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».  5)Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». | Третья декада  Последняя неделя  Последняя неделя  Третья неделя  последний четверг месяца | 1-9 классы  По графику  5 - 7 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители, |
| Экологическое воспитание | Акция: «Покормите птиц зимой» | 22.12.19г | 1-9 класс | лассные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Участие в конкурсе по пожарной безопасности «Подросток» | Вторая неделя | 8-9- классы | Учителя ОБЖ и физкультуры |
| Трудовое воспитание | 1. Конкурс «Мастер своего дела». | 15.12.19г | 5 – 9 классы | Учителя технологии |
| Семейное воспитание | 1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти  2) Заседание родительского комитета школы | В течение каникул  Вторник третьей недели | Родителей 1 – 9 классов  1 – 9класс | Зам.директора по УР, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание Актива «Самоуправление»  (подготовка к Новогодним утренникам) | Четверг первой недели | актив | Зам.директора по ВР |
| Методическая работа | 1. Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. |  | Классные руководители | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление работы кружков и секций на зимние каникулы | С 1по 7 января | 1-9класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1)Проверка внешнего вида учащихся | Первая неделя месяца  Вторая неделя | Кл.рук. 4-9кл. | Зам.директора по ВР |

**ЯНВАРЬ**

**Девиз месяца: «Живи-родник»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Акция: «Рождество вместе!» | Первая неделя(каникулы) | 5- 9 класс (помощь детям из малообеспеченных семей) | Зам.директора по ВР |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1)«Войди в природу другом». Игровая программа для 1-4 кл.   1. Совет профилактики | В зимние каникулы  последний четверг месяца | 1-4 класс | Кл.рук-ли  Зам.директора по ВР |
| Экологическое воспитание | Конкурс на лучшую экологическую сказку | В течение месяца | 1-4 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» | По необходимости | Для родителей | Зам.директора по ВР, директор школы |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Спорт.мероприятие «Я выбираю здоровый образ жизни». | Третья неделя месяца | 7-9 классы | Кл. рук., учитель физкультуры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание Актива «Самоуправление» | Первая среда месяца | актив | Зам.директора по ВР |
| Методическая работа | 1. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие | Вторая неделя | Классные руководители 1-9 классов | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-9 классы | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.  2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний) | Вторая неделя месяца  Вторая неделя месяца | Кл.рук. 1-9 кл.  Кл.рук. 1-9 кл. | Зам.директора по ВР |

**ФЕВРАЛЬ**

**Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2. Конкурс инсценированной военно -патриотической песни,в честь дня Защитника Отечества «Служу России» | февраль | 1-9 класс  4-9 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Организация почты «Валентинок».  2) Совет профилактики | 14 февраля  последний четверг месяца | 1-9 класс | Зам.директора по ВР |
| Экологическое воспитание | 1. Районный конкурс юных экологов «Тропинка» | По плану | 4-5 классы | учитель биологии |
| Семейное воспитание | Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком | В течение месяца | родители | администрация школы |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Соревнования по баскетболу 8-9 классы. 2. Профилактика инфекционных заболеваний. | 18.02.20г  15.02.20г | 8-9 классы  2-4 класс  1-9классы | Зам.директора по ВР, классные руководители,  учитель физкультуры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание Актива «Самоуправление» | Первая среда месяца | Актив 5-9 классов | Зам.директора по ВР |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей :  «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных» | Вторая неделя месяца | Классные руководители  1-9 классов | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-9 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8классах | В течение месяца | Кл.рук. 6-8кл. | Зам.директора по ВР |

**МАРТ**

**Девиз месяца: «Я и мое место в мире»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Поздравление женщин с праздником 8 марта | I декада месяца  8 марта | 1-9 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2. Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3. Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». 4. Заседание Совета профилактики | 03.03.20г  До 7 марта  С 01. по 10.03.20  последний четверг месяца | Учителя –  Учителя-пенсионеры  5-7 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Экологическое  воспитание | Трудовые десанты по уборке территории школы. | Третья неделя месяца | 5-9 класс | Кл. рук. |
| Семейное воспитание | Психолого- педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. | По графику | родители | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | Первая неделя | 7-9 класс | Зам.директора по ВР, , классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание Актива «Самоуправление» | Первая среда месяца | Актив 1-9 классов | Зам.директора по ВР |
| Обще интеллектуальное направление. | 1)Молодёжный форум  «Будущее-это мы» | Весенние каникулы | 8-9 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители, |
| Методическая работа | 1. Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» 2. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного 3. руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 4. 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 5. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ | Каникулы | Кл рук 1-9 класс | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. |  | 1-9 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1)Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся | В течение месяца | Кл.рук. 2-9кл. | Зам.директора по ВР |

**АПРЕЛЬ  
Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Акция : «Молодежь за чистоту своего поселка»  3) Классные часы «Первый человек в космосе»  4) Тематические классные часы по ПДД  5) Операция «Подросток» | Третья неделя месяца  Вторая неделя  В течении месяца  Первая неделя месяца | 4-9 класс  1-6 класс  2-7 класс  5-9 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс рисунков «Мы и космос»  2) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»  3) Совет профилактики | Вторая неделя  Третья неделя  четверг месяца | 1-6 класс  2-4 класс  7-9 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Экологическое  воспитание | 1) Трудовые десанты по уборке территории школы. | В течение месяца | 3-9 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания в 9 классе «Роль семьи в подготовке к экзаменам | Третья неделя | Родители 9 класс | Администрация, кл.рук, |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)Классные часы по формированию здорового образа жизни | В течении месяца | 1-9 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Организация отчетных собраний в классах.  2) Заседание Актива «Самоуправление» | В течение месяца  Первый четверг месяца | Актив 5-9 классов | Классные руководители |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». |  | Классные руководители  1-9 классов | Зам.директора по ВР, |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1-9 класс | Зам.директора по ВР, |
| Контроль за воспитательным процессом | 1)Диагностика уровня воспитанности учащихся | В течение месяца | Кл.рук. 1-9кл. | Зам.директора по ВР, классные руководители |

**МАЙ  
Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.  3) Участие в акции «Вахта Памяти» | май | 1-9 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Участие в концерте, посвященном Дню Победы.  2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.  3) Праздник «Последний звонок» | 7 мая  4-8 мая  23.05.20г | Родители, гости  3-9 класс  9 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Экологическое  воспитание | Трудовые десанты по уборке территории школы | В течение месяца | 3– 9 класс | классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1) «Праздник здоровья» | 19 мая | 1-9 класс | классные руководители, учителя физ-ры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание Актива «Самоуправление»  2) Линейка «Итоги года» | Третья неделя месяца  Последний учебный день | 5-9 класс  5-9 класс | Зам.директора по ВР |
| Семейное воспитание | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | Третья неделя | родители | Кл.руководители, |
| Методическая работа | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном  процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.  Итоговое заседание.  Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.  Анализ деятельности классных руководителей.  Планирование работы ЛОЛ | Первая неделя месяца | Классные руководители | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Организация выставок поделок и рисунков кружков. | В течение месяца | 1-9 класс | Руководители кружков |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы | Первая неделя мая |  | Зам.директора по ВР |

**6.Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | Август  2019г. | Администрация школы. |  |
| 2 | Классные часы по технике безопасности. | В течение всего года | Классные руководители. | Протоколы. |
| 3 | Рейд по проверке внешнего вида учащихся. | В течение всего года | Актив школы | 1-9 классы |
| 4 | Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе. | Сентябрь 2019г. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | По четвертям. |
| 5 | Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД» | Сентябрь 2019г. | Классные руководители | Оформление школьного стенда. |
| 6 | Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма» | Октябрь 2019г. | Классные руководители. | 1-9 классы |
| 7 | 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с фельдшером ФАП «Формула здоровья». | Декабрь 2019г. | Зам. директора по ВР, соц. педагог, ст. вожатая. | 5-9 классы |
| 8 | Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». | Январь 2020г. | Зам. директора по ВР | 1-8 классы. |
| 9 | Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | Март 2020г. | Зам. директора по ВР, классные руководители | 7-9 классы. |
| 10 | Викторина «Знаем ли мы ПДД» | Апрель 2020г. | Зам. директора по ВР, классные руководители | 1-6 классы. |
| 11 | Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов. | Май  2020г. | Зам. директора по ВР, классные руководители | Беседы, конкурсы |

**7.Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год. | Сентябрь  2019г. | классные руководители. | 4- 9 классы |
| 2 | День профилактики правонарушений. | Ежемесячно (последняя пятница). | Зам. директора по ВР, классные руководители | Мероприятия по классам по особому плану. |
| 3 | Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». | Декабрь  2019г. | Зам. директора по ВР | 6-9 классы |
| 4 | Открытые классные часы «Мои права и обязанности». | Январь 2020г. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | По особому графику. 5-9 классы |
| 5 | Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». | Март  2020г. | Зам. директора по ВР | По особому графику. 5-8 классы |
| 6 | Рейды родительско - педагогического патруля по поселку | В течении всего года | Зам. директора по ВР, классные руководители. | По особому графику. |

**8.Трудовое воспитание и профессиональная ориентация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Трудовые десанты по уборке территории школы. | Сентябрь – октябрь,  2019г. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | Мероприятия по особому плану, 2-9классы |
| 2 | Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться». | Октябрь  2019г. | Зам. директора по ВР | 9 класс |
| 3 | Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения. | Ноябрь  2019г. | Классные руководители. | 8-9 классы. |
| 4 | Конкурс «Мастер своего дела». | Декабрь  2019г. | Учитель технологии | 5-9 классы. |
| 5 | Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей». | Январь  2020г. | классные руководители. | 5-9 классы. |
| 6 | Трудовые десанты по уборке территории школы. | Март - май  2020г. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | Мероприятия по классам. |
| 7 | Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета. | Апрель-май  2020г. | Зам. директора по ВР, классные руководители. |  |

**Приложение № 9 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

План работы школьной библиотеки на 2019 - 2020 учебный год

**Цель:**

* Воспитание нравственной личности, духовно богатой, внутренне свободной, умеющей отличить истинные ценности от мнимых через использование литературных произведений и образов.

**Задачи:**

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
* Формирование у читателей независимого библиотечного пользователя: обучение пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
* Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе.

II. Основные функции библиотеки

* Образовательная.
* Информационная.
* Культурная.

III. Индивидуальная работа с читателями

* изучение читательских интересов;
* проведение социологических опросов, анкетирования;
* анализ чтения.

IV. Воспитательная работа

**Сентябрь**

**1.09 День знаний.**

**7.09 (1870-1938) 150** лет со дня рождения **Куприна Александра Ивановича**, русского писателя. В 1890-е годы опубликовал очерк «Юзовский завод» и повесть «Молох», рассказ «Лесная глушь», повести «Олеся» и «Кэт» («Прапорщик армейский»), в 1901 году — рассказ «Оборотень». В петербургских журналах появились рассказы Куприна: «Болото» (1902), «Конокрады» (1903), «Белый пудель» (1903). В 1905 году вышло наиболее значительное его произведение — повесть «Поединок», имевшая большой успех. Другие его произведения этого времени: рассказы «Штабс-капитан Рыбников» (1906), «Река жизни», «Гамбринус» (1907), очерк «События в Севастополе» (1905), также цикл очерков «Листригоны» (1907—1911), рассказы о животных, рассказы «Суламифь» (1908), «Гранатовый браслет» (1911). Его проза стала заметным явлением русской литературы.

**8.09 международный день распространения грамотности.** Отмечается с 1967 года по решению ЮНЕСКО**.**

**8.09 (1380) 640** лет со дня **Куликовской битвы.**

**13.09 (1935) 85** лет со дня рождения **Лиханова Альберта (Глеба) Анатольевича,** детского и юношеского писателя, президента Международной ассоциации детских фондов, председателя Российского детского фонда, директора Научно-исследовательского института детства, академика Российской академии образования (2001), академика Российской академии естественных наук (1993) и др. Он пробует себя в литературе, первый рассказ «Шагреневая кожа» (1962) был опубликован в журнале «Юность». Почти одновременно он становится участником IV Всесоюзного совещания молодых писателей в семинаре классика детской литературы Льва Кассиля. Становится многолетним сотрудником популярного молодёжного журнала «Смена» — сначала ответственным секретарём, а затем, тринадцать с лишним лет — главным редактором. Одну за другой «Юность» печатает его повести. Издательство «Молодая гвардия» публикует «Избранное» в 2 томах (1976), а потом — первое собрание сочинений в 4 томах (1986—1987). Создал литературный клуб «Молодость» для начинающих авторов, создал издательство «Дом», журналы «Мы» для подростков и «Трамвай» для малышей, а впоследствии — журналы «Путеводная звезда. Школьное чтение», «Божий мир», «Дитя человеческое», «Зарубежный роман». Открыл издательский, образовательный и культурный центр «Детство. Отрочество. Юность».Член-корреспондент АПН СССР (1990), академик РАО (2001). В 2005,2007 и 2010 годах Альберт Лиханов признан Человеком года в России, в 2005 — в США

**15.09 (1890-1976) 130** лет со дня рождения **Кристи Агаты (Агата Мэри Кларисса Маллоуэн,** урождённая **Миллер)**, английской писательницы, королевы детектива. Относится к числу самых известных в мире авторов детективной прозы и является одним из самых публикуемых писателей за всю историю человечества (после Библии и Шекспира). Кристи опубликовала более 60 детективных романов, 6 психологических романов (под псевдонимом Мэри Уэстмакотт или Вестмакотт) и 19 сборников рассказов. 16 её пьес были поставлены в Лондоне. Книги Агаты Кристи изданы тиражом свыше 4 миллиардов экземпляров и переведены более чем на 100 языков мира. Во время Второй мировой войны Кристи написала два романа «Занавес» (1940) и «Спящее убийство», которыми предполагала закончить серии романов об Эркюле Пуаро и Мисс Марпл, соответственно. Однако книги были опубликованы лишь в 70-х годах.

**16.09 (1745-1813) 275** лет со дня рождения **Голенищева-Кутузова Михаила Илларионовича (**с 1812 светлейший князь **Голенищев-Кутузов-Смоленский),**  русского полководца, русского генерала- фельдмаршала из рода Голенищевых-Кутузовых, главнокомандующего во время Отечественной войны 1812 года. Первый. М. И. Кутузов стал первым из 4 полных Георгиевских кавалеров за всю историю ордена. Его награды: Орден Святого Александра Невского, Орден Святого Владимира 2-й степени, Орден Святого Иоанна Иерусалимского большой крест, Орден Святого Андрея Первозванного, Орден Святого Владимира 1-й степени. Портрет Императора Александра I с бриллиантами для ношения на груди. Золотая шпага с алмазами и лаврами, Алмазные знаки к Ордену Святого Андрея Первозванного. Иностранные награды: Гольштейнский Орден Святой Анны, Австрийский Военный орден Марии Терезии 1-й степени, Прусский орден Красного орла 1-й степени, Прусский орден Черного Орла .

**16.09 Международный день мира.** Отмечается по решению ООН с 1981 года в третий вторник сентября.

**21.09 (1920 - 2015) 100** лет со дня рождения **Владимирского Леонида Викторовича,** русского графика и иллюстратора, старейшего художника детской книги, писателя, заслуженного деятеля искусств РСФСР. В 1953 для диафильма «Приключения Буратино» по сказке А. Н. Толстого художник создал свой образ деревянного героя в полосатом колпачке — образ, ставший общеизвестным и считающийся классическим. После выхода книги «Приключения Буратино» в издательстве «Искусство» в 1956 Владимирский целиком посвятил себя иллюстрированию книг для детей. Следующей широко известной работой художника стали иллюстрации к шести сказочным повестям А. Волкова, первая из которых — «Волшебник Изумрудного города» — вышла в свет в 1959. Среди работ художника — иллюстрации к поэме А. С. Пушкина «Руслан и Людмила», повести Юрия Олеши «Три толстяка», «Приключениям Петрушки» М. А. Фадеевой и А. И. Смирнова, «Путешествию Голубой стрелы» Дж. Родари и сборнику «Русские сказки». Суммарный тираж книг, изданных с ллюстрациями Леонида Владимирского, превышает 20 млн.

**22.09 (1900-1964) 120** лет со дня рождения **Ожегова Сергея Ивановича**, советского лингвиста, лексикографа, доктора филологических наук, профессора. Автор выдержавшего множество изданий «Толкового словаря русского языка». Основатель и первый заведующий сектором культуры речи Института русского языка АН СССР (с 1952 года). Один из составителей «Толкового словаря русского языка» под редакцией Д. Н. Ушакова (1935—1940). Автор одного из самых известных и популярных русских словарей — однотомного «Словаря русского языка» (1949, с исправлениями и обновлениями переиздавался неоднократно. Словарь Ожегова фиксирует современную общеупотребительную лексику, демонстрирует сочетаемость слов и типичные фразеологизмы. Словник словаря Ожегова лёг в основу многих переводных словарей. Редактор «Орфографического словаря русского языка», словарей-справочников «Русское литературное произношение и ударение», «Правильность русской речи». Основатель и главный редактор сборников «Вопросы культуры речи» (1955—1965). По инициативе Сергея Ивановича Ожегова в 1958 году в Институте русского языка была создана Справочная служба русского языка, отвечающая на запросы организаций и частных лиц, касающиеся правильности русской речи.

**24.09** **Всемирный день моря.** Отмечается с 1978 года по инициативе ООН в последнюю неделю сентября. В России этот день празднуется 24 сентября.

**26.09 (1935) 85** лет со дня рождения **Чижикова Виктора Александровича**, народного художника Российской Федерации, автора образа медвежонка Мишки, талисмана летних Олимпийских игр 1980 года в Москве. Работал в журналах «Крокодил», «Весёлые картинки», «Мурзилка», «Вокруг света», «Вечерняя Москва», «Пионерская правда», «Юный натуралист», «Молодая гвардия», «Огонёк», «Пионер», «Неделя» и других периодических изданиях. С 1960 года иллюстрирует книги в издательствах «Малыш», «Детская литература», «Художественная литература» и др. Член Союза журналистов РСФСР (с 1960 года). Член Союза художников РСФСР (с 1968 года). Член редколлегии журнала «Мурзилка» (с 1965 года). Председатель жюри конкурса детского рисунка «Тик-так», проводимого телекомпанией «Мир» (с 1994 года). Председатель Совета по детской книге России с 2009 года. Работы художника находятся в собрании Государственного музея изобразительных искусств имени А.С.Пушкина.

**29.09 (1795-1826) 225** лет со дня рождения **Рылеева Кондратия Фёдоровича**, русского поэта, общественного деятеля, декабриста, одого из пяти казнённых руководителей декабрьского восстания 1825 года. При жизни Кондратия Рылеева свет увидели две его книги: в 1825 году вышли «Думы», а чуть позже в том же году была издана поэма «Войнаровский». В 1823 году Рылеев дебютировал в качестве переводчика — перевод с польского стихотворения Глинского «Дума» вышел в типографии Императорского Воспитательного Дома. После декабристского восстания издания Рылеева были запрещены и по большей части уничтожены. Известны рукописные списки стихотворений и поэмы Рылеева, которые распространялись нелегально на территории Российской Империи.

**30.09 (1875-1958) 145** лет со дня рождения **Сергеева-Ценского (**настоящая фамилия **– Сергеев) Сергея Николаевича,** русского советского писателя. Академик АН СССР (1943). В 1907 году вышел принёсший литературную известность роман «Бабаев». Автор исторических романов, к наиболее известным произведениям относится роман-эпопея «Севастопольская страда» (1937—1939), посвящённая первой обороне Севастополя 1854—1855 гг., а также эпический цикл «Преображение России» (1914—1958), создававшийся более 40 лет и включающий двенадцать романов, три повести и два этюда. При этом пять романов, написанных в 1934—1944 годах и повествующих о событиях войны, отличаются тем, что в них приведены различные исторические документы, выдержки из газет и комментарии. Награды писателя: Сталинская премия первой степени (1941) — за роман-эпопею «Севастопольская страда», орден Ленина (1955), два ордена Трудового Красного Знамени (1945, 1950), орден «Знак Почёта» (1939)

**Октябрь**

**1.10 Международный день пожилых людей.**

**1.10 Международный день музыки.** Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1975 года.

**2.10 (1900-1973) 120** лет со дня рождения **Пахомова Алексея Фёдоровича,** графика и живописца, народного художника СССР (1971), иллюстратора детских книг. Действительный член АХ СССР (1964), лауреат Сталинской премии второй степени за серию литографий «Ленинград в дни блокады» (1943), лауреат Государственной премии СССР (1973 — посмертно) за оформление и иллюстрации к сборнику рассказов Л. Н. Толстого «Филиппок. Страницы из „Азбуки“». Им была выпущена книжка «Школьные товарищи» Маршака с иллюстрациями Пахомова. После этого Пахомов стал иллюстрировать книги преимущественно в карандашной манере. В это время он также сотрудничал в детских журналах «Чиж» и «Еж». А. Ф. Пахомов занимает одно из ведущих мест среди художников детской книжной графики Ленинграда 1920—1940-х годов. Как живописец, Пахомов создал много значительных работ, занявших своё место в истории ленинградского искусства 20 века. В их числе: "Жница" (1928, ГРМ), "Девушка в голубом", "Стрелки из лука", "Портрет ударницы Молодцовой".

**3.10 (1895-1925) 125** лет со дня рождения **Есенина Сергея Александровича**, русского поэта-лирика, представитель новокрестьянской поэзии и лирики, а в более позднем периоде творчества — и имажинизма. В 1914 году в детском журнале «Мирок» впервые были опубликованы стихотворения Есенина. В период увлечения Есенина имажинизмом вышло несколько сборников стихов поэта — «Трерядница», «Исповедь хулигана» (оба — 1921), «Стихи скандалиста» (1923), «Москва кабацкая» (1924). Также его поэмы «Пугачёв», «Сказание о Евпатии Коловрате», «Анна Снегина», «Чёрный человек», «Железный Миргород», «Яр» и др.; стихи «Сорокоуст», «Исповедь хулигана», «Русь советская», «Русь уходящая», «Баллада о двадцати шести», «Письмо к женщине», «Письмо от матери» и многие др. Были изданы его первые сборники («Радуница» — 1916), которые сделали поэта очень известным. В 1924—1925 годах Есенин посетил Азербайджан, выпустил сборник стихов в типографии «Красный восток». Здесь же, в мае 1925 года, было написано стихотворное «Послание евангелисту Демьяну».

**4.10 (1895-1944) 120** лет со дня рождения **Зорге Рихарда**, разведчика времён Второй мировой войны, Героя Советского Союза (1964, посмертно). Один из выдающихся разведчиков XX века. Именем Зорге названы улицы во многих городах России — в Липецке, Брянске, Волгограде, Москве, Твери, Уфе, Ростове-на-Дону и др. Памятник Рихарду Зорге есть в Москве. Также есть улицы в Астане, Шымкенте и Алма-Ате (Казахстан). В Баку (Азербайджан), где родился Р. Зорге, в его честь названы парк, где установлен монумент разведчику, и одна из главных улиц города, кроме того, в Баку существует дом-музей Р. Зорге. Именем разведчика в сентябре 1969 была названа одна из улиц в Восточном Берлине, в городском районе Фридрихсхайн. Название сохранилось и после объединения Германии. В честь Рихарда Зорге в СССР были названы корабли, улицы и школы. Кроме того в СССР и ГДР были выпущены почтовые марки с его изображением.

**4.10 Международный день животных**. Отмечается в день именин Франциска Ассизского – защитника и покровителя животных – с 1931 года.

**5.10 Всемирный день учителя**. Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1994 года.

**9.10 Всемирный день почты**. В этот день в 1874 году был основан Всемирный почтовый союз.

**12.10 (1350-1389) 670** лет со дня рождения **Донского Дмитрия**, Великого князя московского и владимирского.

**13.10 (1880-1932) 140** лет со дня рождения **Черного Саши (Гликберга Александра Михайловича),** русского поэта Серебряного века, прозаика, получившего широкую известность как автор популярных лирико-сатирических стихотворных фельетонов. В 1905 в Санкт-Петербурге публикует принесшие ему известность сатирические стихи в журналах «Зритель», «Альманах», «Журнал», «Маски», «Леший» и др. Первое стихотворение под псевдонимом «Саша Чёрный» — сатира «Чепуха», напечатанное 27 ноября 1905 года, привело к закрытию журнала «Зритель». В 1908 году, сотрудничает с журналом «Сатирикон», выпускает сборники стихов «Всем нищим духом», «Невольная дань», «Сатиры». Публикуется в журналах «Современный мир», «Аргус», «Солнце России», «Современник», в газетах «Киевская мысль», «Русская молва», «Одесские новости». Становится известным как детский писатель: книги «Тук-Тук», «Живая азбука» и другие. В 1918 году эмигрировал, жил в Литве, Берлине и Риме, в 1924 году переехал в Париж. Издал сборник прозы «Несерьёзные рассказы» (1928), повесть «Чудесное лето» (1929), детские книги: «Сон профессора Патрашкина» (1924), «Дневник фокса Микки» (1927), «Кошачья санатория» (1928), «Румяная книжка» (1930).

**15.10 (1840-1868) 180** лет со дня рождения **Писарева** **Дмитрия Ивановича**, русского публициста и литературного критика. По праву считается «третьим», после Чернышевского и Добролюбова, великим русским критиком- шестидесятником. В 1867—1868 годах сотрудничал с журналом «Дело» и «Отечественными записками». В статьях о художественной литературе в развитие «реальной критики» Н. А. Добролюбова трактовал художественные образы как объективное изображение социальных типов (статья «Базаров» о романе И. С. Тургенева «Отцы и дети», 1862; «Борьба за жизнь» о романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание», 1867, и другие). Вёл борьбу с эстетством и эстетикой (статьи «Реалисты», 1864; «Пушкин и Белинский», «Разрушение эстетики», «Посмотрим!», 1865) как врагами «разумного прогресса», но впоследствии преодолевал нигилистическое отношение к «эстетике». Отрицал значение творчества Пушкина: Пушкин, Лермонтов и Гоголь были для Писарева пройденной ступенью.

**19.10 День Царскосельского лицея**. В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей.

**22.10 (1870-1953) 150** лет со дня рождения **Бунина Ивана Александровича**, русского писателя, поэта, почётного академика Петербургской академии наук (1909), первого русского лауреата Нобелевской премии по литературе (1933). В лирике Бунин продолжал классические традиции (сборник «Листопад», 1901). Основные темы. Звучащие в произведениях писателя: оскудение дворянских усадеб («Антоновские яблоки», 1900); жестокий лик деревни («Деревня», 1910, «Суходол», 1911); гибельное забвение нравственных основ жизни («Господин из Сан-Франциско», 1915); резкое неприятие Октябрьской революции и власти большевиков в дневниковой книге «Окаянные дни» (1918, опубликована в 1925). В автобиографическом романе «Жизнь Арсеньева»(1930) — воссоздание прошлого России, детства и юности писателя. Трагичность человеческого существования в повести «Митина любовь», 1924, сборнике рассказов «Тёмные аллеи», 1943, а также в других произведениях. Перевёл «Песнь о Гайавате» американского поэта Г. Лонгфелло. Бунину дважды (1903 год, 1909 год) присуждалась Пушкинская премия. 1 ноября 1909 года он был избран почётным академиком Санкт-Петербургской академии наук по разряду изящной словесности. С 1955 года — наиболее издаваемый в СССР писатель первой волны русской эмиграции (несколько собраний сочинений, множество однотомников).

**23.10 (1920-1980) 100** лет со дня рождения **Родари Джанни,** известного итальянского детского писателя и журналиста. В 1951 году Родари опубликовал первый сборник стихов — «Книжка весёлых стихов», а также своё известнейшее произведение «Приключения Чиполлино» (1953). Это произведение получило особенно широкую популярность в СССР, где по нему были сняты мультфильм в 1961 году, а затем и фильм-сказка «Чиполлино» 1973 года, где Джанни Родари снялся в роли самого себя. В 1970 году писатель получил престижную премию Ганса Христиана Андерсена, которая помогла ему приобрести всемирную известность. Также писал стихи, дошедшие до русского читателя в переводах Самуила Маршака (например, «Чем пахнут ремёсла?») и Якова Акима (например, «Джованнино-Потеряй»). Его перу принадлежат и другие произведения: сборник стихов «Поезд стихов», «Джельсомино в Стране лжецов», сборник «Сказки по телефону», «Джип в телевизоре», «Планета новогодних ёлок», «Путешествие „Голубой Стрелы“» «Какие бывают ошибки» «Как путешествовал Джованнино по прозванию Бездельник», «Грамматика фантазии», «Жил-был дважды барон Ламберто» и др.

**24.10 День Организации Объединённых На**ций. 24 октября 1945 года вступил в силу Устав Организации Объединённых наций, с 1948 года – этот день отмечается как день ООН.

**26.10 (1925 - 2015) 95** лет со дня рождения **Железникова Владимира Карповича**, русского детского писателя, кинодраматурга, заслуженного деятеля искусств Российской Федерации (1995). Первая его книга — «Разноцветная история» вышла в 1960 году. Рассказ «Космонавт» представлял СССР в сборнике рассказов писателей разных стран «Дети мира» (1962), подготовленном международной редакционной коллегией (издан в СССР в 1965 году). Его перу принадлежат книги: «Жизнь и приключения чудака», «Каждый мечтает о собаке» (1966), « Соленый снег», «Таня и Юстик», «Хорошим людям — доброе утро!» (1961), «Чудак из «5-Б» (1962), «Чучело» (1975) и др. Его переведены на многие языки мира, они посвящены отношениям между людьми, проблемам взросления, детству, отрочеству. Они стали классикой отечественной детской литературы, входят в школьную программу. Как кинодраматург дебютировал в 1960 году — сценарием фильма «Серебряные трубы». С 1988 года Железников — художественный руководитель киностудии «Глобус», которая снимает фильмы для детей.

**26.10 (1880-1934) 140** лет со дня рождения **Белого Андрея (Бугаева Бориса Николаевича),** русского писателя, поэта, критика, мемуариста: одного из ведущих деятелей русского символизма и модернизма в целом. Литературный дебют — «Симфония (2-я, драматическая)» (М., 1902). За ней последовали «Северная симфония (1-я, героическая)» (1904), «Возврат» (1905), «Кубок метелей» (1908). Войдя в круг символистов, участвовал в журналах «Мир искусства», «Новый путь», «Весы», «Золотое руно», «Перевал». Ранний сборник стихов «Золото в лазури» (1904) отличается характерными символистскими мотивами. После возвращения из-за границы выпустил сборники стихов «Пепел» (1909; трагедия деревенской Руси), «Урна» (1909), роман «Серебряный голубь» (1909; отд. изд. 1910), очерки «Трагедия творчества. Достоевский и Толстой» (1911). Среди последних работ Андрея Белого — теоретико-литературные исследования «Ритм как диалектика», «Медный всадник» (1929) и «Мастерство Гоголя» (1934), которые позволили В. Набокову назвать его «гением въедливости.

**27.10 (1855-1935) 165** лет со дня рождения **Мичурина Ивана Владимировича,** русского биолога и селекционера, автора многих сортов плодово-ягодных культур, доктора биологии, заслуженного деятеля науки и техники, почётного члена АН СССР (1935), академика ВАСХНИЛ (1935). Награждён орденами Святой Анны 3-й степени (1913), Ленина (1931) и Трудового Красного Знамени. Три прижизненных издания собраний сочинений. Разработал методы селекции плодово-ягодных растений методом отдаленной гибридизации (подбор родительских пар, преодоление нескрещиваемости и др.

**30.10 (1920-1993) 100** лет со дня рождения **Кондратьева Вячеслава Леонидовича,** российского писателя. Писал с начала 50-х, но впервые опубликовался только в возрасте 49 лет. Первую повесть «Сашка» опубликовал в феврале 1979 года в журнале «Дружба народов». В 1980 году в журнале «Знамя» были напечатаны рассказ «День Победы в Чернове», повести «Борькины пути-дороги» и «Отпуск по ранению». Писатель жил в Москве. Состоял в Союзе писателей СССР (1980), избирался членом правления (1986-91), сопредседателем (в 1993); был членом Русского ПЕН-центра, с мая 1993 президентом АО «Дом Ростовых». Был удостоен премии журнала «Дружба народов» (1979), премии Московского комсомола (1980) и премии «Литературной газеты» (1989).

**Ноябрь**

**4.11 День народного единства.** Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 года.

**9.11 (1885-1922) 135** лет со дня рождения **Хлебникова Велимира (Виктора Владимировича)**, русского поэта, прозаика Серебряного века, видного деятеля русского авангардного искусства. Входил в число основоположников русского футуризма; реформатор поэтического языка, экспериментатор в области словотворчества и «зауми», Председатель земного шара. 1912 год ознаменовался для Хлебникова изданием первой книги. Была издана брошюра «Учитель и ученик», в которой Хлебников попытался рассказать о найденных им «законах времени». Вскорев Москве была опубликована «Игра в аду», поэма написанная в соавторстве Кручёных и Хлебниковым. В ноябре вышла ещё одна совместная работа двух поэтов «Мир с конца». Хлебников оказал воздействие на русский и европейский авангард, в том числе в области живописи и музыки. Некоторые исследователи считают, что без него восприятие эстетики и поэтики авангарда неадекватно.

**13.11 (1850-1894) 170** лет со дня рождения **Стивенсона Роберта Льюиса**, шотландского писателя, поэта, критика и публициста, автора всемирно известных приключенческих романов и повестей, крупнейший представитель английского неоромантизма. Его первое художественное произведение — рассказ «Ночлег Франсуа Вийона». В 1878 году Стивенсон пишет объединённые одним героем циклы рассказов «Клуб самоубийц» и «Алмаз раджи», которые под названием «Современные тысяча и одна ночь» печатает в журнале «Лондон». «Остров сокровищ» принёс Стивенсону мировую славу (первый русский перевод был сделан в 1886 году), стал образцом классического приключенческого романа. В 1884-1885 годах Стивенсон писал историко-приключенческий роман «Чёрная стрела.В 1885 году Стивенсон прочитал во французском переводе роман Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание». Под впечатлением от романа он написал «Маркхейм», затем фантастическо-психологическую повесть «Странная история доктора Джекила и мистера Хайда». Вышел сборник «Баллады»; в России пользуется большой популярностью баллада «Вересковый мёд» в переводе Самуила Маршака. Последний роман Стивенсона «Уир Гермистон» (1896), на который автор рассчитывал как на лучшую свою книгу, остался неоконченным.

**16.11 Международный день толерантности**. Декларация принципов толерантности принята ЮНЕСКО в 1995 году.

**19.11 (1900-1983) 120**  лет со дня рождения **Зегерс Анны** (настоящие имя и фамилия **Нетти Радвани**), немецкой писательницы. Зегерс была членом Всемирного Совета Мира и Комитета по международным Ленинским премиям; председателем Союза немецких писателей (1958—1978); членом Немецкой академии искусств. Её перу принадлежат произведения «Седьмой крест» (1942), «Прогулка мертвых девушек» (1946), «Мертвые остаются молодыми» (1949), «Свет на эшафоте» (1961) и др. Награды: Международная Сталинская премия «За укрепление мира между народами» (1951), Национальная премия ГДР (1951, 1959), Орден Трудового Красного Знамени (СССР), Орден ГДР «Большая звезда дружбы народов».

**19.11 (1770-1846) 250** лет со дня рождения **Крузенштерна Ивана Фёдоровича (Адама Иоганна-Фридриха)**, российского мореплавателя, адмирала. Происходил из остзейских дворян. Иван Крузенштерн и Юрий Лисянский на кораблях «Надежда» и «Нева» совершили первую русскую кругосветную экспедицию. Экспедиция направилась через Атлантический океан и 20 февраля (3 марта) 1804 года обогнула мыс Горн; из русских и соседних с ними земель на севере Тихого океана она обратила особенное внимание на Камчатку, Курильские острова и Сахалин. В Кронштадт экспедиция вернулась 7 (19) августа 1806 года. Позже он занялся созданием «Атласа Южного моря», с приложением гидрографических записок, под заглавием: «Собрание сочинений служащих разбором и изъяснением Атласа Южного моря». Сочинение это увенчано полной Демидовской премией. Был награждён орденом Святого Георгия 4-й степени, орденом Святого Александра Невского с бриллиантами, орденом Святого Владимира 3-й степени, орденом Святой Анны 2-й степени, орденом «За заслуги в науке и искусствах».

**20.11 Всемирный день ребёнка**. Отмечается по решению ООН с 1954 года. 20 ноября – день принятия Конвенции о правах ребёнка.

**24.11 (1730-1800) 290** лет со дня рождения **Суворова Александра Васильевича**, русского полководца, одного из основоположников русского военного искусства. Князь Италийский (1799), граф Российской империи Суворов-Рымникский (1789); князь, королевский родственник («кузен короля») и гранд Сардинского королевства (1799), граф Римской империи (1789). Генералиссимус российских сухопутных и морских сил, генерал-фельдмаршал австрийских и сардинских войск, кавалер всех российских орденов своего времени, вручавшихся мужчинам, а также многих иностранных военных орденов. Великий русский полководец, национальный герой России и военный теоретик. Полководческий гений Суворова отражен в чеканной формулировке: «не проиграл ни одного сражения, причем все они были выиграны при численном превосходстве неприятеля» (более 60 сражений). Имел награды: орден Святого апостола Андрея Первозванного, А. В. Суворов стал одним из 3 Георгиевских кавалеров за всю историю ордена, награждённых с 3-й по 1-ю степень. Награждён Орденом Святого Георгия 1-го класса, орденом Святого Георгия 2-го класса, Орден Святого Георгия 3-го класса, Золотой шпагой с бриллиантами и лаврами , орденом Святого Владимира 1-й степени, орденом Святой Анны; является кавалером большого креста Иоанна Иерусалимского; Австрийского Военным орденом Марии Терезии 1-й класса. Прусские награды: орден Красного орла 1-й степени, орден Чёрного орла, «За заслуги»; Сардинские награды: высший орден Святого Благовещения, Св. Маврикия и Лазаря. Баварские: орден Святого Губерта, орден Золотого льва. В период Великой Отечественной войны 29 июля 1942 Указом Президиума Верховного Совета СССР учреждён военный Орден Суворова трёх степеней. Состоялось свыше семи тысяч награждений этим орденом. Десятки партизанских отрядов, бригад и соединений, действовавших на ккупированной территории, носили имя Суворова. Постановлением СНК СССР и ЦК ВКП(б) 21 августа 1943 созданы суворовские военные училища.

**24-30.11Всероссийская неделя «Театр и дети».** Учреждена Министерством культуры РСФСР, Министерством просвещения РСФСР, ЦК ВЛКСМ, СП РСФСР, ВТО в 1974 году.

**25.11 (1810-1881) 210** лет со дня рождения **Пирогова Николая Ивановича**, русского врача, хирурга и анатома, естествоиспытателя и педагога, создателя первого атласа топографической анатомии, основоположника русской военно-полевой хирургии, основателя русской школы анестезии. Член-корреспондент Санкт-Петербургской академии наук. Пирогов впервые в истории русской медицины применил гипсовую повязку, дав начало сберегательной тактике лечения ранений конечностей и избавив многих солдат и офицеров от ампутации. Во время осады Севастополя, для ухода за ранеными, Пирогов руководил обучением и работой сестёр Крестовоздвиженской общины сестёр милосердия. Это тоже было нововведением по тем временам. Важнейшей заслугой Пирогова является внедрение в Севастополе совершенно нового метода ухода за ранеными. Основное значение деятельности Н. И. Пирогова состоит в том, что своим самоотверженным и часто бескорыстным трудом он превратил хирургию в науку, вооружив врачей научно обоснованной методикой оперативного вмешательства.

**28.11 (1880-1921) 140** лет со дня рождения **Блока Александра Александровича**, русского поэта, классика русской литературы XX столетия, одного из величайших поэтов России. В 10 лет Александр Блок написал два номера журнала «Корабль». С 1894 по 1897 год он вместе с братьями писал рукописный журнал «Вестник». В 1912 году Блок написал драму «Роза и Крест». Начинал творить в духе символизма («Стихи о Прекрасной Даме», 1901—1902), ощущение кризиса которого провозгласил в драме «Балаганчик» (1906). Лирика Блока, по своей «стихийности» близкая музыке, формировалась под воздействием романса. Через углубление социальных тенденций (цикл «Город», 1904—1908), религиозного интереса (цикл «Снежная маска», 1907), осмысление «страшного мира» (одноимённый цикл 1908—1916), осознание трагедии современного человека (пьеса «Роза и крест», 1912—1913) пришёл к идее неизбежности «возмездия» (одноимённый цикл 1907—1913; цикл «Ямбы», 1907—1914; поэма «Возмездие», 1910—1921). Главные темы поэзии нашли разрешение в цикле «Родина» (1907—1916). Поэтические произведения Блока переведены на многие языки мира.

**28.11 (1915-1979) 105** лет со дня рождения **Симонова Константина Михайловича,** советского писателя, поэта. русский советский писатель, поэт, общественный деятель. Герой Социалистического Труда (1974). Лауреат Ленинской (1974) и шести Сталинских премий (1942, 1943, 1946, 1947, 1949, 1950). Заместитель генерального секретаря СП СССР. Член ВКП(б) с 1942 года. В годы войны написал пьесы «Русские люди», «Жди меня», «Так и будет», повесть «Дни и ночи», две книги стихов «С тобой и без тебя» и «Война». Как военный корреспондент побывал на всех фронтах, прошёл по землям Румынии, Болгарии, Югославии, Польши и Германии, был свидетелем последних боёв за Берлин. После войны появились его сборники очерков «Письма из Чехословакии», «Славянская дружба», «Югославская тетрадь», «От Чёрного до Баренцева моря. Записки военного корреспондента». Первый роман «Товарищи по оружию» увидел свет в 1952 году, затем большая книга — «Живые и мёртвые» (1959). В 1961 году театр «Современник» поставил пьесу Симонова «Четвёртый». В 1963—1964 годах пишет роман «Солдатами не рождаются», в 1970—1971 — «Последнее лето». По сценариям Симонова были поставлены фильмы «Парень из нашего города» (1942), «Жди меня» (1943), «Дни и ночи» (1943—1944), «Бессмертный гарнизон» (1956), «Нормандия-Неман» (1960, совместно с Ш. Спааком и Э. Триоле), «Живые и мёртвые» (1964), «Двадцать дней без войны» (1976)В 1946—1950 и 1954—1958 годах он был главным редактором журнала «Новый мир»; в 1950—1953 — главным редактором «Литературной газеты»

**30.11 (1835-1910) 185** лет со дня рождения **Твена Марка (Сэмюэла Ленгхорна Клеменса)**, американского писателя, журналиста и общественного деятеля. Его творчество охватывает множество жанров — юмор, сатиру, философскую фантастику, публицистику и другие, и во всех этих жанрах он неизменно занимает позицию гуманиста и демократа. Самым большим вкладом Твена в американскую и мировую литературу считается роман «Приключения Гекльберри Финна». Также очень популярны «Приключения Тома Сойера», «Принц и нищий», «Янки из Коннектикута при дворе короля Артура» и сборник автобиографических рассказов «Жизнь на Миссисипи. Уильям Фолкнер писал, что Марк Твен был «первым по-настоящему американским писателем, и все мы с тех пор — его наследники», а Эрнест Хемингуэй писал, что вся современная американская литература вышла из одной книги Марка Твена, которая называется «Приключения Гекльберри Финна».

**30.11 День Матери**. Учреждён Указом Президента РФ в 1998 году. Отмечается в последнее воскресенье ноября.

**Декабрь**

**4.12 (1825-1893) 195** лет со дня рождения **Плещеева Алексея Николаевича**, русского поэта, прозаика, литературного и театрального критика. 1846 году первый же сборник стихов сделал Плещеева знаменитым в революционной молодёжной среде. Как участник кружка Петрашевского он был в 1849 году арестован, и некоторое время спустя отправлен в ссылку, где провёл на военной службе почти десять лет. По возвращении из ссылки Плещеев продолжил литературную деятельность; он стал авторитетным литератором, критиком, издателем, а в конце жизни и меценатом. Многие произведения поэта (особенно — стихи для детей) стали хрестоматийными, считаются классикой. На стихи Плещеева известнейшими русскими композиторами написаны более ста романсов.

**5.12 (1820-1892) 195**  лет со дня рождения **Фета (**правильно **— Фёт (Шеншина) Афанасия Афанасьевича**, русского поэта. В 1835—1837 годах Афанасий учился в немецком частном пансионе Крюммера в Верро (ныне Выру, Эстония). В это время он начал писать стихи, проявлять интерес к классической филологии. Известная фраза-палиндром, написанная Фетом и вошедшая в «Приключения Буратино» А. Н. Толстого — «А роза упала на лапу Азора». Основное содержание его поэзии — любовь и природа. Стихотворения его отличаются тонкостью поэтического настроения и большим художественным мастерством. Фет — представитель так называемой чистой поэзии.

**9.12 День героев Отечества.** Отмечается с 2007 года в соответствии с ФЗ № 231 от 24 октября 2007 года «О внесении изменений в статью 1.1 «О днях воинской славы и памятных датах России».

**10.12 Международный день прав человека.** В 1948 году Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность.

**11.12 Всемирный день детского телевидения**. Отмечается по инициативе ЮНИСЕФ (Детский фонд ООН) с 1992 года.

**13.12 (1720-1806) 300** лет со дня рождения **Гоцци Карло**, итальянского драматурга, автора сказочных пьес (фьяба). Свою литературную деятельность Гоцци начал с написания поэм и эссе. Появилась «Любовь к трем апельсинам». Ее появлением Гоцци создал новый жанр — фьябу, или трагикомическую сказку для театра. В основе фьябы лежит сказочный материал, там причудливо смешиваются комическое и трагическое, причем источником комического являются, как правило, коллизии с участием масок (Панталоне, Труффальдино, Тартальи и Бригеллы), а трагического — конфликт главных действующих лиц. Оставив написание фьяб около 1765 года, Гоцци не оставил пера. Однако 23 пьесы в манере комедии плаща и шпаги принесли ему несравненно меньшую известность, нежели фьябы и написанные под конец жизни знаменитые «Бесполезные мемуары». По мотивам произведений Карло Гоцци были сняты фильмы «Король-олень» (1969), «Любовь к трем апельсинам (1970), «Ворон» (1986). «Турандот» (1990). Его фьябы и по сей день идут по всему миру, вызывая восхищение зрителя.

**14.12 День Наума-Грамотника.** «Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря по старому стилю отдавать отроков в ученье к дьячкам, отставным солдатам и прочим сельским грамотеям.

**14.12 (1825) 195** лет со дня восстания декабристов.

**30.12 (1865-1936) 155** лет со дня рождения **Киплинга Джозефа Редьярда,** английского писателя, поэта и новеллиста. Его лучшими произведениями считаются «Книга джунглей», «Ким», а также многочисленные стихотворения. В 1907 году Киплинг становится первым англичанином, получившим Нобелевскую премию по литературе. В этом же году он удостаивается наград от университетов Парижа, Страсбурга, Афин и Торонто; удостоен также почётных степеней Оксфордского, Кембриджского, Эдинбургского и Даремского университетов. Богатый язык произведений Киплинга, полный метафор, внёс большой вклад в сокровищницу английского языка. Первый сборник стихов Киплинга на русском вышел в 1922 году в переводе Ады Оношкович-Яцыны.

**(1660-1731) 360** лет со дня рождения **Дефо Даниеля,** английского писателя и публициста, известного главным образом как автор «Робинзона Крузо». Дефо считают одним из первых сторонников романа как жанра. Он помог популяризовать этот жанр в Великобритании, а некоторые считают его одним из основателей английского романа. Он написал более 500 книг, памфлетов и журналов на разные темы (политика, экономика, криминал, религия, брак, психология и др.). Он был также основоположником экономического журнализма. В публицистике пропагандировал буржуазное здравомыслие, выступал в защиту веротерпимости и свободы слова. В продолжении романа о Робинзоне Крузо, Дефо описал его приключения в Великой Тартарии и государствах, расположенных на её землях, — Китайской и Российской империи (Московии), а также быт и нравы населяющих её народов — китайцев, татар и русских (сибирских) казаков. Его перу принадлежат «Дальнейшие приключения Робинзона Крузо». «Жизнь и пиратские приключения славного капитана Сингльтона», «Дневник чумного года», «Радости и горести знаменитой Молль Флендерс». «Счастливая куртизанка, или Роксана», «Всеобщая история пиратства» «Всеобщая история пиратства» и др.

**(ок.1370-1430) 650** лет со дня рождения **Рублёва Андрея,** древнерусского художника, иконописца, наиболее известного и почитаемого мастера московской школы иконописи, книжной и монументальной живописи XV века. Канонизирован Русской православной церковью в лике преподобных. Творчество Рублёва является одной из вершин русской и мировой культуры. Совершенство его творений рассматривается как результат особой исихастской традиции. Уже при жизни Андрея его иконы весьма ценились и почитались как чудотворные.

**(1445-1510) 575** лет со дня рождения **Боттичелли Сандро (Алессандро ди Мариано ди Ванни Филипепи)**, великого итальянского живописца, представителя флорентийской школы живописи. Боттичелли пришел к живописи не сразу: сначала он два года был учеником у золотых дел мастера Антонио. В 1462 году он начал учиться живописи у Фра Филиппо Липпи, в мастерской которого пробыл пять лет. Первые самостоятельные произведения Боттичелли — несколько изображений Мадонн — по манере исполнения демонстрируют близость к работам Липпи и Мазаччо, наиболее известны: «Мадонна с Младенцем, двумя ангелами и юным Иоанном Крестителем» (1465—1470), «Мадонна с Младенцем и двумя ангелами» (1468—1470), «Мадонна в розовом саду» (около 1470), «Мадонна Евхаристии» (около 1470). В честь Боттичелли назван кратер на Меркурии.

**(1700-1771) 320** лет со дня рождения **Растрелли Варфоломея Варфоломеевича (**граф **Бартоломео Франческо Растрелли)**, русского архитектора, итальянского происхождения, академика архитектуры Императорской Академии художеств (1771). Наиболее яркий представитель так называемого елизаветинского барокко. Сын обрусевшего итальянца Б. К. Растрелли. В культовых постройках Б. Ф. Растрелли соединил элементы европейского барокко с русскими архитектурными традициями, почерпнутыми из репертуара нарышкинского стиля (форма луковичных глав, контрастное цветовое решение). Растрелли также достраивал проектированный М. Г. Земцовым Аничков дворец, который позднее был до неузнаваемости перестроен. Память о Растрелли: Площадь Растрелли в Санкт-Петербурге; Памятник в Царском Селе установлен рядом с Екатерининским дворцом в 1991 г. по проекту Марии Литовченко. Бюст Растрелли в сквере Манежной площади Петербурга (скульптор В. Э. Горевой, 2003 г.), Документальный фильм «Архитектор Растрелли» (1972 г., режиссёр М. Клигман), Именем великого зодчего названа одна из галерей первого этажа Зимнего дворца.

**(1765-1812) 255** лет со дня рождения **Багратиона Петра Ивановича**, российского генерала от инфантерии, шефа лейб-гвардии Егерского полка, главнокомандующего 2-й Западной армией в начале Отечественной войны 1812 года. Активный участник войны против Наполеона в 1805—1807 годах. В ноябре 1805 года получил чин генерал-лейтенанта. Весной 1809 года произведён в генералы-от-инфантерии. При Бородино армия Багратиона, составляя левое крыло боевого порядка русских войск, отразила все атаки армии Наполеона. Награды: Орден Святой Анны 1-й степени, Орден Св. Иоанна Иерусалимского командор с алмазами; Орден Святого Александра Невского с алмазами; Орден Святого Георгия 2-й степени; Орден Святого Владимира 2-й степени; Золотая шпага «за храбрость» с алмазами; Орден Святого Владимира 1-й степени; Орден Святого апостола Андрея Первозванного. Иностранные награды: Австрийский военный орден Марии Терезии 2-й степени; Сардинский Орден Святых Маврикия и Лазаря 1-й класса; Прусский орден Красного орла; Прусский орден Чёрного орла.

**(ок.815-885) 1205** лет со дня рождения **Мефодия (**в миру **Михаил, Моравия**) из города Солуни (Салоники), создателя славянской азбуки, создателя языка и проповедника христианства, славянского просветителя. анонизированы и почитаются как святые и на Востоке, и на Западе. В славянском православии почитаются как святые равноапостольные «учиìтели словеìнские». В 881 году Мефодий по приглашению императора Василия I Македонянина приехал в Константинополь. Там он провёл три года, после чего вместе с учениками вернулся в Моравию. С помощью трёх учеников он перевёл на славянский язык Ветхий Завет и святоотеческие книги.

**(ок.1620-1682) 400** лет со дня рождения **Петрова Аввакума**, русского религиозного деятеля, писателя. Протопоп города Юрьевца-Повольского, противник церковной реформы Патриарха Никона XVII века, духовный писатель. Ему приписывают 43 сочинения, в том числе знаменитое «Житие», «Книга бесед», «Книга толкований», «Книга обличений» и др. Его считают родоначальником новой российской словесности, вольного образного слова, исповедальной прозы. Старообрядцы почитают Аввакума священномучеником и исповедником

**(ок.1605-1673) 415** лет со дня рождения **Дежнёва Семёна Ивановича**, выдающегося русского путешественника, землепроходца, морехода, исследователя Северной и Восточной Сибири, казачьего атамана, торговца пушниной. Первый известный мореплаватель, прошедший по Берингову проливу, соединяющему Северный Ледовитый океан с Тихим и разделяющему Азию и Северную Америку, Чукотку и Аляску. Он сделал это за 80 лет до Витуса Беринга, в 1648 году. Его имя носит мыс, который является крайней северо-восточной оконечностью Азии (названный Дежнёвым — Большой Каменный Нос), а также остров, бухта, полуостров, село. В 1948 году Советом Министров СССР учреждена Премия имени С. И. Дежнёва.

**(ок.1520 - 583) 500**  лет со дня рождения **Фёдорова Ивана**, одного из первых московских и южнорусских книгопечатников, просветителя. На московском Печатном дворе1550-е годы было выпущено несколько «анонимных», то есть не содержащих никаких выходных данных, изданий (известно по крайней мере семь из них). Первой печатной книгой, в которой указано имя Ивана Фёдорова (и помогавшего ему Петра Мстиславца), стал «Апостол», работа над которым велась, как указано в послесловии к нему, с 19 апреля 1563 по 1 марта 1564 года. Это — первая точно датированная печатная русская книга. Издание это как в текстологическом, так и в полиграфическом смысле значительно превосходит предшествовавшие анонимные. На следующий год в типографии Фёдорова вышла его вторая книга «Часовник».

**Январь**

**1.01День былинного богатыря Ильи Муромца**

**2.01(1920-1992) 100** лет со дня рождения **Азимова Айзека (Исаáк Ю́дович Ози́мов)**, американский писатель-фантаст, популяризатор науки, биохимик. Автор около 500 книг, в основном художественных (прежде всего в жанре научной фантастики, но также и в других жанрах: фэнтези, детектив, юмор) и научно-популярных (в самых разных областях - от астрономии и генетики до истории и литературоведения). Автор научно-фантастическогоцикла «Я, робот», романа «Конец вечности», «Грань фундамента», «Фундамент и Земля», автобиографии «Пока свежа память» и др.

**4.01 (1785-1867) 225** лет со дня рождения **Гримма Якоба Людвига Карла,** немецкого сказочника, филолога, старшего из знаменитых братьев, написавшего в соавторстве с братом Якобом «Бременские музыканты», «Король Дроздобород», «Храбрый портняжка» и др. Основоположник мифологической школы в фольклористике (книга «Немецкая мифология», 1875 год). Опубликована «История немецкого языка» Якоба Гримма, первый перевод его трудов на русский язык. Вместе с братом составил знаменитое собрание немецких сказок.

**4.01 (1875-1954) 145** лет со дня рождения **Яна Василия (Янчевецкого Василия Григорьевича),** автора **м**ногих исторических произведений: «Финикийский корабль», «Огни на курганах», «Молотобойцы», «Спартак», романа «Чингисхан», за который он получил Государственную премию СССР. Первыми повестями были «Финикийский корабль» о плаваниях финикийцев (1931), «Огни на курганах» о сопротивлении скифов и согдов Александру Македонскому (1932), «Спартак» о восстании рабов в Риме (1933) и «Молотобойцы» о появлении мануфактур в России (1934). Главное сочинение писателя — историческая трилогия «Нашествие монголов», в которую входят романы «Чингиз-хан» о завоевании Центральной Азии (1939), «Батый» о завоевании Северо-Восточной Руси (1942) и «К „последнему морю“» о завоевании Южной Руси и походе дальше на запад до Адриатического моря (1955, после смерти писателя). Наиболее популярны к этому времени были «Чингиз-хан» (более 100 переизданий) и «Батый» (около 80), переведённые на 50 языков в 30 странах.

**5.01 (1920 -1996) 100** лет со дня рождения **Сладкова Николая Ивановича,** детского писателя, автора книг «Подводная газета» (Государственная премия РСФСР, 1976), «В подводном лесу», «Планета чудес», «Земля солнечного света», «Лесные шорохи» и др. Первая книжка «Серебряный хвост» вышла в 1953 году и сразу получила отзыв от В. Бианки: «Автору, восхищённый читатель». Произведения Сладкова – часто книги встреч, открытий, знакомств, книги-опыты. Вместе с Виталием Бианки выпускал радиопередачу «Вести из Леса». Много путешествовал, как правило, в одиночку, эти путешествия отражены в книгах. Много писал о необходимости защиты природы, охраны исчезающих видов, воспитания бережного отношения к природе.Многократно выступал против практики содержания диких животных в неволе (в том числе в зоопарках), утверждая, что жизнь таких животных не является полноценной.

**8.01 (1935-1977) 85** лет со дня рождения **Пресли Элвиса Аарона**, американского певца, киноактёра, автора песен, одного из самых коммерчески успешных исполнителей популярной музыки XX века. Его известность настолько широка, что многие люди называют его лишь по имени — Элвис. С Элвисом Пресли также ассоциируется устойчивое словосочетание «Король рок-н-ролла» (в Америке зачастую просто «Король»). Занимает третье место среди величайших исполнителей всех времён и величайших вокалистов по версии журнала Rolling Stone. Является одним из самых продаваемых исполнителей, продав по всему миру 1 миллиард копий альбомов.

**8.01 (1910-1998) 110** лет со дня рождения **Улановой Галины Сергеевны,** российской балерины, балетного педагога, народной артистки СССР, дважды Героя Социалистического Труда, лауреата Ленинской, Государственных премий СССР и четырёх Сталинских премий, награждённой командорским крестом ордена Почётного легиона.Является самой титулованной и более всех награждённой среди всех народных артистов СССР. Астрономы Крымской Астрофизической Обсерватории Л.Г. Карачкина и Л.В. Журавлева назвали открытый ими 14 октября 1982 года астероид N 5421 в честь Г.С. Улановой (5421) Ulanova.

**8.01 День детского кино** (Учреждён 8 января 1998 года Правительством Москвы по инициативе Московского детского фонда в связи со 100-летием первого показа кино для детей в г. Москве)

**10.01 Неделя науки и техники для детей и юношества. Неделя «Музей и дети»**

**11.01 День заповедников и национальных парков** (Отмечается с 1997 года по инициативе Центра охраны дикой природы, Всемирного фонда дикой природы в честь первого российского заповедника – Баргузинского, открывшегося в 1916 году)

**13.01 День российской печати** (Отмечается с 1991 года в честь выхода первого номера русской печатной газеты «Ведомости» по указу Петра I в 1703 году)

**15.01 (1795-1829) 225** лет со дня рождения **Грибоедова Александра Сергеевича,** русского писателя, дипломата, автора бессмертной комедии «Горе от ума». Перу Грибоедова принадлежат также комедии «Молодые супруги» (перевод пьесы французского поэта К. де Лессера «Семейная тайна»), «Студент», «Притворная неверность», «Своя семья, или Замужняя невеста», трагедия «Грузинская ночь», множество статей, эссе, рецензий.

**15.01 (1850-1891) 170** лет со дня рождения **Ковалевской Софьи Васильевны**, русской писательницы, математика, общественного деятеля. Ковалевская стала первой женщиной, избранной членом-корреспондентом Петербургской академии наук. Занималась литературно-публицистической деятельностью.

**15.01 (1925 - 2002) 95** лет со дня рождения **Носова Евгения Ивановича**, советского писателя, автора рассказов и повестей "Где просыпается солнце" (1965), "В чистом поле за проселком" (1967), "Берега" (1971), "Шумит луговая овсяница" (1973), "Мост" (1974), "И уплывают пароходы" (1975), "Красное вино победы" (1979), "Усвятские шлемоносцы" (1980), "Моя Джомолунгма" (1982), "Избранные произведения" в 2 томах (1983). За книгу "Шумит луговая овсяница" ему присуждена Государственная премия РСФСР имени М. Горького (1975). За рассказы 90-х годов он отмечен Международной литературной премией имени М.А. Шолохова (1996), а в 2001 году удостоен премии имени А. Солженицына. За выдающиеся заслуги в развитии советской литературы и плодотворную общественную деятельность Евгению Носову присвоено звание Героя Социалистического Труда (1990), он награжден двумя орденами Ленина (1984, 1990), орденами Трудового Красного Знамени (1975) и "Знак Почета" (1971).

**19.01 (1900-1973) 120** лет со дня рождения **Исаковского Михаила Васильевича**, советского поэта-песенника, огромную популярность которому принесли песни середины 30-х годов прошлого века. Среди них «Прощание», «И кто его знает», «Шёл со службы пограничник» и, конечно же, «Катюша». В годы великой Отечественной войны были положены на музыку его стихотворения «В лесу прифронтовом», «Огонёк» и др., а после войны когда были написаны «Словно замерло всё до рассвета», «Враги сожгли родную хату», песни Исаковского уже пели во всём мире.

**19.01. (1865-1911) 155** лет со дня рождения **Серова Валентина Александровича,** русского художника, выдающегося портретиста («Девочка с персиками», «Девушка, освещённая солнцем»). Его моделями были артисты, писатели, художники (К. А. Коровин, И. И. Левитан, Н. С. Лесков, Н. А. Римский-Корсаков). Известны его Иллюстрации к басням И. А. Крылова.

**22.01 (1775-1836) 245** лет со дня рождения **Ампера Андре Мари**, французского физика, математика, химика, члена Парижской академии наук, профессора знаменитого Коллеж де Франс. Он открыл «правило ловца», лежащее в основе электромагнетизма. Его именем была названа единица силы тока.

**25.01 День российского студенчества (Татьянин день)** (Указ Президента РФ «О Дне российского студенчества» от 25 января 2005 года, № 76. В день памяти «Святыя мученицы Татианы девицы», 12 января (по старому стилю) 1755 года императрица Елизавета Петровна подписала указ «Об учреждении Московского университета»

**29.01 (1860-1904) 160** лет со дня рождения **Чехова Антона Павловича**, русского писателя, врача. Занимаясь врачебной практикой, написал работу «Врачебное дело в России», публикует в многочисленных журналах заметки, фельетоны, юморески, в которых смеётся над уродствами окружающей действительности. После поездки на Сахалин публикует очерково-публицистическую книгу «Остров Сахалин». Много пишет для театра, повести, рассказы. Влияние его прозы прослеживается в творчестве Бунина, Куприна, Шоу, Голсуорси и др.

**30.01 (1900-1955) 120** лет со дня рождения **Дунаевского Исаака Осиповича**, советского композитора, вошедшего в историю музыки как классик советской массовой песни, и один из основоположников отечественной оперетты. Пишет музыку к фильмам Г. Александрова. Избирался Депутатом Верховного совета СССР, лауреат Государственных премий СССР (1941, 1951)

**Февраль**

**8.02 День российской науки**. В этот день в 1724 году Пётр I подписал указ об основании в России Академии наук.

**8.02 День памяти юного героя-антифа**шиста. Отмечается с 1964 гола в честь погибших участников антифашистских демонстраций – французского школьника Даниэля Фери (1962г.) иракского мальчика Фадыла Джамаля (1963 г.)

**8.02 (1900-1978)** **120** лет со дня рождения **Успенского Льва Васильевича**, автора многих популярных книг для детей по языкознанию: «Слово о словах», «Ты и твоё имя», «Имя дома твоего». Им написаны романы «Пулковский меридиан», «60-я параллель» (оба в соавторстве с Г. К. Караевым), книга «Спутник Пятнадцатилетнего капитана» (в соавторстве с А. Д. Антрушиным), повести и рассказы. Пересказал для детей древнегреческие мифы «12 подвигов Геракла», «Золотое Руно». Одновременно занимался лингвистикой, участвовал в составлении словаря древнерусского языка под редакцией Б. А. Ларина. Писатель оставил также литературные воспоминания.

**10.02 (1890-1960) 130** лет со дня рождения **Пастернака Бориса Леонидовича**, выдающегося российского поэта. Первый поэтический сборник «Близнец в тучах» внимания к себе не привлёк. Второй сборник «Сестра моя – жизнь» принёс поэту широкую известность. Обращается Пастернак и к прозе: повесть «Детство Люверс». Много лет трудится над романом «Доктор Живаго» (1955). Сегодня Пастернак признан одним из крупнейших русских писателей XX века.

**14**.02 **Международный день книгодарения.** Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию.

**14.02 (1855-1888) 165** лет со дня рождения **Гаршина Всеволода Михайловича**, русского писателя. Гаршин выступил в 1877 году с рассказом «Четыре дня», сразу создавшим ему известность, а также целый ряд рассказов: «Денщик и офицер», «Аяслярское дело», «Из воспоминаний рядового Иванова» и «Трус», «Очень коротенький роман». В них писатель заявил о себе как первоклассный мастер психологического рассказа. Он написал ещё ряд сказок и рассказов для детей: «То, чего не было», «Лягушка-путешественница», где та же гаршинская тема о зле и несправедливости исполненa грустного юмора; «Сказание о гордом Аггее» (пересказ легенды об Аггее), «Сигнал» и другие. Гаршин узаконил в литературе особую художественную форму — новеллу,

**15.02 (1900-1977) 120** лет со дня рождения **Лари Яна Леопольдовича**, детского писателя. С начала 1920-х годов работал журналистом в различных издательствах, написал фантастическую повесть «Небесный гость», в которой отразил все глупости и нелепости советского строя, и за которую долгие годы пребывал в сталинских лагерях. В 1926 году вышла в свет его первая книжка для детей «Грустные и смешные истории о маленьких детях». Затем вышли в свет другие его произведения «Окно в будущее», «Как это было», «Пять лет», «Записки красноармейца», фантастический гротеск «Страна счастливых». Научная сказка «Приключения Карика и Вали» вышла в 1937 году при помощи С. Я. Маршака. В эту книгу Ларри поместил целую энциклопедию по энтомологии. В 1956 году писатель был реабилитирован, восстановлен в правах и в Союзе писателей. Для детей он написал книги: «Записки школьницы», «Удивительные приключения Кука и Куки», «Храбрый Тили: записки щенка, написанные хвостом» с иллюстрациями В. Чижикова.

**21.02 Международный день родного языка**. Отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО с целью сохранения культурных традиций всех народов.

**22.02 (1810-1849) 210** лет со дня рождения **Шопена Фредерика**, польского композитора, пианиста, «несравненного маэстро». Его великолепная «Баркарола», которую он написал за три года до смерти, звучала апофеозом счастья, ради которого живёт человек.

**23.02 День защитника Отечества**. Принято Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 г.

**Март**

**2.03 (1800-1844) 220** лет со дня рождения **Баратынского Евгения Абрамовича,** русского поэта, «первое место после Пушкина принадлежит ему». Первые его стихи появились в журнале «Благонамеренный». Затем он печатается в «Полярной звезде»: публикует две поэмы «Эдда, финляндская повесть» и «Пиры», затем вышла его книга «Две повести в стихах», в которой были напечатаны пушкинский «Граф Нулин» и поэма Баратынского «Бал».

**3.03 Всемирный день писателя.** Отмечается по решению конгресса Пен-клуба с 1986 г.

**6.03 (1815-1869) 205** лет со дня рождения **Ершова Петра Петровича**, педагога, русского писателя, автора непревзойдённого «Конька-Горбунка». Хотя профессиональным итератором он не стал, он не оставил своей «первой любви» - литературы. Он автор романтических баллад, песен, элегий, поэм, посланий и др. Та высота, на которую он поднялся в «Коньке-Горбунке», осталась предельной для самого автора.

**6.03 (1915-1984) 105** лет со дня рождения **Изюмского Бориса Васильевича,** автора исторических повестей для детей о давнем прошлом Руси: «Бегство в соколиный бор», «Ханский ярлык», «Девичья гора», «Соляной шлях», «Тимофей с Холопьей улицы» и др. В своей тетралогии «Алые погоны» писатель рассказал о юных воспитанниках суворовского училища и их дальнейшем жизненном пути.

**6.03 (1475-1564) 545** лет со дня рождения **Микеланджело Буонарроти, (Микеланьоло ди Лодовико ди Леонардо ди Боунаррото Симони)** итальянского гениального скульптора, живописца, архитектора, поэта и мыслителя. В Риме он создаёт «Петру» (в соборе Святого Петра) единственную подписанную вещь мастером. Среди многих его работ особое место занимает «Мадонна Дони» - единственная сохранившаяся станковая картина. Последние 20лет жизни он занимается архитектурой. Ему принадлежит авторство реконструкции Капитолийского холма. Одновременно он возглавляет строительство собора Святого Петра и спроектировал купол, законченный уже после его смерти. Поэзия Микеланджело отличается глубиной мысли и трагизмом. Излюбленные стихотворные формы – мадригал и сонет. Он был похоронен в церкви Санта Кроче – усыпальнице великих людей Флоренции.

**8.03 Международный женский день**. В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене Клара Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года.

**8.03 (1990) 30** лет со дня рождения **Доцук Дарьи Сергеевны**, современной детской писательницы, блогера, журналистки. Она является финалистом Всероссийского конкурса на лучшее произведение для детей и юношества "Книгуру" (2016), дипломантом премии им. В. П. Крапивина (2015), финалистом премии "Книга года: выбирают дети" (2013), Всероссийского конкурса на лучшее произведение для детей и юношества "Книгуру" (2013). Её перу принадлежат книги "Голос", "Домик над обрывом", "Поход к двум водопадам". Книга «Я и мое чудовище» рекомендована Российской государственной детской библиотекой и входит в рекомендательный каталог 100 лучших новых книг для детей и подростков (2014). Ее статьи о детской литературе широко представлены в Интернете на сайте «Папмамбук», «ГодЛитературы.рф», в интернет-журнале о детской литературе «Переплёт». Ведет авторский сайт.

**8.03 (1930 – 2008) 90** лет дня рождения **Рытхэу Юрия Сергеевича**, основоположника чукотской литературы. Он писал рассказы, очерки, повести, романы, выступал как публицист, поэт, итературный критик. Первый сборник его рассказов «Люди нашего берега» вышел в издательстве «Молодая гвардия», а изданный в Магадане сборник рассказов «Чукотская сага» сделала его имя известным не только на родине, но и за рубежом. Рытхэу создал грандиозное эпическое произведение о судьбе чукотского народа – трилогию «Время таяния снегов», написал замечательные рассказы, сборники «Прощание с богами», «Люди северного сияния», повести «Нунивак», «Голубые песцы» и др.

**8.03 (1920-1994) 100 л**ет со дня рождения **Стаднюка Ивана Фотиевича**, советского прозаика, сценариста, драматурга и военного журналиста, наиболее известного своими книгами об украинском селе и о пройденной им Великой Отечественной войне, написанными на русском языке. Фронтовик, он посвятил своё творчество военной теме. Печатался с 1940 года. Член Союза писателей СССР с 1954. Член правления Союза писателей РСФСР (с 1965) и Союза писателей СССР (с 1971). Был заместителем главного редактора журнала «Огонёк» в 1965—1972 годах.

Его перу принадлежат: «Следопыты», «Люди с оружием», «Сердце помнит», «Сердце солдата», «Максим Перепелица», «Ключи от неба» «Служу Советскому Союзу» (сценарий), Москва,41-й 1985 1—2 книга (продолжение книги «Война»), «Меч над Москвой» 1—2 книга (продолжение книги «Москва, 41-й др. Этими произведениями писатель вошёл в русскую литературу. Задуманное им огромное эпическое произведение, роман «Война» доведён лишь до июля 1941 (в 3-й книге). За его трилогию «Война» ему была присуждена Государственная премия СССР (1983). В 1993 г. опубликовал мемуары «Исповедь сталиниста».

**10.03 (1925 - 2012) 95** лет со дня рождения **Гольц Ники Георгиевны**, советской и российской художницы, известной, прежде всего как книжный иллюстратор. Заслуженный художник Российской Федерации. С 1953 года работала в книжной и станковой графике. Книги с иллюстрациями Ники Гольц выходили в издательствах «Детская литература», «Советский художник», «Советская Россия», «Русская книга», «Правда», «Художественная литература», «ЭКСМО-Пресс» и др. Иллюстрировала сказки и фантастические произведения (фольклор, Гофман, Гоголь, Перро, Андерсен, Одоевский, Антоний Погорельский и др.)

**10.03 (1900-1973) 120** лет со дня рождения **Васнецова Юрия Алексеевича,** народного художника РСФСР, иллюстратора детских книг. Художник иллюстрировал не только народные сказки, но и потешки, считалки,песни: «Радуга-дуга», «Пятьдесят поросят», «Ладушки» и др. Васнецов – лауреат Государственной премии СССР (1971) за иллюстрации к книге «Радуга-дуга».

**10.03 (1925 - 2008) 95** лет со дня рождения **Мошковского Анатолия Ивановича**, советского детского писателя, прозаика, поэта, автора многихсборников и рассказов: «Вызов на дуэль», «Дельфиний мыс», «Остров, зовущий к себе», «Не опоздай к приливу», повестей «Когда налетел норд-ост». «Парламентер». «Туда, где синеет Гольфстрим» и научно-фантастических повестей «Семь дней чудес», «Пятеро в звездолёте». Обе эти книги были переизданы позднее одной книгой – «Заблудившийся звездолёт. Семь чудес света». Также его перу принадлежат «Не погаснет, не замерзнет», «Река моя Ангара», «Твоя Антарктида», «Три белоснежных оленя». «Трава и солнце». «Двое на одном велосипеде» и др.Всего А. Мошковский написал 60 книг. Первая публикация произведений писателя состоялась в 1952 году, книга «Самое дорогое». В 1958 году он стал членом Союза писателей. Около половины его произведений опубликованы, многие переведены на разные языки народов СССР и зарубежных стран (особенно много в Польше и Германии).

**12.03 (1925 - 2012) 95** лет со дня рождения **Гаррисона Гарри (Генри Максвед Дэмпсэй),** американского писателя-фантаста, «отца» героя Галактики. Первый его роман «Неукротимая планета» издан в 1960 году. С тех пор опубликованы более 50 его романов. Успех автору принёс десятитомный цикл о«стальной крысе», который был начат в 1961 романом «Агенты в космосе» и продолжался до 1997, когда вышел роман «Стальная крыса на манеже». Часть сочинений создал в соавторстве. Серию романов «Мир смерти» писал сам, но её продолжение – «Возвращение в мир смерти» - под его фамилией создают другие авторы. Произведения Гаррисона сформировали литературный жанр в его нынешнем виде – американской фантастики.

**13.03 (1965) 55** лет со дня рождения **Гиваргизова Артура,** детского писателя, поэта. Окончил Музыкальное училище при Московской консерватории. Сейчас работает педагогом в музыкальной школе, преподает игру на классической гитаре и пишет смешные, необычные рассказы. В 1997 году в журнале «Сатирикон» впервые был опубликован его рассказ. За книгу «Со шкафом на велосипеде» получил премию Всероссийского конкурса литературы для детей и юношества «Алые паруса». Гиваргизова часто называют «непедагогичным» писателем за его несерьезный взгляд на школу, учителей и родителей, и может быть, поэтому его рассказы так нравятся детям. Параллельно с прозой Артур Гиваргизов пишет стихи.

**14.03 (1930 - 2013) 90 лет** со дня рождения **Пескова Василия Михайловича,** русского советского писателя, журналиста, тележурналиста, телеведущего, лауреата Ленинской премии. Он написал книгу очерков и репортажей, посвящённую природе «Записки фоторепортёра», за ней последовали «Шаги по росе» (Ленинская премия), «Край света», «Путешествие с молодым месяцем» и др. Большой вклад писатель внёс в дело защиты русской природы и окружающей среды.

**18.03 (1935) 85** лет со дня рождения **Санги Владимира** **Михайловича**, нивхского писателя и поэта, основоположника нивхской литературы, одного из создателей письменности нивхского народа. Первые его рассказы и стихи публиковались в журналах «Костёр», «Охота и охотничье хозяйство». Первая книга «Нивхские легенды» принесла автору известность. Затем вышли сборник рассказов«Голубые горы», сборник стихов «Солёные брызги», «Женитьба Кевонгов». При активном участии Санги была разработана и утверждена (1979) письменность для нивхов и созданы учебники нивхского языка. Помотивам народных сказаний написана эпическая поэма «Человек-Ых-мифа». Для детей вышло несколько сборников сказок, легенд, повестей: «Семипёрая птица», «Мудрая нерпа», «Изгин», «Девочка-лебедь». В.М. Санги – лауреат Государственной премии РСФСР.

**19.03 (1895-1964)125** лет со дня рождения **Рыльского Максима Фадеевича,** украинского поэта, учёного, общественного деятеля. Он первоначально предпочитал эстетику «чистого искусства» («Сквозь бурю и снег», «Тринадцатая весна», «Звук и отзвук»). Послевоенное его творчество отмечено философскими стихотворениями и замечательной интимной лирикой: сборники «Мосты», «Наша сила», стихотворения «Розы и виноград», «Стая журавлей» и др. Он переводил на украинский язык французских классиков, произведения А. С. Пушкина, М. Ю. Лермонтова, А. Мицкевича и поэтов других народов. За перевод поэмы Мицкевича «Пан Тадеуш» был отмечен Государственной премией СССР (1960). Академик АН СССР (1958).

**20.03 (1960) 60** лет со дня рождения **Аромштам Марины Семеновны**, писателя, журналиста, педагога, главного редактора сайта «Папмамбук». Печататься начала с 1996 года. В 1997 -1998 г.г. редактировала журнал "Обруч". Обладатель премии "Серебряное перо" по итогам конкурса авторов "Учительской газеты" 1999 года за статьи по проблемам педагогической реальности. С 2000 года - главный редактор газеты "Дошкольное образование" Издательского дома "Первое сентября". Публикации в газетах: "Вести образования", "Детский сад со всех сторон", "Дошкольное образование", "Известия", "Новая газета", "Первое сентября", "Управление школой", "Учительская газета", "Школьный психолог". В журналах: "Город женщин", "Искусство в школе", "Крестьянка", "Мой маленький", "Обруч", "Огонек", "Педология ХХI век", "Перемены", "Психология ХХI век", "Русский журнал", "Улица Сезам", "Церковный вестник". Книги по педагогике и методике обучения: "Ребенок и взрослый в педагогике переживания", "Дом, в котором живет малыш", "Азбучные сказки. Методика образного обучения грамоте", "Приключения Ластика и Скрепочки в стране Геометрии"; серия рабочих тетрадей из цикла "Орфографические сказки" для учащихся начальных классов; серия книжек-малышек для обучения чтению детей дошкольного возраста. В 2007 году стала автором литературного журнала детских писателей "Кукумбер": рассказ "Первая учительница", фрагменты повести "Мохнатый ребенок" ("Кактус с глазами", "Мухтар ко мне", "Крыса"). В 2008 году стала лауреатом Большой премии конкурса "Заветная мечта" на лучшее произведение для детей среднего и старшего дошкольного возраста (роман "Когда отдыхают ангелы").

**20.03 (1905-1973) 125** лет со дня рождения **Пановой Веры Фёдоровны** писательницы, воссоздавшей портрет своего поколения. Автор многочисленных романов, повестей, рассказов, критических этюдов, пьес. Пик её популярности пришёлся на первые послевоенные годы: повести «Спутники», «Серёжа», романы «Кружилиха», «Времена года». Ею создан цикл исторических произведений: «Лики на заре», пьеса «Тредиаковский и Волынский». Интересен «Сентиментальный роман» -«выразительный портрет поколения 20-х». Совершенно Неожиданным в её творчестве оказалось написанное в соавторстве с сыном – Ю. Б. Вахтиным – историческое исследование об основателе ислама «Пророк Мухаммед» (1970), увидевшее свет только в 1999 г.

**20.03 (1915-1997) 105** лет со дня рождения **Рихтера Святослава Теофиловича**, пианиста, народного артиста, покорителя сердец миллионов. Много времени уделял изучению оперного и симфонического творчества Бетховена, Глинки, Брамса, Чайковского и др., сам Импровизировал и сочинял. Был концертмейстером Одесского театра оперы и балета, занимался в классе Знаменитого пианиста и композитора, народного артиста РСФСР Г. Г. Нейгауза в Московской консерватории им. П. И. Чайковского. Лауреат Государственной премии СССР (1951), Ленинской Премии (1961), народный артист СССР (1961), Герой Социалистического Труда (1975).

**21.03 (1685-1750) 335** лет со дня со дня рождения **Баха Иоганна Себастьяна**, немецкого композитора, органиста, **«м**узыканта Божьей милостью». Он был органистом и придворным музыкантом в Веймаре, затем – придворным капельмейстером в Кетене. В эти годы им созданы лучшие духовные и светские кантаты, прелюдии и фуги для клавира, сонаты для струнных и клавесина, концерты для скрипки с оркестром, увертюры (сюиты) для оркестра, шесть Браденбургских концертов, «Страсти по Иоанну» - вокально-драматическое произведение на евангельские тексты и многое другое. В 1850 в Лейпциге было основано Баховское общество, поставившее своей задачей изучение и публикацию всех сочинений великого композитора.

**21.03 (1895-1992) 125** лет со дня рождения **Утёсова Леонида Осиповича (**настоящее имя **Лазарь Иосифович** **Вайсбейн**)**,** народного артиста СССР. Был гимнастом бродячего цирка, актёром в театрах, снимался в кино. В 1928 году в Париже впервые познакомился с профессиональным джазом, а уже 8 марта 1929 года в Ленинграде дебютировал театрализованный джаз Л. Утёсова – «Теа-джаз». Так джазовая музыка в нашей стране приобрела права гражданства и популярность. Позже коллектив стал называться Государственным эстрадным оркестром РСФСР. Утёсов был практически бессменным его руководителем и объездил с ним всю страну. Огромный успех имел фильм «Весёлые ребята», где Утёсов сыграл главную роль пастуха Кости Потехина. Л. О. Утёсов оставался любимцем публики в течение всей своей долгой артистической жизни.

**21.03 Международный день кукольника**. Отмечается с 2003 года профессионалами и поклонниками театра кукол по решению Международной ассоциации кукольников.

**22.03 Всемирный день водных ресурсов**. Отмечается по решению ООН с 192 года.

**24.03 – 30.03 Неделя детской и юношеской книги**. Первые «книжкины именины» прошли в 1943 году по инициативе Л. Кассиля в Москве, с 1944 года стали проводиться по всей стране.

**24.03 – 30.03 Неделя музыки для детей и юношества**.

**25.03 День работников культуры**. Установлен указом президента Российской Федерации 27.08.2007 года.

**26.03 (1930 – 1972) 90** лет со дня рождения **Цыферова Геннадия Михайловича,** советского детского писателя-сказочника, сценариста, драматурга. Наибольшую известность как писатель приобрел благодаря своему произведению "Паровозик из Ромашково". Произведения для детей, написанные Цыферовым, можно отнести к жанру "сказки миниатюры". Впервые был опубликован в издательстве "Малыш". Сотрудничал с журналом "Мурзилка", детскими радиопередачами "В гостях у сказки", "С добрым утром", телепередачей "Спокойной ночи малыши". Долгое время работал в студии "Союзмультфильм" сценаристом. В соавторстве с Генрихом Сапгиром выпустил более двадцати пяти мультфильмов.

**27.03 (1915-1965) 105** лет со дня рождения **Тушновой Вероники Михайловны**, русской поэтессы, участницы Великой Отечественной войны. Печаталась с 1944 года. Опубликовала сборники стихов «Первая книга», «Пути-дороги». Её дарование – обострение лирического чувства – с наибольшей полнотой раскрылось в последние годы жизни. В сборниках «Память сердца», «Сто часов счастья» и др. она говорит о высокой любви. Выступала как переводчик.

**27.03 Международный день танца**. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института танца.

**31.03 Всемирный день поэзии**. Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года.

**Апрель**

**1.04 День смеха**.

**1.04 Международный день птиц**. В 1906 году была подписана Международная конвенция об охране птиц.

**2.04 (1805 – 1875) 215** лет со дня рождения **Андерсена Ханса Кристиана**, великого датского сказочника всех времён и народов. Всемирную славу Андерсену принесли его книги для маленьких читателей: «Сказки, рассказанные детям», «Новые сказки», «Истории», «Новые сказки и истории». В основе самых ранних сказок «Огниво»,«Большой Клаус и Маленький Клаус», «Принцесса на Горошине» - лежали фольклорные сюжеты, в дальнейшем всё более и более трансформировавшиеся, благодаря яркой фантазии писателя («Дикие лебеди», «Русалочка», «Свинопас»). Вместе с тем, уже в первый из сборников вошли оригинальные произведения,не имевшие фольклорных прототипов: «Цветы маленькой Иды», «Дюймовочка», Ромашка», «Стойкий оловянный солдатик». То же можно сказать о лучших из «Новых сказок», сочетающих элементы социальной сатиры и глубокий нравственно-философский подтекст: «Соловей», «Гадкий утёнок», «Снежная королева», «Старый дом», «История одной матери». Всю жизнь Андерсен посвятил писательскому труду. Уже при жизни художник считался гордостью своей страны и всей Скандинавии. Его похороны в Копенгагене стали днём всеобщего траура.

**2.04 (1840-1902) 180** лет со дня рождения **Золя Эмиля**, французского писателя – одного из самых видных фигур, хотя он был современником Флобера, Мопассана. Его основное произведение – 20-томная серия романов «Ругон-Макакары» - история одной семьи. В лучших романах Эпопеи – «Чрево Парижа», «Западня», «Жерминаль», «Деньги», «Разгром» - талант писателя раскрылся во всю мощь. В России не было более популярного французского писателя, чем автор «Ругон-Маккары». Большую роль в жизни Золя сыграли его отношения с Россией: он сотрудничает с журналом «Вестник Европы», где печатаются переведённые непосредственно с рукописи многие его романы и статьи.

**2.04 Международный день детской книги**. Отмечается с 1967 года в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге (IBBY).

**3.04 (1920-1994) 100** лет со дня рождения **Нагибина Юрия Марковича**, советского писателя. Свой первый рассказ «Двойная ошибка» опубликовал в 1940 г. В 1942 был принят в Союз писателей СССР заочно, поскольку был в это время на фронте. В 1943 году выходит первый его сборник «Человек с фронта». В следующем году – вторая книга рассказов «Большое сердце». Творчество Нагибина разнообразно. Одни ценят его как новеллиста, другие как автора биографий людей искусства – Бунина, Фета, Тютчева, Рахманинова. Один за другим выходили его сборники рассказов: «Перед праздником», «Переулки моего детства», «Встань и иди» и др. «Дневник», опубликованный после его смерти, многое объясняет в его личности, открывает Нагибина – человека. Это безжалостно искренний рассказ о себе и людях.

**3.04 (1745-1792) 275** лет со дня рождения **Фонвизина Дениса Ивановича**, русского писателя, автора легендарных комедий «Недоросль» - этапного произведения русской литературы, «Бригадир», отразивших нравы дворянского сословия России XVIII в. «Записки первого путешествия» (письма к П. И. Панину) сыграли существенную роль в становлении русской прозы. Сатира «Всеобщая придворная грамматика» распространялась в тайных списках, что говорило о популярности и таланте писателя.

**7.04 Всемирный день здоровья**. Отмечается с 1948 года по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранения ООН.

**12.04 День космонавтики.** Установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование первого полёта человека в космос.

**14.04 (1910-1982) 110** лет со дня рождения **Горяева Виталия Николаевича,** народного художники СССР, лауреата Государственной премии СССР, иллюстратора книг многих детских писателей: Барто, Лагина, Олеши, М. Твена, а также русских классиков.

**15.04 День культуры.** Отмечается с 1935 года в день подписания Международного договора – Пакта Мира, или Пакта Рериха.

**18.04 Международный день памятников и исторических мест**. Отмечается с 1984 года по решению ЮНЕСКО.

**21.04 (1735-1818) 285** лет со дня рождения **Кулибина Ивана Петровича**, русского механика-самоучки. Среди русских изобретателей XVIII века является самым выдающимся. Назначен Екатериной II руководителем механических мастерских Академии наук. Изобрёл электрическую машину, микроскоп, телескоп, фонарь –первый предшественник прожектора, астрономические часы, спроектировал деревянный одноарочный мост через Неву с длиной пролёта почти 300 м, работал также над проектами механических мостов. Также изобрёл бездымный фейерверк, написал целый трактат «О фейерверках». Очень многое из того, что спроектировал Кулибин, надолго опередило своё время. В последние годы жил в забвении и нужде.

**22.04 (1870-1924) 150** лет со дня рождения **Ленина (Ульянова) Владимира Ильича**, советского политического деятеля, теоретика и практика революции. В августе 1893 стал членом марксистского кружка студентов Технологического института. К 1894-95 гг. относятся первые написанные им работы. В них будущий вождь пролетариата трактовал марксизм как единственно верную революционную теорию. Ленин стал одним из организаторов петербургского «Союза борьбы за освобождение рабочего класса». После Февральской революции и написания им «Апрельских тезисов», которые легли в основу политики партии, бал взят курс на вооружённое восстание (7 ноября 1917).

**22.04 Всемирный день Земли**. Отмечается с 1990 года по решению ЮНЕСКО с целью объединение людей в деле защиты окружающей среды.

**23.04 Всемирный день книги и авторского права**. Отмечается с 1969 года по решению ЮНЕСКО.

**29.04 Международный день танца**. Отмечается с 1982 года по решению ЮНЕСКО в день рождения Ж. Ж, Новера (1727 – 1810), французского балетмейстера, реформатора и теоретика хореографического искусства.

**(1875-1950) 145** лет со дня рождения **Сабатини Рафаэло**, английского писателя, автора знаменитых исторических книг: «Скарамуш», «Морской ястреб», «Одиссея капитана Блада», «Чёрный лебедь» и др. Он сравнивал историю с гигантской невыдуманной авантюрой. Имя писателя не попало в знаменитую Британскую энциклопедию, что само по себе несправедливо, учитывая любовь читателей к книгам Сабатини.

**Май**

**1.05 Праздник Весны и Труда**. Первое мая, день международной солидарности трудящихся, праздновался в Российской империи с 1890 года. В Российской Федерации отмечается как праздник Весны и Труда с 1992 года.

**3.05 Всемирный день свободы печати**. Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1991 года.

**3.05 День Солнца**. Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1994 года.

**3.05 (1870-1960) 145** лет со дня рождения **Бенуа Александра Николаевича,** русского живописца, графика, художника театра, историка искусств, художественного критика. Иллюстрировал Пушкина «Медного всадника» «Пиковую даму», «Капитанскую дочку». Создал серию иллюстраций для книги «Азбука в картинках Александра Бенуа».

**6.05 (1840)180** лет назад в Англии была выпущена первая почтовая марка. На марке был изображён портрет королевы Виктории.

**7.05 (1840-1893) 180** лет со дня рождения **Чайковского Петра Ильича**, величайшего русского композитора, дирижёра, педагога, имя которого золотыми буквами вписано в историю мировой музыкальной культуры. Многое из того, что он сделал, можно определить словом «впервые»: он создал трагическую симфонию, открыл в опере лирико-драматический жанр, стал автором классической драмы, классического симфонического балета. Имя великого музыкального реформатора носят сегодня театры и оркестры. В 1958 году учреждён Международный конкурс музыкантов его имени, который проходит в Москве раз в четыре года. Его творчество получило признание при жизни автора.

**9.05 День Победы**. Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. **(1941-1945) 75** лет победы в **Великой Отечественной** войне.

**15.05 (1265-1321) 755** лет со дня рождения **Данте Алигъери**, итальянского поэта, одного из основоположников литературного итальянского языка. Точная дата рождения Данте неизвестна. Только известно, что он был крещён 26 мая 1265 года во Флоренции под именем Дуранте. Создатель «Комедии» (позднее получившей эпитет «Божественной», введённый Боккаччо), последний поэт средневековья и вместе с тем первый поэт нового времени. В юности примкнул к школе "дольче стиль нуво" (сонеты, воспевающие Беатриче), автобиографическая повесть "Новая жизнь" (1292-93, издана в 1576); философские и политические трактаты. Вершина творчества Данте - поэма "Божественная комедия" (1307-21, издана в 1472) в трех частях («Ад», «Чистилище», «Рай») и 100 песнях, поэтическая энциклопедия средних веков.

**15.05 Международный день семьи**. Отмечается по решению ООН с 1994 года.

**18.05 Международный день музеев**. Отмечается с 1977 года по решению Международного совета музеев.

**24.05 (1940-1996) 80** лет со дня рождения **Бродского Иосифа Александровича**, российского поэта-эмигранта. В 1987 году стал Нобелевским лауреатом. Первые стихи появились в «самиздате»: «Шествие», «Стансы городу», «Избранное». Во время эмиграции в США вышли его книги «Осенний крик ястреба», «Часть речи», «Конец прекрасной эпохи». В середине 1980-х Бродский пишет прозу на английском. Выходят его сборники эссе «Меньше единицы» и «О печали и разуме». Умер в Америке, похоронен в Венеции.

**24.05 (1905-1984) 115** лет со дня рождения **Шолохова Михаила Александровича**, советского писателя, лауреата Ленинской и Государственной премий. Им созданы «Донские рассказы», повесть «Лазоревая степь». Классикой стали его романы «Тихий Дон», «Поднятая Целина», «Они сражались за Родину» (не окончен), публицистическая книга «Наука ненависти», рассказ «Судьба человека». Писатель вошёл в список выдающихся деятелей мира XX века.

**24.05 День славянской письменности и культуры**. Отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия.

**27.05 Общероссийский день библиотек**. Установлен по указу Президента РФ в 1995 году в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 267 мая 1795 года.

**30.05 (1220-1263) 800** лет со дня рождения **Невского Александра**, Великого князя Древней Руси.

**Июнь**

**1.06 Международный день защиты детей.** Учреждён в 1949 году на Московской сессии совета Международной демократической федерации женщин.

**5.06 Всемирный день окружающей среды**. Отмечается по решению ООН с 1972 года.

**6.06 Пушкинский день в России**. Учреждён указом Президента РФ в 1997 году.

**12.06 День России**. Учреждён указом Президента РФ в 1994 году.

**22.06 День памяти и скорби**. Учреждён указом Президента РФ 8 июня 1996 года в честь памяти защитников Отечества и начала Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов.

**Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки |
| I. | Работа с фондом учебной литературы |  |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год. | Август |
| 2. | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников согласно учебным программам. | Май-июнь |
| 3. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований.  Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. | Ноябрь  В течение года |
| 4. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | Сентябрь |
| 5. | Оформление выставки «За страницами школьного учебника» | Сентябрь |
| 6. | Списание учебников с учётом ветхости и смены программ | Март-апрель |
| 7. | Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды по классам с подведением итогов ) | 1 раз в четверть |
| II | Работа с фондом художественной литературы |  |
| 1. | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы | По мере поступления |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду учащихся 1-4 классов, к фонду периодики всех учащихся и сотрудников | Постоянно |
| 3. | Выдача изданий читателям | Постоянно |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки по стеллажам | Постоянно |
| 5. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Конец четверти |
| 6. | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
| 7. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников | 1 раз в месяц |
| 8. | Скомплектовать фонд художественной литературы согласно учебным программам. | Ноябрь-декабрь |
| III | Работа с читателями  Индивидуальная работа: |  |
| 1. | Обслуживание читателей | Постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдачи книг | Постоянно |
| 3. | Беседы о прочитанном | Постоянно |
| 4. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
|  | Работа с педагогическим коллективом: |  |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На педсоветах |
| 2. | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | февраль |
| 3. | Оказание методической помощи к тематическим урокам | Постоянно |
| 4. | Поиск литературы и периодический изданий по изданной тематике | По требованию МО |
| IV | Работа с учащимися |  |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | 1 раз в месяц |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя | Постоянно |
| 5. | «Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов | Май |
| 6. | «Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году | Май |
| V | Выставочная деятельность  Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. | Постоянно |

**Приложение № 10 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

**План внутришкольного контроля и руководства**

**на 2019-2020 учебный год**

**Единая методическая тема школы на 2019 — 2020 гг**.

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и** **педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Цели, задачи методической работы на 2019-2020 учебный год**

**Цели**: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

-Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических)для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новымипедагогическими технологиями.

-Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель  контроля | Вид  контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место под-ведения итогов | Сроки исполнения |
| Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам | Коррекция тематического планирования | обзорный |  | Заместитель директора по УВР, ИКТ | справка | сентябрь |
| Заседание методических объединений | Координация работы методических объединений | комплексно-обобщающий | заседания | Руководители ШМО | протокол | 4 раза в год |
| Утверждение учебного плана, тарификации, расписания уроков, занятий внеурочной деятельности | Распределение учебной нагрузки учителей | тематический, персональный |  | Администрация |  | сентябрь |
| Адаптация учащихся 5-х, 10-х классов | Отслеживание адаптации учащихся 5-х, 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х и 10-х классов | классно-обобщающий контроль | посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | Заместители директора школы по УВР Социально-психологическая служба школы | совещание | сентябрь - октябрь |
| Соответствие календарно - тематического планирования учителей образовательным программам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям |  | Собеседование, проверка документации учителя | Администрация школы, руководители методических объединений | Совещание при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания методических объединений | декабрь, апрель |
| Контроль состояния электронного журнала | Контроль за соблюдением учителями правил заполнения электронного журналов |  | Просмотр | Зам. директора по ИКТ | Справка | В течение года |
| Работа учителя на уроке (контроль вновь прибывших и молодых специалистов) | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей | Заместитель директора по УВР, ИКТ, ВР | справки | При наличии таковых |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, ИГЗ.  Ликвидация задолженности учащимися | Качество проведения занятий с отстающими школьниками | тематический | Наблюдения, собеседования с учителями, школьниками и их родителями | Заместитель директора по УВР |  | Первая четверть  В течение года |
| Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям учащихся по следующим предметам:  русскому языку (5-6-е классы),  иностранному языку (7-8-е классы),  физике (10- класс), химии (10- класс), биология (5-е класс), | тематический | Проведение контрольных срезов, посещение уроков, наблюдения, беседы | Заместитель директора по УВР | рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений и на совещ. при зам. директора | В течение года |
| Работа классных руководителей и учителей 5-6 классов с дневниками школьников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместитель директора по ВР | Справка по итогам проверки | 4 раза в год |
| Работа учителей с тетрадями для контрольных работ по математике и русскому языку | Режим, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР, ИКТ | Справка по итогам проверки | 2 раза в год |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей | Заместитель директора по УВР. ИКТ | справка | В течение года |
| Проведение предметных недель | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УВР | Приказ. Справка | Второе полугодие |
| Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности |  |  |  | Заместитель директора по УВР |  | В течение года |
| Посещение учащимися кружковых занятий | Влияние занятий на рост и качество знаний учащихся. Целесообразность изучения того или иного курса | Персональный | Посещение занятий, собеседование, тестирование | Заместитель директора по ВР, педагог - психолог | Справка. | 2 раза в год |
| Состояние техники безопасности на уроках повышенной опасности | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии, ТБ по физической культуре, технологии и информатике | Персональный | Посещение уроков | Заместитель директора по УВР. Преподаватель – организатор ОБЖ. | Справка | Сентябрь, январь, апрель |
| Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов | Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам |  | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия учащихся в них, анкетирование обучающихся | Заместитель директора по ВР |  | В течение года |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подведение итогов предметных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися | Тематический | Анализ итогов олимпиад | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре школы | декабрь |
| Состояние преподавания иностранного языка | Развитие творческой активности учащихся на уроках иностранного языка | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Заместители директора по УВР | Справка. Заседание методического объединения | март |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей  . | Заместитель директора по УВР | справка | В течение года |
| Система опроса, работа со слабо-успевающими школьниками | Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | Фронтальный | Проверка журналов (классных, индивидуального обучения) | Заместитель директора по УВР | Приказ | В течение года |
| Состояние УУД учащихся по предметам . Промежуточный контроль | Соответствие уровню стандартов образования | Предметно-обобщающий | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР |  | 2 раза в год |
| Выполнение образовательных программ в третьей четверти | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместители директора по УВР, руководители методических объединений | Совещание при заместителе директора по УВР | апрель |
| Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку | Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку | Тематический | Анализ документации, собеседование | Заместители директора по УВР, руководители методических объединений | Приказ | В течение года |
| Выполнение обязательного минимума содержания образования по всем предметам. ВПР.  **( итоговый контроль**) | Изучение результативности обучения во втором полугодии | Комплексно-обобщающий | ВПР | Заместители директора по УВР, руководители методических объединений | Совещание при заместителях директора по учебно воспитательной работе | Апрель, май |
| Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы | Итоговый | Анализ документации | Директор школы заместители директора, руководители МО | Заседание педагогического совета | май |
| Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся | обзорный | Просмотр личных дел |  |  | Май, июнь |
| Контроль оформления документации | Правильность и своевременность оформления всей документации. | Итоговый | Проверка документации | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки | Май, июнь |

**Приложение № 11 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

**План работы педагога-психолога на 2019-2020 учебный год**

**Цели**:

1.Создание оптимальных условий для обучения, развития и реализации личностного потенциала каждого учащегося.

2.Психологическое обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.Психолого-педагогическое сопровождение учащихся на всех этапах обучения и воспитания.

3.Создание благоприятного психологического климата в коллективе, формирование продуктивных моделей поведения у всех участников образовательного процесса.

4.Профильное определение, профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение учащихся, построение индивидуального образовательного маршрута.

**Задачи**:

1.Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ученика и динамики его развития.

2.Оказание помощи в личностном, интеллектуальном и профессиональном развитии учащихся, формировании личностных и профессиональных компетенций.

3.Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся, создание условий для разработки индивидуального образовательного маршрута.

4.Профилактика и коррекция отклонений в личностном и социальном развитии.

5.Коррекционная и профилактическая работа с детьми, находящимися в психотравмирующей ситуации, детьми-сиротами и опекаемыми.

6.Профилактика эмоционального выгорания педагогов и воспитателей.

7.Повышение психологической компетентности родителей, коррекция детско-родительских отношений.

7.Пропаганда здорового образа жизни, профилактика употребления психоактивных веществ.

**Система работы**:

1.Анализ образовательной среды с точки зрения изучения возможностей для обучения, воспитания и развития детей и тех требований, которые она предъявляет к их психологическим особенностям и уровню развития.

2.Определение психологических критериев эффективности обучения и развития школьников, уровня сформированности ключевых образовательных компетенций.

3.Разработка и внедрение методик, способствующих успешному обучению, воспитанию и развитию каждого учащегося.

4.Постоянный мониторинг уровня сформированности образовательных компетенций, поэтапный анализ результатов, позволяющий скорректировать формы и методы работы работы.

**Основные направления деятельности:**

1.Психологическое сопровождение учебной деятельности.

2.Психологическое сопровождение воспитания и социализации.

3.Коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями.

**Прогнозируемый результат**:

1.Создание в ОУ образовательной среды, способствующей всестороннему развитию личности воспитанников и комфортной для всех участников образовательного процесса.

2.Формирование личности выпускника, владеющего базовыми, специальными, профессиональными и общекультурными компетенциями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления работы | Сроки | Ответствен-ный |
| 1. | ПРИКЛАДНАЯ ПСИХОДИАГНОСТИКА:  1.Диагностика готовности к обучению учащихся 1-х классов.  2.Дигностика уровня адаптации первоклассников.  3.Диагностика готовности к обучению в среднем звене учащихся 5-х классов.  4.Дигностика уровня адаптации 5 классов.  5.Диагностика готовности к обучению в среднем звене уч-ся 4 классов.  6.Диагностика учебных проблем учащихся (по запросу).  7.Мониторинг психического состояния учащихся.  8.Профилирование, профессиональная направленность и выбор жизненных целей учащимися 10 -11 классов.  9.Проблемы подросткового периода  (6-8 кл. по запросу администрации и родителей).  10.Психологическая готовность к ГИА и ОГЭ.  11.Экспертные опросы педагогов и родителей ( по запросу).  12.Индивидуальная диагностика учащихся, родителей и педагогов (по запросу).  13.Экспертные опросы по проблеме употребления психоактивных веществ. | сентябрь  ноябрь  апрель  сентябрь  октябрь  апрель  апрель-май  В течение  года  В течение года  В теч.года  В теч.года  Декабрь  Апрель  В течение года  Октябрь  Апрель | Саркисова О.Н. |
| 2. | ПСИХОКОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА:  1.Групповая и индивидуальная работа с учащимися 1 и 5 классов по программе адаптации.  2.Групповая и индивидуальная работа по профилированию и профессиональному самоопределению учащихся 10-11 классов.  3.Психологическая подготовка к ГИА и ОГЭ.  4.Формирование мотивации обучения и коррекция личностного развития.  5.Подготовка к осознанному созданию семьи и родительству (11 кл.)  6.Формирование навыков толерантного поведения.  7.Психокоррекционная работа с педагогами по профилактике эмоционального выгорания. | В течение года  В течение года  Янв. - май  В течение года  В течение года  В течение года  По плану | Саркисова О.Н. |
| 3. | КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА:  1.Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся.  2.Групповые и индивидуальные консультации родителей по итогам диагностики.  3.Подготовка и проведение психолого-медико-педагогического консилиума.  4.Консультирование учащихся и родителей с целью коррекции нарушений в детско-родительских отношениях.  5.Консультирование администрации школы по вопросам разрешения конфликтных ситуаций. | В течение года  В теч. года  По плану  По запросу  По запросу | Саркисова О.Н.  . |
| 4. | ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА:  1.Работа с молодыми учителями и новыми классными руководителями.  2.Опросы педагогов и родителей по актуальным проблемам психолого-педагогического сопровождения.  3.Опросы учащихся и педагогов по актуальным проблемам.  4.Психологический анализ уроков и обучающей среды  (по запросу администрации).  5.Участие в работе областной экспертной комиссии. | 1 четверть  По запросу  В течение года  В течение года  По плану | Саркисова О.Н. |
| 5. | МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:  1.Подбор и адаптирование методик по плану психодиагностики.  2.Участие в работе районного методобъединения психологов и школьных методобъединений.  3.Работа над темой самообразования « Создание оптимальных условий для развития личности учащегося и осознанного построения им индивидуального образовательного маршрута».  4.Подготовка и организация работы волонтёрской группы.  5.Разработка индивидуальных программ по важнейшим направлениям психокоррекции. | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Саркисова О.Н. |
| 6. | ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА:  1.Организация занятий родительского клуба «Доверие».  2.Беседы с учащимися по актуальным вопросам развития.  3.Оформление стендов по проблемам профилактики употребления ПАВ и толерантности.  4.Пропаганда психологических знаний при работе с учащимися, родителями и педагогами.  5.Кружковая работа.  6.Выступления на районных и областных семинарах и конференциях. | По плану  В течение года  В течение года  По графику  В течение года  В течение года. | Саркисова О.Н. |
| 7. | ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:  1.Внедрение интерактивных форм психопрофилактики и психокоррекции.  2.Практическое использование новых методик и форм работы с учащимися, родителями и педагогами.  3.Создание устойчивой системы сопровождения предпрофильного и профильного обучения. | В течение года  В течение года | Саркисова О.Н. |

**Календарный план работы на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория | Дата | Цели и задачи работы | Формы работы |
| Учащиеся  1-4 классов.  Учащиеся  5 классов  Учащиеся  6-7 классов. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | -Обеспечение образовательного процесса.  -Сопровождение процесса адаптации.  -Обеспечение образовательного процесса.  - Сопровождение процесса адаптации.  -Формирование сплочённого коллектива. Создание комфортных условий для обучения и социализации.  -Ориентация на здоровый образ жизни.  -Обеспечение образовательного процесса.  -Обеспечение образовательного процесса.  -Сопровождение процесса адаптации.  -Формирование статуса ученика.  -Формирование осознанного отношения к своему здоровью.  -Формирование объективной самооценки.  -Формирование толерантности.  -Сопровождение процесса адаптации.  -Профилактика курения.  -Сопровождение процесса адаптации.  -Формирование сплочённого коллектива.  -Сохранение психического здоровья.  -Формирование механизмов продуктивного общения.  -Профилактика аддиктивного поведения.  -Сопровождение процесса обучения.  -Подготовка к профильному обучению.  -Формирование мотивации сохранения здоровья.  -Сопровождение учебно-воспитательного процесса. | -Диагностика уровня готовности к обучению. Выработка рекомендаций по индивидуальному подходу к учащимся. |
| -Диагностика учебных проблем. Выработка рекомендаций по индивидуальному подходу к учащимся.  -Психолого-педагогический консилиум по адаптации 1-х классов.  -Мониторинг внутригрупповых отношений  -Анкетирование. Уроки психического здоровья.  -Диагностика уровня готовности к обучению в среднем звене. Выработка рекомендаций по индивидуальному подходу к учащимся.  -Диагностика уровня готовности к обучению в среднем звене. Выработка рекомендаций по индивидуальному подходу к учащимся.  -Занятие-мастерская «Как организовать своё время».  -День психического здоровья.  -Игра «Узнай себя».  -Психологическая игра  « Узнай соседа».  -Мониторинг психического здоровья.  - Интерактивный спектакль «Путешествие в страну привычек».  - Психолого-медико-педагогический консилиум по адаптации.  -Игра «Пустите меня в круг»  (тренинг толерантности).  -Акция «Урок оптимизма».  -Час коммуникативного общения «Учимся общаться».  -Конкурс мини-сочинений  «Компьютер – друг или враг?»  Мониторинг психического состояния  -Часы профориентации.  -Всемирный День здоровья.    -Диагностика учебных проблем. Коррекция. |
| Учащиеся  10 - 11 классов | В течение года  Сентябрь  Октябрь  Апрель  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | -Пропаганда знаний о здоровом образе жизни.  -Профориентация и профессиональное самоопределение.  -Профилактика негативного развития личности.  -Профилактика эмоциональных срывов.  -Обеспечение образовательного процесса.  -Профориентация.  -Профилактика эмоциональных срывов.  -Профилактика употребления ПАВ.  -Выбор жизненных целей.  -Пропаганда ЗОЖ  -Профилактика курения.  -Формирование методов противодействия манипулированию сознанием.  -Профилактика СПИДа.  -Формирование осознанного отношения к своему здоровью.  -Профориентация и выбор жизненного пути.  -Формирование толерантности.  -Формирование мотивации на здоровый образ жизни.    -Психологическая подготовка к ЕГЭ.  -Сохранение и укрепление психического здоровья.  -Профилактика аддиктивного  (саморазрушающего) поведения».  -Психологическое сопровождение ЕГЭ. | -Программа «Профессия и карьера».  -Программа «Подготовка к осознанному родительству».  -Тренинг «Психологическая подготовка к ЕГЭ».  -Диагностика учебных проблем, индивидуальное и групповое консультирование.  -Анкетирование профессиональных предпочтений.  -Мониторинг психического здоровья.  -День психического здоровья.  -Тренинг жизненных ценностей.  -Всемирный День отказа от курения.  -Акция «Твой выбор».  -Час коммуникативного общения «Современные молодёжные группировки».  -Рефлексивный круг «СПИД: мифы и реальность», посвящённый Всемирному Дню борьбы со СПИДом.  -Индивидуальная работа по профкартам.  -Ролевая игра «Фирменный поезд «Россия».  -Акция «Урок оптимизма».  -Социологическое исследование «Что выбирает поколение NEXT?».  -Тренинги.  -Час коммуникативного общения «Проектируем будущее».  -Индивидуальная работа с выпускниками по выработке стратегии подготовки и сдачи экзаменов. |
| Педагоги | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | -Методическое обеспечение процесса психолого-педагогического сопровождения.  -Анализ учебных трудностей и личностных проблем учащихся.  -Методическое оснащение педагогического процесса.  -Пропаганда психологических знаний.  -Профилактика эмоционального выгорания.  -Подготовка к ЕГЭ.  Профориентация и профессиональное самоопределение учащихся.  -Методическое обеспечение процесса здоровьесбережения.  -Повышение профессиональной компетентности.  -Анализ работы за год.  -Планирование работы на следующий учебный год. | -Обучающий семинар «Психологическая компетентность педагога».  -Индивидуальная работа с учителями и новыми классными руководителями.  -Консультации учителей и классных руководителей по индивидуальному подходу к обучающимся.  Психологический практикум «Интерактивные методы профилактики негативного развития личности».  - Семинар-тренинг .  -Тренинг «Роль учителя в психологической подготовке к ГИА и ЕГЭ».  -Методическое занятие «Учёба без стресса».  - Обучающий семинар «Работа с одарёнными детьми».  -Информация о результатах работы.  -Анкетирование. Анализ запросов. |
| Родители | В течение года  Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Апрель | -Пропаганда психологических знаний.  -Формирование социального партнёрства.  -Коррекция детско-родительских отношений.  -Определение условий и методов взаимодействия между психологом и родителями.  -Повышение психологической компетентности родителей.  -Коррекция детско-родительских отношений.  -Сопровождение процесса адаптации.  -Профориентация и выбор жизненного пути.  -Психологическая подготовка к ЕГЭ.  -Формирование объективного восприятия ребёнка и его возможностей.  -Создание оптимальных условий для сдачи экзаменов. | -Работа родительского клуба «Доверие» (по отдельному плану).  -Коллективные и индивидуальные консультации по итогам диагностики.  -Индивидуальные консультации по запросу.  -Выступления на родительских собраниях (по запросу классных руководи-телей и воспитателей).  -Информирование родителей о задачах психологической службы на разных этапах обучения и особенностях возрастных периодов.  -Лекция «Как найти общий язык с ребёнком?».  Тренинг «Обучение активному слушанью».  -Собрания по итогам диагностики процесса адаптации (1 и 5 классы).  -Сообщение о результатах диагностики осознанности профессионального самоопределения (9 -11 классы).  -Родительское собрание «Роль родителей в подготовке к ГИА и ЕГЭ». |

**План работы по профилактике употребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни**

**1.Просвещение, обучение и создание мотивации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цели | Формы работы | Срок |
| -Повышение стрессоустойчивости, формирование продуктивных моделей поведения. | -Работа по программе «Психологическая подготовка к ЕГЭ».  -Работа по профилактике эмоционального выгорания педагогов. | В течение года |

**2.Коррекционно-развивающая работа с учащимися**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Дата |
| 1.Всемирный день психического здоровья.  Уроки здоровья (1-4 класс)  Психологическая игра «Узнай себя»( 5 кл.)  Час коммуникативного общения «Я и коллектив» (6-11 кл.)  2.Всемирный день отказа от курения.  Спектакль «Путешествие в страну привычек» (5 кл.)  Акция «Твой выбор?» (6-11 кл.)  Конкурс мини-сочинений «Аргумент против курения».  4.Круглый стол «Кого это касается?», посвящённый Всемирному дню борьбы со СПИДом (10-11 кл.).  5.Социологическое исследование «Что выбирает поколение NEXT?»  6.Дискуссионный клуб «Я и Интернет» (профилактика компьютерной зависимости).  7.Часы коммуникативного общения «Современные молодёжные группировки. Противодействие манипулированию сознанием»».  8.Акция «Уроки оптимизма».  Конкурс плакатов «Как прекрасен этот мир!» (5-6 кл.).  Конкурс мини-сочинений «Выход есть всегда!» (7-8 кл.).  Акция «Протяни руку помощи» (10-11 кл.). | 14-19.10.19.  18-23.11.19.  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель |

**3.Экспертная работа**

* Мониторинг психического здоровья учащихся (самооценка, тревожность, агрессия, индекс стрессоустойчивости) - октябрь, апрель.
* Мониторинг психологической среды - январь.
* Анкетирование по проблеме употребления ПАВ - ноябрь.
* Диагностика с целью выявления предрасположенности к аддиктивному поведению и оказания адресной помощи – по запросу.

**4. Методическая работа**

* Обучающий семинар «Психологическая компетентность педагога» - сентябрь.
* Обучающий семинар «Профилактика аддиктивного (саморазрушающего) поведения» - январь.
* Лекция с элементами тренинга «Выработка индивидуальной стратегии при подготовке к ГИА и ЕГЭ».
* Круглый стол «Проблемы поло-ролевого общения и полового воспитания» - март.
* Работа с педагогами по повышению стрессоустойчивости - в течение года.

**5.Просветительская работа**

* Оформление стендов.
* Обобщение результатов работы в СМИ.
* Создание творческих проектов, презентаций, видеороликов.
* Создание Энциклопедии творческих работ учащихся « Мы за жизнь!».
* Выступления на родительских собраниях и заседаниях родительского клуба «Доверие»:

- «Роль семьи в профилактике употребления психоактивных веществ» ноябрь.

- «Растим здорового ребёнка» (встреча со специалистами) - февраль.

**План работы с немотивированными учащимися и учащимися, требующими особого внимания**

Цель:

1.Создание благоприятных условий для успешного обучения учащихся с низким уровнем сформированности учебных навыков и проблемами в обучении.

Задачи:

1.Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся.

2.Формирование индивидуального образовательного маршрута в соответствии со способностями и возможностями ребёнка.

3.Создание психологического комфорта для неуспешных детей.

4.Обеспечение продуктивного взаимодействия между педагогическим коллективом и семьями обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | -Сверка списков детей с проблемами в обучении и требующих особого внимания.  (методическое совещание) | сентябрь | Классные руководители  Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 2. | -Углублённая диагностика учебных и психологических проблем немотивированных учащихся.  -Выработка рекомендаций для индивидуального подхода к учащимся. | Сентябрь  октябрь | Педагог – психолог  Саркисова О. Н.  учителя-предметники,  классные руководители |
| 3. | -Заседания МППК  по результатам первой четверти  ( с приглашением родителей).  -Коррекционно-развивающая работа по формированию учебных навыков.  -Обследование условий жизни опекаемых детей и учащихся с девиантным поведением. | ноябрь | кл.руководители,  Педагог – психолог  Саркисова О. Н.  учителя-предметники |
| 4. | -Контроль за выполнением рекомендаций по индивидуальному подходу к обучающимся.  -Собеседования с родителями по итогам второй четверти. | декабрь | Педагог – психолог  Саркисова О. Н.  кл. руководители |
| 5. | -Методическое совещание « Проблемы подготовки немотивированных учащихся к ГИА и ЕГЭ». | январь | Зам. директора по УВР,  Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 6. | -Индивидуальная работа по профессиональному определению немотивированных учащихся. | февраль | кл.руководители  Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 7. | -Заседание МППК по итогам третьей четверти  (с приглашением родителей). | март | Зам. директора по УВР  кл.руководители,  учителя-предметники  Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 8. | -Контроль над осуществлением индивидуальной работы с немотивированными учащимися.  -Коррекционно-развивающая работа по созданию условий для успешной сдачи экзаменов. | апрель | учителя-предметники  Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 9. | -Методическое совещание по корректировке списков и анализу работы.  -Собеседование с родителями.  -Подготовка к ГИА и ЕГЭ.  -Психологическое сопровождение ГИА и ЕГЭ. | май | Зам. директора по УВР,  кл. руководители  Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |

**Программа психолого-педагогического сопровождения профильного обучения**

Пояснительная записка

С введением профильного обучения в старшей школе возникает проблема выбора учащимися того или иного профиля обучения. С одной стороны, профильное обучение- это возможность для учащегося получить дополнительные знания по избранному направлению и проверить свои возможности, с другой- это риск неправильно выбрать профиль и, следовательно, создать проблемы для дальнейшего целеполагания. Для того, чтобы избежать неосознанного и безответственного выбора дальнейшего маршрута обучения, в 9 классе создаётся система предпрофильной подготовки. На всех этапах учащимся необходима помощь специалистов.

Наряду с этим, существуют и другие объективные учебные проблемы. Для современного состояния обучения характерны следующие негативные тенденции: снижение активности школьников в старших классах, замедление их социализации из-за излишней опеки со стороны родителей и школы. В этой связи становится актуальной задача подбора индивидуальных методов и технологий, соответствующих индивидуальным особенностям учащихся и предотвращающих перегрузки и негативное развитие личности. Использование индивидуального подхода и здоровьесберегающих технологий необходимо на всех этапах обучения, а при переходе на профильное обучение – особенно.

Решением данных проблем является создание системы психолого - педагогической поддержки учащихся в процессе предпрофильной подготовки и перехода на профильное обучение.

Работа в данном направлении базируется на следующих *нормативных документах*:

-Концепция модернизации российского образования.

-Концепция профильного обучения на старшей ступени профильного образования,

-Письмо РФ от 20.08.2003 № 03-51-157/13-03 «Об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в рамках эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования.

-Методические рекомендации по психолого- педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Письмо Министерства образования РФ от 27 июня 2003 года № 28-51-513/16.

Цели:

1.Координация усилий администрации, педагогов, учащихся и их родителей для осознанного выбора учащимися образовательного и профессионального маршрута, самоопределения и саморазвития.

2.Создание условий для успешной социализации учащихся после окончания учёбы.

3.Сохранение физического и психического здоровья учащихся.

Задачи:

1.Способствовать осознанному выбору дальнейших путей обучения с опорой на свои возможности.

2.Помогать учащимся в решении актуальных проблем развития и обучения, самоопределения и социализации.

3.Формировать продуктивные способы взаимодействия в коллективе и в обществе.

4.Повышать мотивацию обучения, формировать осознанные и доступные перспективные цели.

5.Повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов, родителей и учащихся.

Компоненты системы:

1.Организация всестороннего изучения профессиональных и личностных особенностей детей, их профессиональных интересов и склонностей.

2. Построение индивидуального образовательного маршрута.

3.Введение здоровьесберегающих технологий в обучение, индивидуальный подбор методик и технологий.

4.Формирование установок на здоровый образ жизни.

5.Развитие навыков саморегуляции и управления стрессом.

**Схема психолого-педагогического сопровождения профильного обучения**

1 этап. *Подготовка к выбору профиля обучения.*

5 класс- Адаптация в среднем звене.Формирование статуса ученика.

6 класс-Изучение индивидуальных личностных особенностей учащихся.

Формирование позитивного самовосприятия и мотивации обучения.

7 класс-Развитие учебных навыков, способности к самоанализу и самоконтролю.

8 класс- Информирование учащихся о мире профессий и профессиональных качествах. Развитие познавательного интереса.

2 этап. *Предпрофильное обучение.*

9 класс-Активизация постановки и принятия проблемы профессионального

самоопределения. Содействие осознанному выбору профиля обучения.

3 этап. Профильное обучение.

10 класс-Осознание профессиональных интересов и склонностей.

Развитие личностных качеств, необходимых для выбранного профиля.

Углублённое изучение предметов по профилю.

11 класс-Осознание жизненных ценностей и смысла профессиональной

деятельности. Содействие в создании адекватного образа профессии.

Подготовка к ЕГЭ и поступлению в учебные заведения.

План работы на 2019-2020 учебный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Виды деятельности | дата |
| Учащиеся.  5 класс.  6-8 классы  11 классы | -Диагностика личностных качеств и особенностей восприятия.  -Мониторинг психологических показателей.  -Работа по программе тренинга адаптации пятиклассников «Я познаю себя».  -Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении.  -Индивидуальная работа с одарёнными детьми по развитию креативного мышления и творческих способностей.  -Часы коммуникативного общения «Знакомство с миром профессий».  -Диагностика личностных качеств и особенностей восприятия.  -Мониторинг психологических показателей.  -Знакомство с миром профессий.  -Тренинг внимания, памяти, мышления.  -Знакомство с навыками саморегуляции.  -Диагностика личностных качеств.  -Мониторинг психологических показателей.  -Работа кружка по программе «Уроки выбора профессии».  -Организация компьютерного тестирования учащихся 10-11 классов на базе городского центра занятости и профориентации.  -Тренинг самоопределения:  1.Стратегии выбора профессии.  2.Самооценка и уровень притязаний.  3.Пути получения профессии.  -Работа по программе «Психологическая подготовка к ЕГЭ». | Сентябрь  Октябрь  Апрель  В течение года  По запросу  По запросу  В течение года  По запросу  Октябрь,  Апрель  Кл.часы  Кл.часы  Сентябрь  Октябрь  Апрель  В течение года    В течение года  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль-май |
| Педагоги | -Ознакомление с результатами диагностики, подбор индивидуальных методов обучения.  -Обучающий семинар «Социальная компетентность педагога».  -Обучающий семинар «Роль педагога в психологической подготовке к ЕГЭ».  -Координация работы с учащимися, имеющими проблемы в самоопределении.  Лекция с элементами тренинга «Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения и профориентации». | В течение года  Сентябрь  Январь, март  По запросу  Февраль |
| Родители | -Информирование о планах работы с учащимися, результатах диагностики.  -Родительские собрания:  1.«Самореализация личности ребёнка в условиях современного образования».  2.«Помощь семьи в профессиональной ориентации учащихся.  Основы профессионального самоопределения».  3.«Не волнуйтесь, у нас экзамены!  3. «Создание психологического комфорта при подготовке и проведении ГИА и ЕГЭ. Координация действий семьи, педагогов и офицеров-воспитателей при подготовке к ЕГЭ».  -Индивидуальная работа с семьёй по коррекции детско-родительских отношений. | В течение года  Сентябрь  Январь  Март  Апрель |
| Методическая работа | -Создание кабинета профориентации.  -Создание видеотеки и библиотеки по выбору профессии.  -Создание компьютерных презентаций по профессиограммам.  -Трансляция опыта:  1.Семинар «Психологическое сопровождение индивидуальной образовательной траектории». 2.Статьи в периодической печати. | В течение года  Сентябрь |

**План работы по профилактике суицидальных явлений среди детей и подростков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Методическое совещание «Профилактика детских и подростковых суицидов». | 1 четверть | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 2 | Проведение родительских собраний по теме  «Как научить ребёнка ценить свою жизнь?» | По плану | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 3 | Всемирный День психического здоровья.  Мини-сочинения «Письмо пессимисту».7-11 кл.  Конкурс рисунков «Жизнь прекрасна». 1-6 кл. | октябрь | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 4 | Классный час «Цени свою жизнь» | 3-4 четверть  по плану | кл. руководители |
| 5 | Тренинг «Я учусь владеть собой». 4-5 кл. | декабрь | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 7 | Тренинг «Психологическая подготовка к ЕГЭ» 11-е кл. | 3-4 четверть | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 8 | Индивидуальные консультации для учащихся и родителей | По плану  педагога-психолога | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 9 | Индивидуальные консультации для учащихся | По субботам | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 10 | Индивидуальные консультации для педагогов по психолого-педагогическому сопровождению учащихся | По плану  педагога-психолога | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 11. | Методическое занятие для педагогов «Психологическая компетентность педагога». | сентябрь | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 11 | Методическое занятие для педагогов «Учёба без стресса» | февраль | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 12 | Разработка памяток для родителей | март | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 13 | Посещение семей учащихся из «группы риска» | В течение года | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 14 | Акция «Урок оптимизма» | Октябрь,  февраль | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 15. | Создание энциклопедии детского творчества «Жизнь прекрасна». | В течение года | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 16. | Цикл классных часов «Мы голосуем за жизнь». | По плану кл. рук. | Кл. рук. Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |

**План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР)**

ЦЕЛИ:

1.Создание благоприятных условий для успешного обучения учащихся с ограниченными возможностями.

2.Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся.

3.Формирование индивидуальной образовательной траектории в соответствии со способностями и возможностями ребёнка.

4.Создание психологического комфорта в условиях группового и индивидуального обучения.

5.Обеспечение продуктивного взаимодействия между педагогическим коллективом и семьями обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | -Сверка списков детей.  Методическое совещание «Организация обучения учащихся с ограниченными возможностями». | сентябрь | Классные руководители  Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 2. | -Углублённая диагностика учебных и психологических проблем учащихся.  -Разработка индивидуальной образовательной траектории. | Сентябрь  октябрь | Педагог – психолог  Саркисова О. Н.  учителя-предметники,  классные руководители |
| 3. | -Заседания МППК  по результатам первой четверти  ( с приглашением родителей).  -Коррекционно-развивающая работа по формированию учебных и поведенческих навыков.  -Индивидуальная работа с родителями по коррекции детско-родительских отношений. | ноябрь | Зам. директора по УВР  кл.руководители,  учителя-предметники  Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 4. | -Контроль за выполнением рекомендаций по индивидуальному подходу к обучающимся.  -Собеседования с родителями по итогам второй четверти.  -Коррекционно-развивающие занятия по формированию объективной самооценки. | Декабрь  В теч.года | кл. руководители  Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 5. | -Методическое совещание « Проблемы подготовки учащихся с ограниченными возможностями к экзаменам». | январь | За Педагог – психолог  Саркисова О. Н.  м. директора по УВР, |
| 6. | -Индивидуальная работа по профессиональному определению учащихся. | февраль | кл.руководители  Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 7. | -Заседание МППК по итогам третьей четверти  (с приглашением родителей).  -Коррекционно-развивающие занятия (поиск ресурса). | Март  В теч.года | Зам. директора по УВР  кл.руководители,  учителя-предметники  Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 8. | -Контроль над осуществлением индивидуальной работы с учащимися.  -Коррекционно-развивающая работа по созданию условий для успешной сдачи экзаменов. | Апрель  В теч.года | учителя-предметники  Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 9. | -Методическое совещание по корректировке списков и анализу работы.  -Собеседование с родителями.  -Психологическое сопровождение экзаменов. | май | Зам. директора по УВР,  кл. руководители  Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 10. | Консультации для педагогов – предметников, классных руководителей | В теч.года | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |
| 11. | Консультации для родителей и обучающихся | В теч.года | Педагог – психолог  Саркисова О. Н. |

**Приложение № 12 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

**План социально-педагогической поддержки обучающихся**

**Цель:** содействие всоциализации личности обучающихся

**Основные направления деятельности:**

* социально-диагностическое;
* просветительское;
* профилактическое;
* посредническое.

**Задачи:**

* диагностировать и корректировать социальную ситуацию в школе, классе;
* оказывать посильную, компетентную и своевременную помощь обучающимся, родителям и педагогам;
* способствовать разрешению конфликтных ситуаций в школе;
* способствовать формированию у детей и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за семью и воспитание детей;
* пропагандировать здоровый образ жизни;
* организовывать и проводить профилактику преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;
* пропагандировать семейные ценности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **Социально-диагностическое направление** | | | | |
| **1.** | Составление социальных паспортов классов, школы | До 25 сентября | Социальный педагог, классные руководители | |
| **2.** | Классный час «Я – первоклассник» | До 29 октября | Зам. по УВР, социальный педагог, классные руководители | |
| **3.** | Родительское собрание «Мой ребенок ученик» | До 15 октября | Социальный педагог, классные руководители | |
| **4.** | Составление списков семей и учащихся, находящихся на учете в ОДН, внутришкольном учете и контроле, детей из опекаемых, многодетных, малообеспеченных семей | До 20 октября  (корректировка до 20 января) | Социальный педагог, классные руководители | |
| **5.** | Выявление и посещение семей первоклассников находящихся в социально-опасном положении | В течение года по запросу кл. руководителей | Социальный педагог, классные руководители | |
| **6.** | Выявление детей из малообеспеченных, многодетных семей, представителей КМНС, для предоставления бесплатного горячего питания и материальной помощи | Сентябрь - ноябрь | Социальный педагог, классные руководители | |
| **7.** | Анкетирование (выявление способностей и интересов учащихся «группы риска») | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, психолог | |
| **8.** | Составление карты занятости дополнительным образованием учащихся, в том числе детей СОП | В течение года | Социальный педагог, классные руководители | |
| **9.** | Составление и корректировка графика проведения совместных классных часов профилактической направленности | В течение года | Зам. по ВР, социальный педагог, классные руководители | |
| **10.** | Составление программ индивидуального сопровождения детей «группы риска» | До 30 октября | Социальный педагог, классные руководители | |
| **11.** | Классный час «Я – кузнец своего счастья» для 5-х классов | До 15 февраля | Социальный педагог, классные руководители | |
| **12.** | Родительские собрания «Основные социальные проблемы наших детей в подростковом возрасте» | До 01 марта | Социальный педагог, классные руководители | |
| **13.** | Составление карты занятости учащихся в период летних каникул | Апрель-май | Социальный педагог, классные руководители | |
| **14.** | Выявление учащихся желающих работать в летний период | Апрель-май | Социальный педагог, классные руководители | |
| **15.** | Контроль посещаемости и успеваемости детей СОП | В течение года | Социальный педагог, зам. директора по УВР, классные руководители | |
| **16.** | Выявление детей, систематически пропускающих занятия без уважительных причин, нарушающих дисциплину | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, уч. предметники | |
| **17.** | Проведение классно-обобщающих контролей по ученикам, требующим особого внимания | Раз в четверть | Социальный педагог, зам. директора по УВР, классные руководители | |
| **Просветительское направление** | | | | |
| **1.** | Индивидуальные консультации по предоставлению социальной помощи и выплат | В течение года | Социальный педагог, классные руководители | |
| **2.** | Лекция сотрудников ПДН «Массовые агрессивные сборы несовершеннолетних» 8-9 класс | Сентябрь | Зам. по УВР, зам по ВР, социальный педагог | |
| **3.** | Лекция сотрудника УУП «Противоправные действия в отношении несовершеннолетних в сети Интернет» | Сентябрь | Зам. по УВР, зам по ВР, социальный педагог | |
| **4.** | Семинар «Необходимые документы в работе с детьми «группы риска» | Октябрь | Зам. по УВР, зам по ВР, социальный педагог | |
| **5.** | Лекции сотрудников ПДН УМВД «Работа в силовых структурах» для обучающихся 9-11 классов | В течение года | Зам. по ВР, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН | |
| **6.** | Круглый стол с участием сотрудников ПДН УМВД и родителей «От пьянства до преступления один шаг. Проблема алкоголизации молодежи» | Февраль | Зам. по ВР, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН | |
| **7.** | Встреча с сотрудниками УФСКН в рамках акции «Барьер» | Декабр | Зам. по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники УФСКН | |
| **8.** | Лекция сотрудников ПДН УМВД для обучающихся 1-6 классов «Защити себя» | Февраль | Зам. по ВР, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН | |
| **9.** | Родительские собрания в 4-7 классах «Интернет безопасность детей», с привлечением сотрудников Управления «К» | Февраль | Зам. по ВР, социальный педагог | |
| **10.** | Родительские собрания «Семья и семейные ценности» | Март, апрель | Зам. по ВР, социальный педагог, классные руководители | |
| **11.** | Занятия для обучающихся 7, 8 классов «Взрослая жизнь. Какая она?» с привлечением сотрудников поликлиники | Март, апрель | Зам. по ВР, социальный педагог, классные руководители | |
| **Профилактическое направление** | | | | |
| **1.** | Индивидуальная работа с обучающимися поставленными на учет | Еженедельно | | Социальный педагог, психолог, инспектор ОДН |
| **2.** | Посещение семей «группы риска» | В течение года | | Социальный педагог, классные руководители, сотрудники системы профилактики |
| **3.** | Семинар с сотрудниками ГИБДД г. Петропавловска-Камчатского «Моя безопасность на дороге» | Сентябрь | | Зам. по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| **4.** | Родительские собрания 7-11 классов «Социально-психологическое тестирование» | Сентябрь, октябрь | | Социальный педагог, классные руководители, сотрудники системы профилактики |
| **5.** | Подготовка осенней оздоровительной компании | Сентябрь - октябрь | | Социальный педагог, директор ДОЛ |
| **6.** | Лекция сотрудников УУП «уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» | Сентябрь | | Зам. по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| **7.** | Проведение тестирования в ККНД «Наркологический диспансер» | Декабрь | | Зам. по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники диспансера |
| **8.** | Программа «Я выбираю ЗОЖ» | Февраль-март | | Зам. по ВР, социальный педагог, классные руководители, Инспектор ПДН, сотрудники поликлиники |
| **9.** | Родительское собрание «Проблема бродяжничества среди детей» с привлечением инспектора ПДН, следственных органов | Апрель-май | | Зам. по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| **10.** | Организация летней занятости детей состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете и контроле | Апрель-май | | Социальный педагог, классные руководители |
| **11.** | Формирование трудовой бригады | Апрель-май | | Социальный педагог |
| **12.** | Подготовка летней оздоровительной компании | Апрель-май | | директор, социальный педагог, директор ДОЛ |
| **13.** | Заседание школьного Совета по профилактике | Раз в месяц, и по необходимости | | Директор, социальный педагог, классные руководители |
| **Посредническое направление** | | | | |
| **1.** | Подготовка документов и сообщений в КДН | В течение года | Социальный педагог | |
| **2.** | Совместные рейды с сотрудниками системы профилактики в семьи СОП | В течение года | Социальный педагог | |
| **3.** | Подготовка документов и сообщений в ПДН | В течение года | Социальный педагог | |
| **4.** | Подготовка документов и сообщений в органы опеки и попечительства | В течение года | Социальный педагог | |
| **5.** | Подготовка документов на материальную компенсацию | В течение года | Социальный педагог | |

**Приложение № 13 к Плану работы**

**МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО**

**План организационно-методической работы учителя – логопеда**

**Цель:**

Оказание помощи обучающимся, имеющим нарушение в устной и письменной речи, имеющим трудности в общении и обучении, способствуя развитию личности и формированию положительных качеств личности.

**Задачи:**

* Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
* Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
* Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с речевыми нарушениями с учетом структуры речевого дефекта.
* Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

**Приоритетные направления деятельности:**

* Развитие фонетико-фонематической стороны речи;

а) коррекция звукопроизношения;

б) совершенствование фонематического слуха;

в) совершенствование звукового анализа и синтеза слов.

* Развитие лексико-грамматической стороны речи:

а) актуализация и расширение словаря, уточнение;

б) работа над формированием грамматического строя речи (уточнение грамматического значения слова, формирование системы словоизменения и словообразования).

* Совершенствование навыков чтения:

а) развитие словесно-логического мышления, работа над пониманием текстов со скрытым смыслом;

* Совершенствование навыков письменной речи.
* Развитие связной речи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** |
| Организационная  работа. | 1.Подготовка кабинета к новому учебному году  2.Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей (в начале и конце года).  3.Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.  4.Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.  5.Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта, и рекомендаций ПМПК.  6.Составление графика работы и согласование его с администрацией школы.  7.Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии, дислексии.  8.Анализ коррекционной работы.  9.Направление на консультацию учащихся к специалистам смежных профессий, на ПМПК (по показанию или требованию родителей).  10.Подготовка логопедических представлений на учащихся, направляемых на ПМПК. | До 2 сентября.  Со 2 по 15 сентября, с 15 по 31мая.  Со 2 по 15 сентября.  Со 2 по 15 сентября, с 15 по 31мая.  Со 2 по 15 сентября.  Со 2 по 15 сентября.  В течение года.  С 15 по 30 мая.  В течение года.  В течение года. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коррекционная работа. | 1.Проведение фронтальных занятий в виде групповых, согласно циклограмме рабочего времени.  2.Проведение индивидуальных коррекционных занятий, согласно циклограмме рабочего времени. | С 15сентября по 15 мая.  С 15 сентября по 15 мая. |
| Научно-методическая работа. | 1.Участие в методических объединениях учителей МАОУ «Средняя школа №31».  2.Участие в работе педагогических советов, методических объединений учителей школы.  3.Посещение открытых занятий учителей-логопедов с целью определения тактико-вариативных направлений работы.  4.Оказание консультативно-методической помощи учителям образовательного учреждения, родителям в вопросах коррекционно-развивающего обучения.  5.Участие в общешкольных и классных родительских собраниях.  6.Разработка методических рекомендаций по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи у учащихся. | По графику МО.  По графику школы.  По графику городского МО.  В течение года.  По запросу администрации, классных руководителей.  В течение года. |
| Взаимосвязь со специалистами МАОУ «Средняя школа №31». | 1.Ознакомление учителей 1х классов с результатами диагностики.  2.Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.  3.Участие в педагогических советах.  4.Сотрудничество с педагогом-психологом.  5.Сотрудничество с медработником школы. | Сентябрь – октябрь.  По запросу.  По графику школы.  В течение года.  В течение года. |
| Документация. | 1.Заполнение журнала обследования по результатам первичного обследования устной речи учащихся первого класса, письма и чтения, учащихся школы.  2.Оформление индивидуально-речевой карты на каждого учащегося, зачисленного на занятия.  3.Составление календарно-тематического планирования занятий, проводимых с учащимися.  4.Составление расписания с учетом различных форм организации занятий (групповое, подгрупповое, индивидуальное).  5.Оформление журнала логопедических занятий.  6.Ведение тетрадей.  7.Составление отчета о работе в текущем году.  8.Оформление паспорта кабинета. | Сентябрь, май.  В течение года.  Сентябрь.  Сентябрь.  В течение года.  В течение года.  Май  В течение года. |
| Самообразование и повышение квалификации. | 1.Изучение новинок специальной литературы.  2.Посещение семинаров и МО учителей-логопедов города.  3.Изучение опыта учителей-логопедов города. | В течение года.  В течение года.  В течение года. |
| Оборудование кабинета. | 1.Оформление стендов информационного блока для учащихся, родителей, учителей.  2.Пополнение и систематизация дидактических пособий, наглядного материала. | В течение года.  В течение года. |