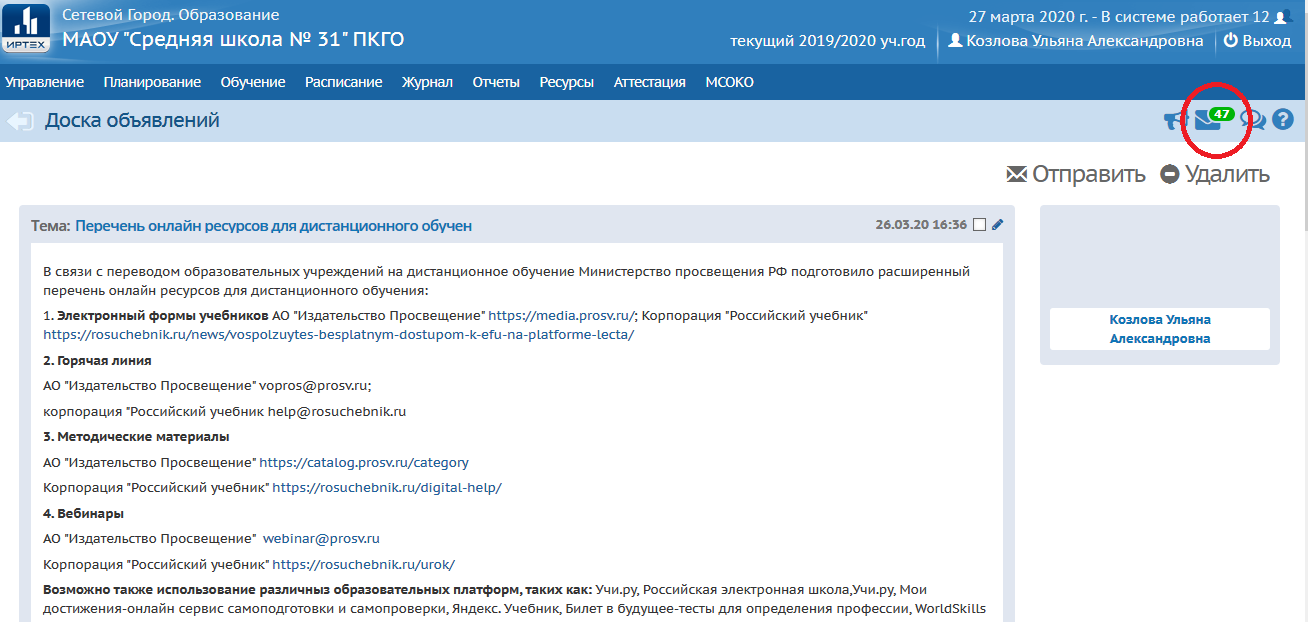
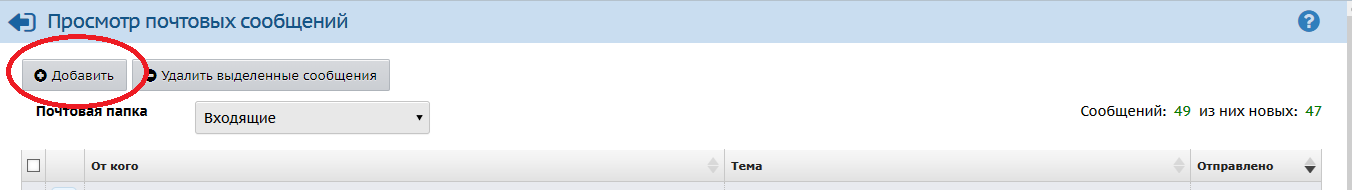
**Отправление домашнего задания**

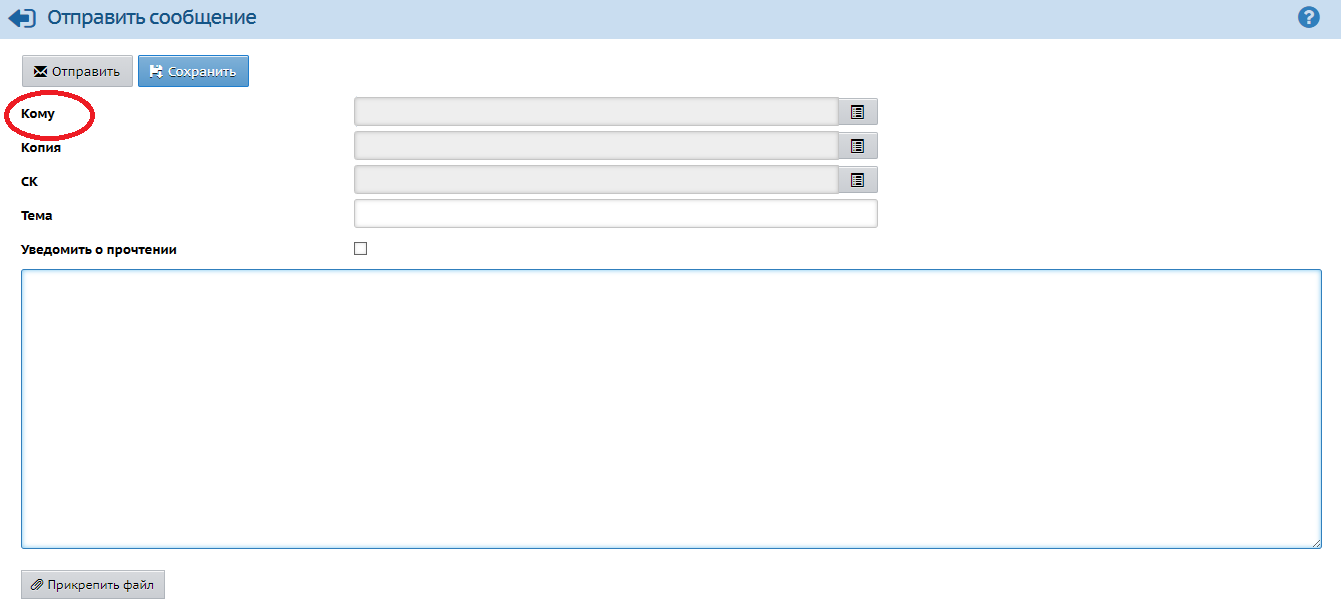
Для отправки ответа на домашнее задание в системе Сетевой город используйте внутреннюю почту. Для этого нажмите на значок письма в правом верхнем углу.



В появившемся окне выбираем «Добавить».



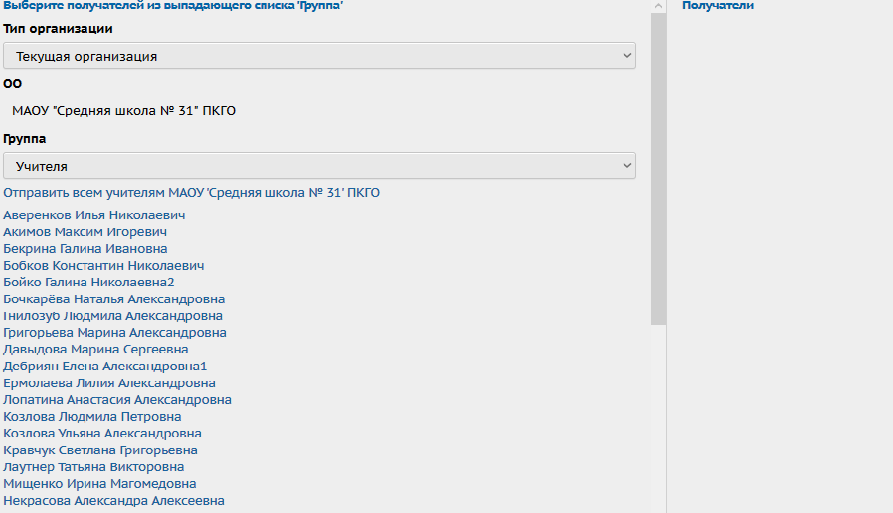
Получатели письма выбираются с помощью адресной книги, которая вызывается нажатием на иконку addressbook.

****

Вы можете послать письмо одному или сразу нескольким пользователям, которые указываются в строке **Кому**.

В строках **Копия** и **СК** (скрытая копия) указываются пользователи, которые получат копию письма.

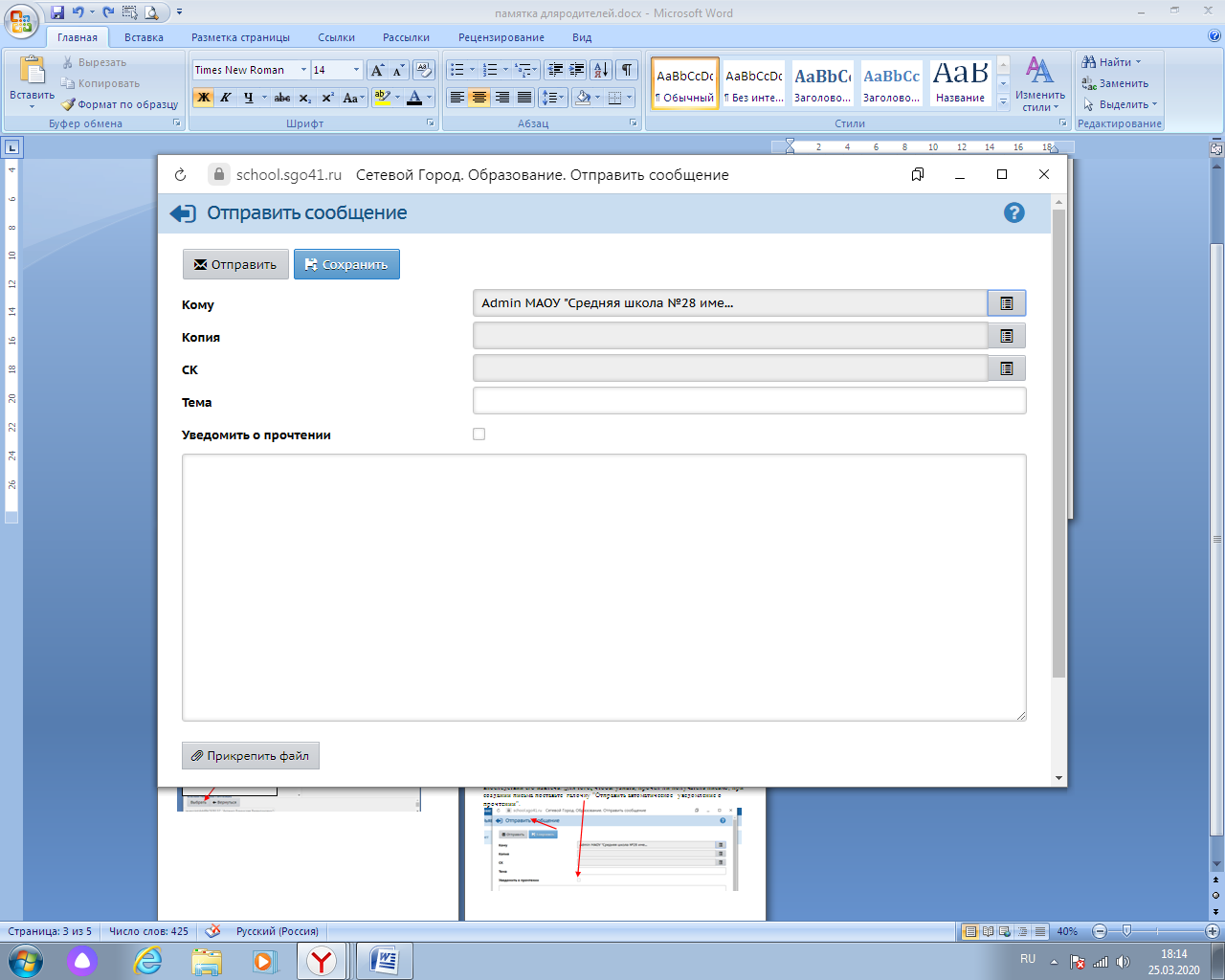
Выбираем в поле «Группа» из выпадающего списка «учителя»



В открывшемся окне вводим тему письма (например «Домашнее задание за 7 апреля»).



Кнопка «**Присоединить файл»** позволяет выбрать нужный файл с выполненным домашним заданием и присоединить его к письму. Размер файла в данном случае ограничен **8 Мбайт**



**Отправка готовых писем и черновики.**

После создания сообщения, темы и выбора адресата вы можете отправить письмо немедленно, либо сохранить его, чтобы отправить позже. Чтобы отправить письмо сразу, вам достаточно нажать кнопку «**Отправить»**. Если вы хотите сохранить сообщение, но пока не отправлять его, то нажмите кнопку «**Сохранить»**. В этом случае письмо будет помещено в папку «**Черновики»**, из которой вы сможете впоследствии его извлечь. Для того, чтобы узнать, прочел ли получатель письмо, при создании письма поставьте галочку "Отправить автоматическое уведомление о прочтении".

